

COMUNE DI S. DORLIGO DELLA VALLE – OBČINA DOLINA

(TRIESTE – TRST)

- 1 -

N.
Št. GEN-DSIN-2022-1-P/2-15/SIND

Dolina, 08/02/2022

IL SINDACO - ŽUPAN

RICHIAMATO:

- il Regolamento UE 679/2016 (GDPR - *General Data Protection Regulation*) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali;
- gli artt. 37-39 del GDPR che contemplano la figura del Responsabile della Protezione dei dati (RPD – DPO);

PRESO ATTO che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 37/c dd. 02/08/2018 è stato approvato il Regolamento per la gestione della riservatezza dei dati personali (*Privacy*), di attuazione degli obblighi comunitari coordinandoli con le altre norme del legislatore italiano, incluso il D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., e il D.Lgs di prossima uscita in materia;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 97/g dd. 07/08/2018 è stato deliberato di nominare il Responsabile della protezione dei dati (RPD – DPO), aderendo ad affido del servizio espletato dall'Unione Territoriale Intercomunale Giuliana-Julijska Medobčinska Teritorialna Unija per tutti i Comuni aderenti all'Unione, ai sensi dell'Art.23 c.3 della L.R. 23/2014;
- con determinazione 304/2018 dell'Unione Territoriale Intercomunale Giuliana-Julijska Medobčinska Teritorialna Unija è stato provveduto ad esperire la relativa procedura sul Mercato elettronico della Pubblica amministrazione (MePa) all'affido per un periodo di 7 mesi a decorrere dalla data di conclusione del contratto nel MePa del servizio di Responsabile della protezione dei dati (RPD – DPO) per tutti i Comuni aderenti all'UTI, nonché per l'UTI stessa, alla Juribit srl di Roma, la quale ha indicato quale professionista incaricato l'avv. Michele Gorga, direttore tecnico della stessa società;

ATTESO che:

- la Regione autonoma Friuli Venezia Giulia / Avtonomna dežela Furlanija Julijska krajina ha con la L.R. 29 novembre 2019, n. 21, art. 29 disposto lo scioglimento di diritto delle UTI che esercitavano le funzioni delle soppresse Province e quindi anche dell'Unione Territoriale Intercomunale Giuliana-Julijska Medobčinska Teritorialna Unija dal 01/10/2020;
- con determinazione del Consiglio Comunale 40/c dd. 06/11/2020, avente per oggetto "*Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali – servizio di Responsabile della Protezione dei Dati (RDP) – Data Protection Officer (DPO) – convenzione tra: Comune di Trieste, Comune di Muggia, Comune di Duino Aurisina - Občina Devin Nabrežina, Comune di San Dorligo Della Valle - Občina Dolina, Comune di Sgonico - Občina Zgonik e Comune di Monrupino - Občina Repentabor, per l'indizione di una procedura unica per l'affidamento del servizio a favore dei singoli comuni*" e che la stessa era stata stipulata digitalmente dai sei comuni citati;

PRESO ATTO che:

- in data 22/12/2022 Comune di Trieste, capofila della convenzione, conclusa la procedura ad evidenza pubblica, ha, con determinazione del responsabile della P.O. ORGANIZZAZIONE, TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE n. 3516/2021, affidato il servizio di Responsabile della Protezione dei Dati (RDP) – Data Protection Officer (DPO) al Dott. Andrea CIAPPESONI, con sede in via Mondello del Lario (LC), strada Montesanto n. 11, per il periodo 01/01/2022 – 31/12/2023;
- il predetto professionista è risultato essere in grado, come dalla documentazione della gara agli atti presso il Comune di Trieste, di assicurare indipendenza e autonomia nell'assolvimento dei compiti previsti dal GDPR, inoltre che non sussistono conflitti d'interesse, di avere conoscenza della normativa e delle prassi

COMUNE DI S. DORLIGO DELLA VALLE – OBČINA DOLINA

(TRIESTE – TRST)

- 2 -

nazionali ed europee in materia di protezione dei dati, compresa un'approfondita conoscenza del GDPR 2016/679;

- in seguito al citato affidamento è stato stipulato tra Questo Comune e il Professionista menzionato regolare contratto d'appalto con durata fino al 31/12/2023;

Consideralo, in base a quanto esposto nelle premesse, che il nominato DPO è in grado di assicurare un elevato standard deontologico;

Rilevato doversi procedere alla formalizzazione della nomina in parola.

DECRETA

Di nominare, quale Responsabile della Protezione dei dati (RPD - DPO) del Comune di S.Dorligo della Valle – Občina Dolina, al Dott. Andrea CIAPPESONI, con sede in via Mondello del Lario (LC), strada Montesanto n. 11, CF CPPNDR75E25E507K, P. IVA 02468620139;

Di nominare il predetto, RPD-DPO, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 39, par. 1, del RGPD incaricandolo di svolgere, in piena autonomia e indipendenza, i seguenti compiti e funzioni, secondo le modalità riportate nel capitolato di gara:

- Funzioni previste dalle norme (art. 39 RGPD 2016/679):

- a) informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal RGPD, nonché da altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati;
- b) sorvegliare l'osservanza del RGPD, di altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
- c) fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35 del RGPD;
- d) cooperare con il Garante per la protezione dei dati personali;
- e) fungere da punto di contatto con il Garante per la protezione dei dati personali per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'art. 36 del RGPD, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione.

- Attività finalizzate al costante adeguamento dell'ente ai contenuti del RGPD:

- f) predisposizione del regolamento interno per la protezione dei dati e del regolamento delle procedure di esercizio dei diritti degli interessati
- g) monitorare le modalità di tenuta e l'aggiornamento del Registro delle attività di trattamento;
- h) fornire la modulistica e il supporto personalizzato nella strutturazione, revisione e aggiornamento della modulistica e dei documenti e azioni preordinati alla gestione della protezione dei dati (a titolo esemplificativo: informative relative al trattamento dati, consenso informato, atti contrattuali per i rapporti con i responsabili del trattamento, atti di incarico al trattamento, lettere di nomina per i responsabili di area informatica, verifica di conformità alla privacy dei siti istituzionali o di programmi informatici);
- i) comunicazioni preventive per l'adozione di sistemi che impattano sulla libertà e la dignità delle persone;
- j) valutazione preventiva del rischio in materia di protezione dei dati, valutazione d'impatto sulla pro-

COMUNE DI S. DORLIGO DELLA VALLE – OBČINA DOLINA

(TRIESTE – TRST)

- 3 -

tezione dei dati e attività prodromiche;

- k) rilevazione delle misure di sicurezza adottate, consulenza sulla loro corretta implementazione ed eventuale elaborazione di un piano di miglioramento;
- l) collaborazione nella gestione degli eventuali data breach con immediatezza;
- m) registro data breach;
- n) fornire supporto per la risposta alle richieste formulate dai soggetti interessati relativamente al trattamento dei loro dati su richiesta del singolo ente

- Attività specifica di indirizzo, consulenza e formazione:

- o) svolgere attività di indirizzo nei confronti del titolare e dei soggetti designati al trattamento da parte del Titolare;
- p) fornire consulenza, con espressione di pareri, in tema di diritto di privacy e protezione dei dati ai soggetti designati al trattamento da parte del Titolare e agli incaricati di trattamento dei dati;
- q) pianificare in accordo con il titolare e/o i designati gli interventi formativi da erogare al personale impegnato nella trattazione dei dati;
- r) erogare la formazione secondo quanto stabilito nel programma
- s) oltre alla formazione, assicurare alcune giornate di assistenza di presenza e/o da remoto in video conferenza su richiesta dell'ente

- Ulteriori attività:

- t) tutte le ulteriori attività utili e necessarie al conseguimento efficace ed ottimale dei compiti propri dell'incarico;
- u) svolgere le funzioni comunque assegnate dalla normativa al tempo vigente.

Di dare atto che l'Ente:

- a) metterà a disposizione del DPO le risorse umane e strumentali necessarie per consentire lo svolgimento dei compiti e delle funzioni assegnate;
- b) garantirà che il DPO eserciterà le proprie funzioni in autonomia e indipendenza e in particolare, non assegnando allo stesso attività o compiti che risultino in contrasto o conflitto di interesse.

Di pubblicare il presente provvedimento e di indicare il nominativo del DPO e i suoi dati di contatto sul sito istituzionale del Comune e di comunicarlo al Garante per la protezione dei dati personali;

Di pubblicare il presente provvedimento sull'albo *on-line* dell'Ente.

Di incaricare gli Uffici a mettere in atto ogni azione per la concreta attuazione del presente decreto.

Il Sindaco – Župan

- Sandy Klun –

Atto sottoscritto digitalmente ai sensi del D.P.R. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e successive modifiche e integrazioni