

**COMUNE DI S.DORLIGO DELLA VALLE - OBČINA DOLINA**  
**(TRIESTE - TRST)**

Reg. 853/09

PROROGA DEL CONTRATTO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA CON LA SIG.NA SAMOA MAURO PER LA GESTIONE DELLA BIBLIOTECA COMUNALE DI BAGNOLI DELLA ROSANDRA-BOLJUNEC PER IL PERIODO DAL 16/4/2009 AL 30/6/2009.

**SCRITTURA PRIVATA**

L'anno duemilanove (2009) addì 16 (sedici) del mese di aprile nell'Ufficio di Segreteria del Comune di S.Dorligo della Valle - Občina Dolina.

Premesso che con deliberazione giuntale n° 64/g dd. 08/04/2009 è stato, tra l'altro, deliberato di prorogare l'incarico professionale per la gestione della biblioteca comunale di Bagnoli della Rosandra-Boljunec alla sig.na SAMOA MAURO per il periodo 16/4/2009 - 30/06/2009.

Che con determinazione n°267/D dd. 09/04/2009 è stata impegnata la relativa spesa, nonchè approvato lo schema di contratto.

Che la collaboratrice si è resa disponibile a prestare stabilmente la propria collaborazione per lo svolgimento delle prestazioni professionali indicate a favore del Comune.

Che le parti sono concordi nello stipulare un

LA COLLABORATRICE  
(SAMOA MAURO)

contratto di collaborazione coordinata continuativa senza vincolo di subordinazione, avente ad oggetto una prestazione d'opera sottoposta alle norme di cui al Titolo III del Libro quinto del Codice civile.

Tutto ciò premesso si conviene e si stipula quanto segue **tra:**

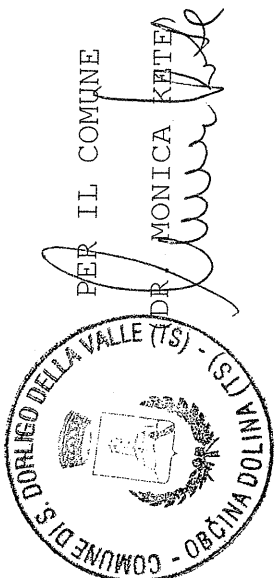
1) la DR. MONICA KETE, Responsabile della Posizione organizzativa Area Servizi Al Cittadino - U.O. Servizi scolastici del Comune di San Dorligo della Valle - Občina Dolina, nata a Trieste il 20/01/1980, domiciliata per ragioni d'ufficio presso il municipio di Dolina n° 270, che interviene in nome e per conto del Comune predetto, ai sensi degli artt. 107 e 109 del D.Lgs n° 267/2000, del decreto del Sindaco protocollo numero GEN-DSIN-2008-16-P/III-4/S-PER di data 05/09/2008.

CODICE FISCALE DEL COMUNE: -80009970320-----

PARTITA I.V.A. DEL COMUNE: -00228430328-----

**e tra:**

2) la sig.na SAMOA MAURO, nata a Trieste il 30/1/1979 e residente a S.Dorligo della Valle-Dolina, località Bagnoli della Rosandra-Boljunec n. 530 (*qui di seguito denominato in breve Collaboratrice*), domiciliata per quanto concerne il contratto in argomento presso il municipio di Dolina n. 270;



C.F.COLLABORATRICE:- MRASMA79A70L424I-----

**si conviene e si stipula quanto segue:**

**ART 1.** - I suindicati contraenti dichiarano di riconoscere e confermare la premessa narrativa quale parte integrante del presente contratto.

**ART 2.** - Il Comune di S.Dorligo della Valle - Občina Dolina, come sopra rappresentato, **affida** alla sig.na SAMOA MAURO, che accetta ed assume l'incarico per la gestione della Biblioteca comunale di Bagnoli della Rosandra-Boljunec per il periodo dal 16/4/2009 al 30/06/2009.

**ART 3.** - L'incarico comprende la gestione della Biblioteca comunale e specificatamente la sistemazione, la catalogazione, il servizio prestiti dei libri, nonché l'apertura e chiusura dei locali al pubblico e agli utenti nonché l'organizzazione di eventi culturali e non all'interno della stessa per la cittadinanza con particolare riguardo agli alunni delle scuole del territorio.

L'apertura al pubblico e agli utenti sarà garantita per 5 ore in due giornate lavorative al pomeriggio e per 2,5 ore in una giornata lavorativa al mattino, secondo le modalità concordate con l'amministrazione comunale.

L'articolazione dell'orario di apertura della



2.485,00 € (duemilaquattrocentoottantacinque/00);

**ART 6.** - In caso di assenza per malattia o altro impedimento l'incaricata dovrà darne immediata e tempestiva comunicazione all'Amministrazione comunale.

In caso di assenza per motivi di carattere personale o per malattia, il termine del presente atto non sarà prorogato e non sarà corrisposto alcun emolumento relativamente ai giorni di assenza.

**ART 7.** - In caso di mancato espletamento, per cause imputabili all'incaricata, dei compiti previsti all'art. 2 o di gravi ed ingiustificati ritardi nell'attuazione dell'attività contrattuale, il presente contratto potrà essere risolto dall'Amministrazione comunale con atto motivato.

La risoluzione per le ipotesi sopra indicate comporterà l'obbligo per il Comune di corrispondere all'incaricata soltanto il corrispettivo per l'attività svolta ed il rimborso delle spese eventualmente sostenute, salvo in ogni caso il diritto al risarcimento per eventuali danni.

**ART 8.** - L'incaricata potrà recedere dal presente atto in caso di sopraggiunta impossibilità, dovuta a qualsiasi causa, di assolvere alle prestazioni demandatele, ovvero per giusta causa, con preavviso in forma scritta di almeno 30 (trenta) giorni.



**ART 13.** - Eventuali altre attività prestate a favore di terzi in via autonoma o subordinata possono avvenire liberamente, nel pieno rispetto della riservatezza.

**ART 14.** - Il presente incarico decorre dal 16 aprile 2009 con scadenza fissata al 30 giugno 2009.

**ART 15.** - L'eventuale rinnovo potrà essere disposto solamente previo espresso atto dell'organo comunale competente.

**ART 16.** - Nei casi in cui si verificano eventi quali malattia o infortuni non vi sarà a carico della Collaboratrice alcun vincolo di prestazione che resterà sospesa:

- a) nel caso di infortunio fino a guarigione clinica;
- b) nel caso di malattia, per un periodo massimo di 45 (quarantacinque) giorni.

**ART 17.** - La Collaboratrice dovrà comunicare, salvo forza maggiore, preventivamente e comunque entro 24 (ventiquattro) ore, al Comune l'impossibilità di eseguire la prestazione, al fine di permettere al Comune di intervenire se necessario con soluzioni alternative. In caso di sospensione dell'esecuzione della prestazione per un periodo superiore ai 30 (trenta) giorni, per gli eventi di cui ai commi precedenti, il contratto di collaborazione si intende

*Samoa Mauro*  
LA COLLABORATRICE  
(SAMOA MAURO)

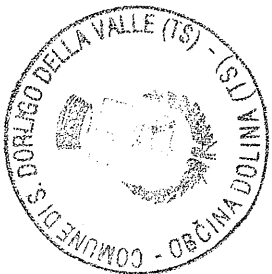
prorogato per lo stesso periodo.

**ART 18.** - La Collaboratrice, pur con l'autonomia connessa allo specifico oggetto professionale della prestazione richiesta circa le modalità, il tempo e il luogo dell'adempimento, dovrà coordinarsi con il citato Responsabile ed eventualmente con i dipendenti comunali, al fine di garantire il regolare svolgimento delle attività di cui al presente incarico di collaborazione e permettere l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa del Comune.

**ART 19.** - L'importo complessivo dovuto per l'espletamento del presente incarico di collaborazione coordinata e continuativa per il periodo dall'16/4/2009 al 30/06/2009, ammonta a € 2.485,00 (duemilaquattrocentoottantacinque/00) complessivi per n° 143 (centoquarantatre) ore, al lordo degli oneri fiscali e delle ritenute INPS e INAIL delle quali due terzi direttamente a carico del Comune, compresa l'intera IRAP, e un terzo a carico della Collaboratrice che il Comune provvederà direttamente a detrarre in sede di liquidazione dal citato compenso.

**ART 20.** - La corresponsione avverrà con importi mensili che verranno liquidati entro il giorno 10 (die-

PER IL COMUNE  
*Monica Kete*  
(DR. MONICA KETE)



ci) del mese successivo a fronte della presentazione all'Ufficio Ragioneria entro il giorno 5 (cinque) del medesimo mese di un prospetto controfirmato dal citato Responsabile ed indicante per ogni giornata: data, orario, numero ore, tipo di attività, ubicazione attività, firma del collaboratore.

**ART 21.** - Il compenso di cui sopra è escluso dall'applicazione dell'IVA, inquadrandosi il rapporto nella previsione di cui all'art. 5 comma 2 D.P.R. 633/72.

**ART 22.** - Il Comune ha provveduto a stipulare idonea polizza assicurativa a favore della Collaboratrice a copertura della responsabilità civile verso terzi.

**ART 23.** - Nel caso di inadempienze durante l'esecuzione del contratto per mancata prestazione del servizio indicato nel prospetto mensile il Comune non provvederà alla liquidazione della contribuzione predetta per le ore di riferimento.

**ART 24.** - Le parti hanno diritto di risolvere il contratto quando ne ricorrano i presupposti di legge in caso di inadempienze gravi e reiterate della controparte, previa diffida ad adempiere ex art. 1454 C.C.

**ART 25.** - Le parti hanno diritto di recedere dal contratto mediante preavviso di giorni 30 (trenta)

da comunicare con raccomandata A.R. Il recesso deve essere motivato.

**ART 26.** - Tutte le spese del presente contratto sono a carico della Collaboratrice.

**ART 27.** - Il presente contratto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 10 della Tariffa parte II del D.P.R. 131/86.

**ART 28.** - Non è ammessa alcuna revisione del corrispettivo oggetto del presente atto.

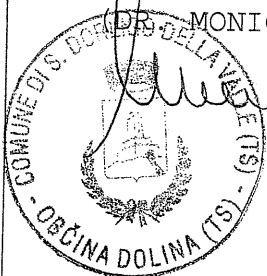
**ART 29.** - E' fatto divieto di subappaltare i servizi di cui al presente contratto o di cedere il contratto a terzi, a pena di risoluzione dello stesso.

**ART 30.** - Per quanto non espressamente contemplato nel presente atto, si fa espresso richiamo alla determinazione di affidamento dell'incarico n. 267/D dd. 09/04/2009 ed alle altre norme vigenti in materia.

**ART 31.** - Per qualsiasi controversia inerente e conseguente al presente contratto è competente esclusivamente il Foro di Trieste, ai sensi dell'art. 28 C.P.C.

PER IL COMUNE

(DE MONICA KETE)



LA COLLABORATRICE

(SAMOA MAURO)