



COMUNE DI S. DORLIGO DELLA VALLE – OBČINA DOLINA

(TRIESTE – TRST)

REGOLAMENTO COMUNALE PER LA GESTIONE DEI RIFIUTI URBANI

NORME TECNICHE DI ATTUAZIONE

OBČINSKI PRAVILNIK ZA RAVNANJE S KOMUNALNIMI ODPADKI

TEHNIČNO-IZVEDBENI PREDPISI

Approvato dal Consiglio comunale con delibera n. 31/c dd. 8/6/2017

Modificato dalla Giunta comunale con delibera n. 45/g dd. 27/3/2018

Modificato dalla Giunta comunale con delibera n. 68 dd. 26/05/2022

[Modificato dalla Giunta comunale con delibera n. 89 dd. 14/07/2022](#)

Odobril občinski svet s sklepom št. 31/c z dne 8.6.2017

Spremenil občinski odbor s sklepom št. 45/g z dne 27. 3. 2018

Spremenil občinski odbor s sklepom št. 68 z dne 26. 5. 2022

[Spremenil občinski odbor s sklepom št. 89 z dne 14. 7. 2022](#)

Sommario - Kazalo

TITOLO I SERVIZI	4
Art. 1 – Assunzione del servizio	4
TITOLO II RACCOLTA PORTA A PORTA	4
Art. 2 – Raccolta porta a porta – servizio ordinario	4
2.1 Rifiuti oggetto di raccolta	4
2.2 Contenitori in dotazione	7
2.3 Deroghe all'utilizzo dei contenitori in dotazione	8
2.4 Modalità di conferimento	8
2.5 Lavaggio contenitori	8
2.6 Orari frequenze e giornate di raccolta	9
Art. 3 – Raccolta porta a porta – servizi supplementari	9
Art. 4 – Raccolta stradale – servizi straordinari	9
TITOLO III GESTIONE E FRUIZIONE DEI CENTRI DI RACCOLTA	10
Art. 5 – Caratteristiche del Centro di raccolta	10
Art. 6 – Personale di custodia	10
Art. 7 – Conferimento	10
Art. 8 – Obblighi e divieti	10
Art. 9 – Servizi di raccolta attivi presso i Centri di raccolta	11
Art. 10 – Centri di raccolta in esercizio	14
TITOLO IV GESTIONE DI PARTICOLARI CATEGORIE DI RIFIUTI	15
Art. 11 – Farmaci scaduti e pile portatili scariche	15
Art. 12 – Spazzamento stradale	15
Art. 13 – Cestini stradali	15
Art. 14 – Rifiuti abbandonati	15
Art. 15 – Rifiuti dei mercati	15
TITOLO V COMPOSTAGGIO DOMESTICO	16
Art. 16 – Definizione	16
Art. 17 – Metodologie di compostaggio	16
Art. 18 – Rifiuti compostabili	16
Art. 19 – Modalità di compostaggio	16
TITOLO VI RIFIUTI CIMENTERIALI E RIFIUTI PROVENIENTI DA ATTIVITÀ CIMENTERIALI	17
Art. 20 – Disciplina di settore	17
Art. 21 – Gestione rifiuti cimenteriali	17
TITOLO VII RIFIUTI DA STRUTTURE ED ATTIVITÀ SANITARIE ED ASSIMILATE	17
Art. 22 – Disposizioni sui rifiuti sanitari	17
I. DEL STORITVE	18
1. člen – Uvedba službe	18
II. DEL ZBIRANJE OD VRAT DO VRAT	18
2. člen – Zbiranje od vrat do vrat – redna storitev	18
2.1 Odpadki, ki so predmet zbiranja	18
2.2 Razpoložljivi zabojniki	21
2.3 Odstopanja od uporabe razpoložljivih zabojnikov	22
2.4 Načini odlaganja	22
2.5 Čiščenje zabojnikov	23
2.6 Urniki, pogostost in dnevi prevzema odpadkov	23
3. člen – Zbiranje od vrat do vrat – dodatne storitve	23
4. člen – Podiranje odpadkov po cestah – izredne storitve	24
III. DEL VODENJE IN UPORABA ZBIRNIH CENTROV	24
5. člen – Značilnosti zbirnega centra	24
6. člen – Nadzorno osebje	24
7. člen – Polog odpadkov	24
8. člen – Obveze in prepovedi	25
9. člen – Zbirne storitve, ki so aktivne v zbirnih centrih	25
10. člen – Dejavnosti zbirnih centrih	28
IV. DEL UPRAVLJANJE Z DOLOČENIMI KATEGORIJAMI ODPADKOV	29
11. člen – Zapadla zdravila in izpraznjene prenosne baterije	29
12. člen – Čiščenje cest	29
13. člen – Obcestni koši	29
14. člen – Zapuščeni odpadki	29
15. člen – Odpadki od tržnic	29

V. DEL KOMPOSTIRANJE NA DOMU	30
16. člen – Opredelitev	30
17. člen – Metode kompostiranja	30
18. člen – Odpadki, ki se jih lahko kompostira	30
19. člen – Načini kompostiranja	30
VI. DEL POKOPALIŠKI ODPADKI IN ODPADKI OD POKOPALIŠKIH DEJAVNOSTI	31
20. člen – Zadevna zakonodaja	31
21. člen – Upravljanje pokopaliških odpadkov	31
VII. DEL ODPADKI OD ZDRAVSTVENIH IN NJIM SORODNIH STRUKTUR IN DEJAVNOSTI	31
22. člen – Določila o zdravstvenih odpadkih	31

TITOLO I SERVIZI

Art. 1 – Assunzione del servizio

Presso il comune di San Dorligo della Valle-Dolina sono istituiti i servizi di raccolta dei seguenti rifiuti urbani ed assimilati:

a) Rifiuti differenziati destinati a recupero:

- imballaggi in vetro;
- carta e cartone;
- imballaggi in plastica;
- lattine e barattolame;
- metalli ferrosi e non ferrosi;
- frazione organica verde;
- frazione organica umida;
- rifiuti legnosi;
- RAEE (rifiuti da apparecchiature elettriche ed elettroniche);
- oli e grassi vegetali esausti;
- olio motore esausto;
- plastiche;
- lastre di vetro;
- batterie ed accumulatori al piombo;
- cartucce toner esaurite;
- pneumatici fuori uso;
- abbigliamento;
- rifiuti tessili;
- rifiuti inerti;
- rifiuto da spazzamento stradale (opzionale);

b) Rifiuti differenziati destinati a smaltimento:

- rifiuti ingombranti;
- pile esauste;
- farmaci scaduti;
- scarti di vernici e relativi imballaggi primari;
- imballaggi contaminati da sostanze pericolose;
- bombolette spray;

c) Rifiuti indifferenziati destinati a smaltimento:

- rifiuto secco residuo (inclusi i rifiuti depositati nei cestini stradali);
- rifiuto da spazzamento stradale.

TITOLO II RACCOLTA PORTA A PORTA

Art. 2 – Raccolta porta a porta – servizio ordinario

2.1 Rifiuti oggetto di raccolta

IMBALLAGGI IN VETRO E VETRO

Rifiuti ammessi

Bottiglie, vasetti e altri contenitori in vetro.

Modeste quantità di lastre di vetro rotte in piccole parti (indicativamente nella misura massima di una lastra per ciascun conferimento).

Rifiuti non ammessi

Nei contenitori adibiti alla raccolta del vetro è vietato introdurre rifiuti diversi da quelli ammessi quali, a titolo di esempio:

- oggetti in ceramica (tazzine, piatti, brocche, etc);
- lampade di qualsiasi tipo (a incandescenza, a basso consumo, tubi fluorescenti etc);
- bombolette spray;
- lattine e barattoli in metallo;
- oggetti con evidenti residui del contenuto;
- vetri speciali.

Ulteriori prescrizioni

È vietato utilizzare sacchetti di plastica.

CARTA E CARTONE

Rifiuti ammessi

Giornali, riviste, libri, quaderni, block notes, fotocopie, imballaggi in cartoncino e fustini di detersivi, cartoni per bevande (latte, succhi di frutta, ecc.), imballaggi in cartone, sfridi di carta e cartone.

Rifiuti non ammessi

Nei contenitori adibiti alla raccolta della carta è vietato introdurre rifiuti diversi da quelli ammessi quali, a titolo di esempio:

- plastica;
- imballaggi in polistirolo;
- carta sporca o contaminata;
- legno;
- carta catramata, cartongesso, carta vetrata, sacchi per l'edilizia.

Ulteriori prescrizioni

Prima del conferimento l'utente è tenuto a rimuovere eventuali prodotti non cartacei presenti all'interno dei cartoni (es. polistirolo, sacchetti, ecc.)

È vietato utilizzare sacchetti di plastica.

IMBALLAGGI IN PLASTICA + LATTINE

Rifiuti ammessi

Imballaggi in plastica di tipo domestico privi di evidenti residui del contenuto come di seguito specificato:

IMBALLAGGI DI PRODOTTI ALIMENTARI:

- bottiglie di acqua minerale, bibite, succhi, latte, ecc.;
- flaconi/dispensatori di sciroppi, salse, yogurt, ecc.;
- confezioni rigide per dolci (es.: scatole trasparenti e vassoi interni ad impronte);
- contenitori flessibili/rigidi per alimenti in genere (es.: affettati, formaggi, frutta, verdura, ecc.);
- buste, sacchetti per alimenti in genere (es.: pasta, riso, patatine, caramelle, surgelati, ecc.);
- vaschette porta uova;
- vaschette per alimenti, carne e pesce, gelati;
- contenitori per yogurt, creme di formaggio, dessert;
- reti per frutta e verdura;
- film e pellicole;
- barattoli per alimenti in polvere;
- contenitori vari per alimenti per animali;
- coperchi;
- cassette per prodotti ortofrutticoli e alimentari;
- piatti e bicchieri di plastica privi di evidenti residui.

IMBALLAGGI DI PRODOTTI NON ALIMENTARI:

- flaconi e contenitori per detersivi, saponi, prodotti per l'igiene della casa, della persona, cosmetici, acqua distillata (capacità massima 5 litri);
- barattoli per confezionamento di prodotti (es. cosmetici, articoli da cancelleria, salviette umide);
- blister, contenitori rigidi e formati a sagoma (es. gusci per giocattoli, pile, articoli da cancelleria, ecc.);
- scatole e buste per confezionamento di capi d'abbigliamento (es. camicie, biancheria intima, calze, cravatte);
- sacchi, sacchetti, buste (es. shopper, sacchi per detersivi, per alimenti per animali, ecc.);
- film e pellicole da imballaggio estensibili o rigide;
- vasi monouso per vivaismo;
- gusci, barre, chips da imballaggio in polistirolo espanso;
- reggette per legature pacchi;
- grucce appendiabiti

IMBALLAGGI METALLICI:

Lattine e barattoli in alluminio e banda stagnata volume massimo 5 litri privi di evidenti residui del contenuto; tappi e coperchi in metallo; vaschette di alluminio, fogli di alluminio.

FRAZIONI MERCEOLOGICHE SIMILARI:

- Piatti e bicchieri di plastica del tipo "usa e getta" purché puliti o comunque privi di evidenti residui.

Rifiuti non ammessi

Nei contenitori adibiti alla raccolta degli imballaggi in plastica è vietato introdurre rifiuti diversi da quelli ammessi quali, a titolo di esempio:

- articoli casalinghi come secchi, vaschette, scolapasta, ciotole, complementi d'arredo, ecc.;
- giocattoli;
- custodie per CD, musicassette, videocassette;
- piatti, bicchieri monouso sporchi;
- posate di plastica;

- tubi e canne per irrigazione;
- materiali per edilizia ed impiantistica quali tubi, pozzetti, ecc.;
- barattoli e sacchetti per colle, vernici, solventi, lubrificanti, ecc.;
- borse, zainetti, sporte;
- posacenere, portamatite;
- bidoni e cestini portarifiuti;
- cartelle, portadocumenti, ecc.;
- componentistica ed accessori auto;
- imballaggi con evidenti residui di contenuto (sostanze pericolose, non pericolose o putrescibili);
- vasi e sottovasi;
- cavi elettrici;
- copertoni e camere d'aria;
- taniche per combustibili;
- sacchi per materiali da costruzione: calce, malte, cementi, colle, ecc.;
- qualsiasi manufatto non in plastica;
- rifiuti ospedalieri (es. siringhe, sacche per plasma, contenitori per liquidi fisiologici e per emodialisi);
- bombolette spray per prodotti chimici;
- barattoli di vernice;
- prodotti chimici etichettati T/F/ecc.;
- latte per olio motore.

Ulteriori prescrizioni

- i contenitori per prodotti alimentari devono essere sciacquati al fine di rimuovere eventuali residui e limitare la formazione di odori;
- gli imballaggi in plastica provenienti dalle utenze non domestiche (cd. "traccianti") costituiti da film e pellicole da imballaggio estensibili o rigide; vasi monouso per vivaismo; reggette per legature pacchi sono ammessi nella misura massima complessiva di 20 kg per ciascun conferimento;
- gli imballaggi in polistirolo espanso provenienti dalle utenze non domestiche (gusci, barre, chips) sono ammessi nella misura complessiva di 5 kg per ciascun conferimento.

RIFIUTO ORGANICO UMIDO

Rifiuti ammessi

Resti alimentari, alimenti avariati, pane vecchio, piccoli ossi, gusci d'uovo, fondi di caffè, filtri di tè e tisane, salviette di carta unte, ceneri di legno spente, fiori recisi, gusci di frutta secca, altri rifiuti biodegradabili.

Rifiuti non ammessi

Nei contenitori adibiti alla raccolta dell'organico è vietato introdurre rifiuti diversi da quelli ammessi quali, a titolo di esempio:

- involucri di qualsiasi tipo in plastica, poliaccoppiato o metallo;
- sacchetti di plastica;
- qualsiasi sostanza non biodegradabile e compostabile.

Ulteriori prescrizioni

È vietato utilizzare sacchetti di plastica. È ammesso l'uso di sacchetti biodegradabili e compostabili conformi alla norma EN 13432:2002.

RIFIUTO SECCO RESIDUO

Rifiuti ammessi

Rifiuti non riciclabili e non pericolosi di piccole dimensioni quali, a titolo di esempio:

- piatti, bicchieri con evidenti residui del contenuto o in carta plastificata;
- stoviglie monouso di plastica;
- pannolini, pannoloni e assorbenti igienici;
- mozziconi di sigaretta;
- cocci di ceramica;
- spazzole, spazzolini da denti, spugne e rasoi;
- oggetti e tubi di gomma;
- imballaggi sporchi o con evidenti residui del contenuto;
- cosmetici e tubetti di dentifricio;
- lampadine, accendini, penne e altri oggetti di cancelleria;
- stracci, collant, scarpe, e tessuti;
- lettiere di animali domestici;
- borse e zainetti;
- rifiuti **assimilati** non differenziati di cui all'art. 23 del presente Regolamento - Parte generale.

Rifiuti non ammessi

- rifiuti destinati al recupero per i quali è istituito l'apposito servizio di raccolta differenziata;
- rifiuti di grandi dimensioni;
- rifiuti pericolosi;
- rifiuti speciali **non assimilati**;
- spoglie animali;
- residui di macellazione.

Ulteriori prescrizioni

Materiali e oggetti taglienti vanno conferiti in condizioni di sicurezza (es. avvolti in una carta, all'interno di un contenitore di plastica, ecc.).

2.2 Contenitori in dotazione

A ciascuna utenza vengono messi a disposizione idonei contenitori per la raccolta come di seguito specificato:

UTENZE DOMESTICHE

	Utenze domestiche singole	Utenze condominiali convenzionate
Organico umido	Cestino da sottolavello 10 litri Sacchetti biodegradabili e compostabili Bidoncino marrone 20 litri	Cestino da sottolavello 10 litri Sacchetti biodegradabili e compostabili Bidone carrellato marrone 120 litri o 240 litri
Carta e cartone	Bidoncino azzurro da 40 litri Bidone carrellato da 120 litri (a scelta dell'utente)	Bidone carrellato 240 litri Cassonetto 1.100 litri
Vetro	Bidoncino verde 35 litri Bidone carrellato 120 litri (a scelta dell'utente)	Bidone carrellato 240 litri
Imballaggi in plastica + lattine	Sacchetti azzurri trasparenti messo a disposizione dal Gestore	Sacchetti azzurri trasparenti (eccezionalmente contenitore 120/240/360/1.100 litri)
Secco residuo	Apposito sacco rosa da 35 litri messo a disposizione dal Gestore	-
Pannolini, pannoloni, traverse salva letto (servizio supplementare)	Apposito sacco verde da 60 litri messo a disposizione dal Gestore.	

UTENZE NON DOMESTICHE

	Piccole produzioni	Grandi produzioni
Organico umido	Bidoncino marrone 22 litri	Bidone carrellato marrone 120/240 litri
Carta e cartone	Bidoncino azzurro da 40 litri Bidone carrellato 120 litri	Bidone carrellato 240 litri Cassonetto 1.100 litri
Vetro	Bidoncino verde 35 litri	Bidone carrellato 240 litri
Imballaggi in plastica + lattine	Sacchetti azzurri trasparenti messo a disposizione dal Gestore	Sacchetti azzurri trasparenti (eccezionalmente bidone carrellato 240 litri e cassonetto 1.100 litri)
Secco residuo	Apposito sacco rosa da 120 litri messo a disposizione dal Gestore	Cassonetto 1.100 litri (valutazione discrezionale a cura del Gestore)
Pannolini, pannoloni, traverse salva letto (servizio supplementare)	Apposito sacco verde da 60 litri messo a disposizione dal Gestore.	Eventuale contenitore da 240/1100 lt..

I contenitori sono assegnati alle utenze non domestiche sulla base di apposita richiesta scritta previa verifica da parte del Gestore.

La quantità di sacchetti resi disponibili annualmente per ciascuna tipologia di utenza è stabilito annualmente dal Gestore del servizio d'intesa con il Comune.

2.3 Deroche all'utilizzo dei contenitori in dotazione

Qualora la produzione di rifiuto ecceda la capienza dei contenitori in dotazione o in mancanza degli stessi il conferimento dei rifiuti può avvenire con le seguenti modalità:

Carta e cartone: sacchi e borse di carta, scatole di cartone, pacchi di carta legati con spago in fibra naturale.

Imballaggi in plastica + lattine: sacchi di plastica trasparenti; possono essere conferite sfuse le cassette di plastica per ortofrutticoli e simili.

Vetro: secchio o bacinella da porre a fianco del contenitore assegnato.

Organico umido: secchio o bacinella coperti da porre a fianco del contenitore assegnato.

Il peso del singolo collo non dovrà superare i 20 kg. Eventuali contenitori dovranno risultare idonei al prelievo manuale nel rispetto delle disposizioni in materia di sicurezza e salute dei lavoratori e non dovranno eccedere la volumetria del contenitore in dotazione alle utenze domestiche.

Va evitata la dispersione del materiale da parte degli agenti atmosferici o animali.

2.4 Modalità di conferimento

I contenitori devono essere posizionati a cura dell'utente e nel rispetto dei calendari e degli orari di raccolta, lungo i marciapiedi o sul margine delle strade in prossimità della propria abitazione, condominio o unità produttiva/commerciale. A raccolta avvenuta i contenitori non a perdere devono essere ritirati a cura dell'utente all'interno della proprietà.

I contenitori devono essere collocati nel rispetto dei seguenti orari:

	Utenze domestiche	Utenze non domestiche
Organico umido	A partire dalle ore 20.00 della sera prima fino alle ore 7.00 del giorno di raccolta	A partire dalle ore 17.00 della sera prima fino alle ore 7.00 del giorno di raccolta
Carta e cartone	A partire dalle ore 20.00 della sera prima fino alle ore 7.00 del giorno di raccolta	A partire dalle ore 17.00 della sera prima fino alle ore 7.00 del giorno di raccolta
Vetro	A partire dalle ore 20.00 della sera prima fino alle ore 7.00 del giorno di raccolta	A partire dalle ore 17.00 della sera prima fino alle ore 7.00 del giorno di raccolta
Imballaggi in plastica + lattine	A partire dalle ore 20.00 della sera prima fino alle ore 7.00 del giorno di raccolta	A partire dalle ore 17.00 della sera prima fino alle ore 7.00 del giorno di raccolta
Secco residuo	A partire dalle ore 20.00 della sera prima fino alle ore 7.00 del giorno di raccolta	A partire dalle ore 17.00 della sera prima fino alle ore 7.00 del giorno di raccolta

Limitatamente alle utenze non domestiche se il giorno che precede la raccolta non è lavorativo si fa riferimento all'ultimo giorno lavorativo utile.

Per la raccolta del rifiuto organico umido va esposto il solo contenitore dedicato: è vietato esporre per la raccolta il cestino e/o il sacchetto biocompostabile.

I cassonetti per la raccolta del secco residuo in dotazione alle utenze non domestiche devono essere esposti con il coperchio chiuso senza eccedere il volume a raso della vasca. I rifiuti conferiti in difformità alle presenti disposizioni non saranno raccolti.

In presenza di vento forte i contenitori (sacchi, bidoncini, etc.) potranno essere esposti solo previa adozione da parte dell'utente di modalità tali da evitarne lo spostamento e/o il ribaltamento; in particolare i sacchi a perdere potranno essere assicurati all'apposito moschettone che sarà messo gratuitamente a disposizione degli interessati e montato, a cura degli stessi, nel rispetto delle istruzioni fornite dal Gestore.

Nei casi di condizioni meteorologiche eccezionali (bora molto forte, ghiaccio, etc.) che comportano livelli di rischio non mitigabili per gli addetti alla raccolta e/o per l'utenza il servizio potrà essere sospeso dandone comunicazione tramite i siti internet del Comune e del Gestore e tramite altri strumenti di comunicazione (avvisi pubblici, SMS alert, applicazioni per smartphone, etc.).

2.5 Lavaggio contenitori

I contenitori devono essere mantenuti in condizioni igieniche adeguate al fine di evitare l'insorgenza di cattivi odori e lo sviluppo di agenti patogeni. Il lavaggio e la pulizia dei contenitori è a carico degli utenti assegnatari.

La pulizia va effettuata con cura utilizzando detergenti e disinfettanti idonei a garantire l'igiene e la sicurezza dell'utente stesso e degli addetti alla raccolta senza danneggiare il contenitore.

Su richiesta del Comune il Gestore potrà attivare un apposito servizio di lavaggio di una o più tipologie di contenitori a richiesta degli utenti. I relativi oneri economici sono posti a carico dell'utenza.

2.6 Orari frequenze e giornate di raccolta

Il servizio di raccolta porta a porta presso il Comune di San Dorligo della Valle-Dolina si effettua nelle seguenti giornate e con i seguenti orari e frequenze:

	Frequenza	Giornate	Inizio raccolta
Organico umido	bisettimanale	martedì e venerdì	dalle ore 7.00
Carta e cartone	quindicinale	dal lunedì al sabato secondo calendario	dalle ore 7.00
Imballaggi in vetro	quindicinale	giovedì	dalle ore 7.00
Imballaggi in plastica + lattine	quindicinale (a settimane alterne rispetto al vetro)	giovedì	dalle ore 7.00
Secco residuo	settimanale	mercoledì	dalle ore 7.00

Il calendario di raccolta, compresi gli eventuali recuperi di giornate festive, è definito e predisposto dal Gestore e fornito a tutti gli utenti prima della scadenza del calendario precedente.

Art. 3 – Raccolta porta a porta – servizi supplementari

I servizi di raccolta porta a porta supplementari sono attivati su richiesta dell'utenza previa verifica tecnico economica da parte del Gestore.

I servizi previsti e le relative modalità di raccolta (contenitori assegnati, orari, giornate e frequenze definitive) sono definiti dal Gestore sulla base del seguente schema descrittivo:

Servizio di ausilio al conferimento

Il servizio è riservato alle sole utenze domestiche e riguarda il trasferimento di rifiuti di grandi dimensioni dall'abitazione dell'utente al Centro di raccolta a cura di un soggetto autorizzato incaricato dal Gestore.

Potranno essere oggetto del servizio le seguenti categorie di rifiuto:

- Rifiuti ingombranti;
- Legno;
- Metalli;
- RAEE (di regola con l'esclusione dei raggruppamenti R4, R5 e R3 di piccola dimensione).

Il servizio viene effettuato a calendario su richiesta dell'utente al Gestore tramite l'apposito servizio di "numero verde". Ciascuna utenza potrà conferire un massimo di 5 pezzi per tornata di raccolta.

I materiali vanno posizionati a cura dell'utente di norma su suolo pubblico in prossimità della propria abitazione nella giornata prevista per il prelievo secondo le istruzioni fornite dal Gestore. Nel caso in cui il posizionamento su suolo pubblico costituisca motivo di pericolo o di intralcio per la circolazione stradale, l'utente potrà collocare i rifiuti all'interno della proprietà, nei pressi del cancello d'entrata garantendo il libero accesso agli addetti alla raccolta.

Servizio di raccolta domiciliare pannolini, pannoloni e traverse salva letto

Il servizio è disponibile per le utenze domestiche e non domestiche (case di riposo, asili nido, case famiglia, e simili) e riguarda la raccolta domiciliare di pannolini, pannoloni e traverse salva letto.

Il servizio viene effettuato con la modalità "porta a porta" a calendario, con cadenza settimanale, su richiesta dell'utente al Gestore mediante presentazione dell'apposita richiesta. È fatto obbligo di comunicare al Gestore la disdetta del servizio qualora non più richiesto (es. decesso della persona beneficiaria).

Di regola il servizio non viene effettuato in occasione di festività.

Art. 4 – Raccolta stradale – servizi straordinari

I servizi di raccolta porta a porta straordinari sono attivati su richiesta dell'utenza previa verifica tecnico economica da parte del Gestore.

I servizi previsti e le relative modalità di raccolta sono definiti dal Gestore sulla base del seguente schema descrittivo:

Rifiuti oggetto di servizi straordinari	UTENZE NON DOMESTICHE (tipo di servizio)	UTENZE DOMESTICHE (tipo di servizio)	MODALITÀ
Rifiuto vegetale di giardini e parchi (erba e ramaglie)	Non attivo	Non attivo	A calendario o a chiamata
Lavaggio contenitori	Non attivo	Non attivo	A calendario o a chiamata
Spoglie animali	Non attivo	Non attivo	
Servizio supplementare pannolini e/o pannoloni	Non attivo	Non attivo	
Raccolte aggiuntive (con frequenza superiore a quella base)	Non attivo	Non attivo	Continuativa o periodica su richiesta dell'utente

TITOLO III GESTIONE E FRUIZIONE DEI CENTRI DI RACCOLTA

Art. 5 – Caratteristiche del Centro di raccolta

Il Centro di raccolta è strutturato in maniera tale da garantire idonee condizioni di sicurezza in fase di conferimento e di prelievo dei rifiuti. In particolare deve:

- essere recintata lungo il suo perimetro;
- essere accessibile al pubblico solo in presenza di personale di custodia ed in orari prestabiliti;
- consentire il conferimento, negli opportuni spazi o contenitori, di materiali divisi per flussi omogenei;
- evitare rischi per l'ambiente e la salute.

Le caratteristiche e le modalità di gestione del Centro di raccolta sono disciplinate dal D.M. 8 aprile 2008 e successive modifiche e integrazioni e regolate dall'apposita Autorizzazione comunale ed eventualmente da apposito Manuale di gestione approvato dal Comune.

La gestione del Centro di raccolta da parte di un soggetto diverso dal Comune è subordinata all'iscrizione all'Albo gestori ambientali nell'apposita categoria e classe.

Art. 6 – Personale di custodia

Al personale incaricato della custodia del Centro di raccolta spettano i seguenti compiti:

- garantire l'apertura e la chiusura dei cancelli negli orari stabiliti;
- controllare il possesso dei requisiti degli utenti al conferimento dei rifiuti mediante controllo di un documento di identità, tessera identificativa o altro documento idoneo;
- registrare i conferimenti effettuati da ciascuna utenza nel rispetto delle modalità stabilite dalla normativa di settore, dall'autorizzazione comunale e dall'eventuale manuale di gestione;
- accertare l'idoneità dei rifiuti conferiti ai servizi istituiti presso il Centro di raccolta;
- indirizzare correttamente l'utenza alla corretta differenziazione dei rifiuti;
- coadiuvare l'utente nelle operazioni di conferimento se necessario;
- provvedere alla pulizia della struttura ed allo sfalcio dell'erba;
- invitare gli utenti non titolari a conferire o che intendono conferire materiali non conformi ad allontanarsi dal Centro di raccolta segnalando immediatamente alla polizia comunale e/o al Gestore eventuali comportamenti scorretti da parte dell'utenza;
- mantenere pulita e decorosa ciascuna struttura;
- provvedere se necessario allo sgombero della neve.

Art. 7 – Conferimento

Il conferimento dei materiali viene effettuato direttamente dagli utenti, in maniera autonoma e con proprio mezzo, seguendo le tabelle informative poste su ognuno dei contenitori o presso ciascuna area dedicata ad una particolare raccolta e/o nel rispetto delle indicazioni fornite dal personale di custodia.

Art. 8 – Obblighi e divieti

Nel Centro di raccolta non possono essere conferiti rifiuti diversi da quelli riportati nell'elenco di cui all'articolo 9.

È vietato sostare e parcheggiare autovetture, cicli e motocicli all'interno dell'area del Centro di raccolta oltre al tempo strettamente necessario per effettuare le operazioni di scarico dei rifiuti.

Per motivi di sicurezza, le operazioni di asporto e carico effettuate dalle ditte autorizzate devono di norma svolgersi al di fuori dell'orario di apertura della piazzola al pubblico.

È vietato alle persone non autorizzate introdursi all'interno delle benne e dei container adibiti alla raccolta dei rifiuti.

È vietata, alle persone non autorizzate, qualunque operazione di cernita, recupero, rovistamento o asporto di qualsiasi materiale conferito presso il Centro di raccolta.

Ferme restando le disposizioni di legge, in caso di abbandono di rifiuti nell'area esterna al Centro di raccolta, gli addetti alla custodia provvedono a segnalare l'accaduto ai competenti servizi comunali e/o al Gestore ed a fornire ogni informazione utile all'identificazione del responsabile dell'abbandono. Nel caso non sia possibile identificare l'autore dell'abbandono dei rifiuti, il personale di custodia, su indicazione del Gestore, provvede alla rimozione del materiale abbandonato ed al corretto conferimento dello stesso.

L'utente che effettui operazioni di conferimento di rifiuti non deve abbandonare gli stessi al di fuori degli appositi contenitori o aree. In caso di sversamenti occasionali, ad operazioni ultimate, deve provvedere ad una adeguata pulizia dell'area interessata.

L'utente che effettui, all'interno del Centro di raccolta, operazioni di conferimento di rifiuti, deve, sotto la propria esclusiva responsabilità, mantenere comportamenti tali da non creare danno a se o ad altre persone o cose presenti nel Centro di raccolta.

Art. 9 – Servizi di raccolta attivi presso i Centri di raccolta

ROTTAMI METALLICI

Rifiuti ammessi

Tubi, reti, utensili, lamiere, termosifoni, pentole, fusti, ecc.

Rifiuti non ammessi

Carcasse di autoveicoli, imballaggi contaminati da sostanze pericolose, piombo, bombole del gas. Estintori.

RIFIUTI INGOMBRANTI

Rifiuti ammessi

Sedie, materassi, poltrone, mobili, tende parasole, attrezzi ginnici, giochi da giardino, teli da copertura, lampadari, ecc.

Rifiuti non ammessi

Elettrodomestici, rifiuti recuperabili, rifiuti contaminati da sostanze pericolose, rifiuti putrescibili, rifiuto misto di piccole dimensioni.

VERDE

Rifiuti ammessi

Erba e sfalci, fogliame, potature e ramaglie, piante.

Rifiuti non ammessi

Rifiuto organico umido, terra e sassi, materiale con presenza di filo di ferro, manufatti in legno, tronchi e ceppaie.

Ulteriori prescrizioni

Il materiale va conferito sfuso, eventuali sacchi di plastica vanno rimossi a cura dell'utente.

È ammesso il conferimento del solo rifiuto vegetale proveniente dalla pertinenza dell'abitazione o dell'edificio sede dell'attività.

Su disposizioni del Gestore potrà essere attivata, anche a titolo sperimentale, la raccolta separata della frazione erbacea e della frazione legnosa (ramaglie e potature).

RAEE Rifiuti da apparecchiature ed elettroniche provenienti dai nuclei domestici

Rifiuti ammessi

Frigoriferi e congelatori, lavatrici e lavastoviglie, condizionatori, computer, monitor e televisori.

Altre apparecchiature elettriche ed elettroniche di provenienza domestica di cui al D.Lgs. 49/2014.

Rifiuti non ammessi

Apparecchiature di tipo professionale (cd. RAEE professionali) quali banchi frigo, lavastoviglie e lavatrici di comunità, fotoriproduttori professionali, ecc.

Ulteriori prescrizioni:

Le apparecchiature vanno suddivise sulla base dei cinque raggruppamenti stabiliti dalla normativa di settore:

R1 FREDDO E CLIMA;

R2 ALTRI GRANDI BIANCHI;

R3 TV E MONITOR;

R4 PICCOLI ELETTRODOMESTICI E APPARECCHIATURE IT (information technology);

R5 CORPI ILLUMINANTI.

È ammesso, nell'ambito del raggruppamento R4, il conferimento di pannelli fotovoltaici dismessi originati in impianti di potenza nominale inferiore ai 10 kW. A tal fine il soggetto conferitore è tenuto a rilasciare presso il Centro di raccolta apposita dichiarazione.

Ai sensi dell'art. 4 comma 1 lettera l) del D.Lgs. 49/2014 è ammesso il conferimento di RAEE di origine commerciale, industriale, istituzionale e di altro tipo, analoghi, per natura e quantità, a quelli originati da nuclei domestici. In attuazione della presente disposizione i conferimenti dovranno rispettare i seguenti limiti quantitativi: R1: 2 pezzi/anno; R2: 2 pezzi/anno; R3: 3 pezzi/anno; R4: 5 pezzi/anno; R5: 10 pezzi/anno.

Ai sensi dell'Accordo di Programma ANCI/CdC RAEE 2015-2019 è ammesso il conferimento presso il Centro di raccolta comunale dei RAEE provenienti dai nuclei domestici da parte di distributori, installatori e gestori dei centri assistenza tecnica, indipendentemente dalla loro provenienza territoriale, nel rispetto delle disposizioni stabilite dal D.M. 8 marzo 2010, n. 65.

PLASTICHE DURE (polietilene e polipropilene)

Rifiuti ammessi

Sedie e tavoli da giardino, cassette rigide, tubo corrugato per edilizia, vasi e sottovasi, secchi per idropittura, fusti e taniche, secchi, bacinelle, cestini di uso domestico.

Rifiuti non ammessi

Tubo corrugato per impianti elettrici, giocattoli, canalette per impianti elettrici, tubi e altri manufatti in PVC, lastre in plexiglass e policarbonato, recinzioni da cantiere, tapparelle e griglie, imballaggi in plastica (tranne cassette per frutta e verdura).

Ulteriori prescrizioni

I materiali devono risultare privi di evidenti residui.

RIFIUTI LEGNOSI

Rifiuti ammessi

Legno naturale, impregnato, trattato, verniciato, mobili e altri manufatti in legno e vimini, mobili e pannelli in legno truciolato, compensato, impiallacciato, tamburato, ecc., imballaggi in legno (bancali, cassette della frutta, ecc.), tavole e travi, infissi in legno, tronchi e ceppaie.

Rifiuti non ammessi

Legno impregnato con creosoto, traversine ferroviarie, pali telefonici.

Ulteriori prescrizioni

Eventuali lastre di vetro vanno rimosse a cura dell'utente prima del conferimento.

OLI E GRASSI VEGETALI

Rifiuti ammessi

Oli e grassi vegetali per uso alimentare esausti, di esclusiva provenienza domestica e allo stato liquido.

Rifiuti non ammessi

Oli minerali, solventi, emulsioni, grassi allo stato solido, ecc.

PITTURE E VERNICI DI SCARTO

Rifiuti ammessi

Rifiuti contenenti pitture e vernici di scarto e relativi imballaggi primari.

Ulteriori prescrizioni

Solo rifiuti di provenienza domestica.

UMIDO solo previa autorizzazione del Gestore (per le prescrizioni si rimanda all'art. 2).

SECCO RESIDUO solo previa autorizzazione del Gestore (per le prescrizioni si rimanda all'art. 2).

CARTA E CARTONE (per le prescrizioni si rimanda all'art. 2).

IMBALLAGGI IN PLASTICA + LATTINE (per le prescrizioni si rimanda all'art. 2)

Ulteriori prescrizioni

I rifiuti vanno conferiti sfusi o comunque con modalità tali da assicurare una rapida ed agevole verifica di conformità dei materiali. Non è consentito di regola il conferimento al Centro di raccolta mediante gli appositi sacchi azzurri forniti in dotazione per la raccolta porta a porta.

BATTERIE E ACCUMULATORI AL PIOMBO

Rifiuti ammessi

Batterie e accumulatori al piombo derivanti dalla manutenzione dei veicoli ad uso privato, effettuata in proprio dalle utenze domestiche.

Ulteriori prescrizioni

È ammesso un quantitativo massimo di due batterie all'anno per ciascun utente.

IMBALLAGGI DI SOSTANZE PERICOLOSE

Rifiuti ammessi

Taniche, barattoli, sacchetti e altri contenitori contaminati da sostanze pericolose, privi di evidenti residui e di esclusiva provenienza domestica.

BOMBOLETTE SPRAY

Rifiuti ammessi

Contenitori sotto pressione per prodotti di uso domestico quali insetticidi, disinfettanti, solventi, smalti, lubrificanti, ecc.

Rifiuti non ammessi

Estintori, bombole di gas combustibili, bombole di ossigeno.

RIFIUTI INERTI DA COSTRUZIONE/DEMOLIZIONE DI ESCLUSIVA PROVENIENZA DOMESTICA

Rifiuti ammessi

Sanitari, vasi di coccio e ceramica, piatti e tazzine in ceramica, piastrelle, calcinacci, mattoni e laterizi, piastre e altri manufatti in cemento, pietre da opera.

Rifiuti non ammessi

Terra di scavo, manufatti in cemento-amianto (eternit), materiali contaminati da sostanze pericolose, cartongesso, manufatti in fibrocemento.

Ulteriori prescrizioni

Servizio riservato alle utenze domestiche. È ammesso un quantitativo massimo annuo per ciascun conferimento pari a 150 litri (equivalente a 9 secchi, 3 carriole, 3 sanitari).

PNEUMATICI FUORI USO DI ESCLUSIVA PROVENIENZA DOMESTICA

Rifiuti ammessi

Pneumatici fuori uso per autoveicoli e motoveicoli di esclusiva provenienza domestica privi di cerchioni metallici e di residui.

Rifiuti non ammessi

Pneumatici provenienti da attività agricole o da attività economiche in genere, gomme piene.

Ulteriori prescrizioni

Servizio riservato alle utenze domestiche. È ammesso un quantitativo massimo pari a quattro pneumatici all'anno per utenza.

FARMACI SCADUTI

Rifiuti ammessi

Medicinali e farmaci veterinari scaduti e di esclusiva provenienza domestica.

PILE SCARICHE

Rifiuti ammessi

Pile e batterie esauste di uso comune (escluse batterie al piombo).

LASTRE DI VETRO

Rifiuti ammessi

Lastre di vetro, vetrocamere, vetri retinati.

Ulteriori prescrizioni

Sono escluse lastre di dimensioni superiori a 1,2 metri di lunghezza e 0,8 metri di larghezza, sono esclusi vetri speciali e vetro ceramicato.

CARTUCCE DI STAMPA ESAURITE

Rifiuti ammessi

Cartucce di stampa esaurite per stampanti laser e a getto di inchiostro e per i toner di esclusiva provenienza domestica.

Rifiuti non ammessi

Cartucce ed altri consumabili di stampa provenienti da attività economiche in genere, cartucce toner piene.

Ulteriori prescrizioni

Servizio riservato alle utenze domestiche.

ABBIGLIAMENTO

Rifiuti ammessi

PULITI E IN BUONO STATO

Abiti, scarpe appaiate, borse e zaini, accessori, Biancheria e altri tessuti puliti (coperte, piumini, lenzuola, tovaglie, tappeti, copri piumone, guanciali, tende, ecc.)

Rifiuti non ammessi

Abiti e tessuti sporchi d'olio, bagnati, ammuffiti, sporchi, estremamente usurati o ridotti in piccoli ritagli.*

Ulteriori prescrizioni

Prima del conferimento è necessario suddividere i materiali tra quelli in buono stato e quelli non più riutilizzabili.

*Tali rifiuti vanno conferiti nel secco residuo.

PRODOTTI TESSILI

Rifiuti ammessi

PULITI E USURATI E NON PIU' RIUTILIZZABILI

Abiti, scarpe, borse e zaini, accessori, biancheria e altri tessili (coperte, piumini, lenzuola, tovaglie, tappeti, copri piumone, guanciali, tende, ecc.)

Rifiuti non ammessi

Moquette e simili**

Ulteriori prescrizioni

**Tali rifiuti vanno conferiti nel secco residuo o negli ingombranti.

Art. 10 – Centri di raccolta in esercizio

Presso il Comune di San Dorligo della Valle-Dolina è operativo il seguente Centro di raccolta:

- località Bagnoli della Rosandra-Boljunec n. 279/A

Orario di apertura

	Estivo (ora legale)	Invernale (ora solare)
Lunedì	15.00 – 19.00	14.00 – 18.00
martedì		
mercoledì	9.00 – 13.00	9.00 – 13.00
giovedì		
venerdì	15.00 – 19.00	14.00 – 18.00
Sabato	9.00 – 13.00 / 14.00 – 18.00	9.00 – 13.00 / 14.00 – 18.00

Servizi disponibili:

Tipo rifiuto	CER	
Ingombranti	200307	Cassone scarrabile
Metalli	200140	Cassone scarrabile
Verde	200201	Cassone scarrabile
Carta e cartone	200101	Cassonetti
Vetro lastre	200102	Benna autoscaricante
Imballaggi in vetro	150107	Contenitori carrellati
Legno	200138	Cassone scarrabile
Plastiche dure	200139	Cassone scarrabile
Pneumatici fuori uso	160103	Benna
Inerti	170904	Cassone scarrabile ribassato
RAEE R5 – Lampade fluorescenti (tubi)	200121*	Apposito contenitore
RAEE R5 – Lampade fluorescenti (compatte)	200121*	Apposito contenitore
RAEE R4 – piccoli elettrodomestici	200136	Cesta RAEE
RAEE R3 – TV e monitor	200135*	Cesta RAEE
RAEE R2 – lavatrici e simili	200136	Aia coperta
RAEE R1 – frigoriferi e simili	200123*	Aia Coperta
Oli e grassi alimentari	200125	Cisternetta doppia vasca
Olio motore	200126*	Fusto doppia vasca
Imballaggi plastica + lattine	150106	Cassonetti
Batterie ed accumulatori al piombo	200133*	Box
Imballaggi di sostanze pericolose	150110*	Box + big bag ADR
Bombolette spray	150111*	Box + big bag ADR
Pitture e vernici di scarto	200127*	Box + big bag ADR
Secco residuo	200301	Cassonetti
Organico umido	200108	Contenitori carrellati
Pile scariche	200133*	Apposito contenitore
Farmaci scaduti	200132	Apposito contenitore
Consumabili di stampa	160216	Apposito contenitore
Abbigliamento	200110	Apposito contenitore
Prodotti tessili	200111	Apposito contenitore

* rifiuti pericolosi

L'orario di apertura per l'accesso al Centro di raccolta viene aggiornato con atto del Comune di San Dorligo della Valle-Dolina.

TITOLO IV GESTIONE DI PARTICOLARI CATEGORIE DI RIFIUTI

Art. 11 – Farmaci scaduti e pile portatili scariche

La raccolta di farmaci scaduti e delle pile portatili scariche di provenienza domestica potrà avvenire mediante appositi contenitori collocati presso le utenze correlate (farmacie, ambulatori, negozi, rivendite, ecc.).

Art. 12 – Spazzamento stradale

Il servizio di spazzamento stradale delle vie pubbliche principali viene effettuato sulla base delle necessità di pulizia riscontrate nel corso dell'anno e, di norma, in orario diurno.

La raccolta ed il trasporto dei rifiuti da spazzamento stradale ad idoneo impianto di smaltimento avviene a cura del Gestore.

Art. 13 – Cestini stradali

All'interno dei cestini stradali ubicati in aree pubbliche possono essere conferiti rifiuti di piccole dimensioni (es: salviette e fazzoletti monouso, piccoli involucri di alimenti e bevande, mozziconi di sigaretta).

I rifiuti provenienti dallo svuotamento dei cestini sono raccolti contestualmente al secco residuo ed avviati a smaltimento.

I cestini vengono svuotati a cura del Comune o del Gestore con frequenza idonea ad assicurare il corretto funzionamento del servizio.

Art. 14 – Rifiuti abbandonati

I rifiuti rinvenuti in stato di abbandono di cui all'art. 13 della Parte generale del presente Regolamento per i quali il responsabile dell'abbandono non sia individuabile o non provveda alla rimozione vengono raccolti a cura del Comune con proprio personale o per il tramite del Gestore. Qualora gli stessi rispettino i requisiti di assimilabilità sono conferiti al servizio pubblico di raccolta assicurandone per quanto possibile l'avvio al recupero.

Negli altri casi il Comune dispone, per il tramite del Gestore, l'avvio a smaltimento/recupero mediante soggetto autorizzato. Il Comune, tenuto conto dei tempi tecnici connessi al prelievo dei rifiuti (caratterizzazioni analitiche, affidamenti, ecc.) qualora si ravvisino rischi per la tutela dell'ambiente e della salute nonché ai fini della tutela del paesaggio e della sicurezza della viabilità dispone altresì l'eventuale trasferimento dei rifiuti in luogo idoneo al deposito ovvero l'adozione di particolari misure di messa in sicurezza in sito, per il tempo strettamente necessario a dare corso alle procedure di avvio a smaltimento/recupero.

Ai fini della tutela e della salvaguardia dell'ambiente circostante, i rifiuti pericolosi, quali ad esempio accumulatori al piombo, oli minerali, ecc. devono essere rimossi nel più breve tempo possibile.

I rifiuti pericolosi a rischio infettivo costituiti da siringhe ed altri oggetti taglienti rinvenuti in stato di abbandono devono essere raccolti nel rispetto delle specifiche norme di sicurezza, depositati in appositi contenitori ed avviati ad idonei impianti di incenerimento.

Sui rifiuti rinvenuti non è consentito intervenire in alcun modo se non provvedendo a separarli per categorie omogenee ed a confezionarli adeguatamente per il successivo trasferimento o trasporto affinché non vi sia rilascio di alcuna sostanza nell'ambiente circostante.

La rimozione e lo smaltimento di sostanze contenenti amianto dovrà avvenire previa bonifica in sito nel rispetto delle vigenti normative tramite soggetto iscritto all'Albo gestori ambientali nell'apposita categoria.

Nel caso di "giornate ecologiche" finalizzate alla pulizia del territorio, organizzate dal Comune o da associazioni di volontariato, scuole, ecc. il Comune, d'intesa con il Gestore, dispone le modalità di raccolta, separazione e conferimento dei rifiuti rinvenuti in stato di abbandono nel rispetto delle disposizioni contenute nel presente articolo.

Art. 15 – Rifiuti dei mercati

I rifiuti dei mercati a carattere periodico o occasionale, suddivisi per tipologia, devono essere depositati nei pressi dell'area occupata da ciascun concessionario/occupante di posti di vendita nel mercato.

I servizi previsti e le relative modalità di raccolta (orari, raccolte differenziate, modalità di conferimento) sono definiti dal Gestore che potrà attivare una o più delle seguenti raccolte: secco residuo/rifiuto indifferenziato - carta e cartone - imballaggi in plastica - cassette di legno - frazione organica umida.

In alternativa il Comune dispone l'obbligo per gli ambulanti di provvedere autonomamente alla gestione dei propri rifiuti nel rispetto della normativa vigente.

Il Comune, tramite il Gestore provvede ad informare adeguatamente i soggetti interessati.

TITOLO V COMPOSTAGGIO DOMESTICO

Art. 16 – Definizione

Per *compostaggio domestico* si intende una tecnica attraverso la quale, in ambito domestico, viene attuato un processo di decomposizione aerobica delle sostanze organiche solide finalizzato all'ottenimento di prodotti a base di humus da riutilizzare direttamente, quale concime, nelle attività di orticoltura, floricoltura e giardinaggio, a livello hobbistico.

Il processo è condotto dall'utente, che con mezzi manuali e/o meccanici, assicura le condizioni ottimali per lo sviluppo degli organismi decompositori senza arrecare danno all'ambiente e alla salute.

Art. 17 – Metodologie di compostaggio

Presso il Comune di San Dorligo della Valle-Dolina è consentito il compostaggio domestico per mezzo dei seguenti sistemi:

- a) Compostaggio in cumulo all'aperto, laddove il cumulo abbia le seguenti caratteristiche indicative:
 - larghezza massima della base: 2 metri;
 - altezza compresa tra 0,6 metri e 1,5 metri;
 - lunghezza minima a regime: 2 metri;
 - sezione triangolare o trapezoidale.
- b) Compostaggio in compostiera, laddove la struttura abbia le seguenti caratteristiche tecniche:
 - può essere realizzata in legno, mattoni, metallo o rete, oppure acquistata tra quelle in commercio;
 - deve essere posizionata all'aperto ed a contatto con il suolo nudo;
 - deve disporre di aperture che consentano l'aerazione del materiale;
 - deve essere munita di copertura o coperchio;
 - deve consentire le operazioni di rivoltamento.

È altresì consentito il trattamento della frazione organica di rifiuti urbani trattati in concimaie autorizzate.

Art. 18 – Rifiuti compostabili

Sono compostabili le seguenti sostanze:

- rifiuti di cucina (bucce di frutta e di ortaggi, scarti derivanti dalla pulizia delle verdure, pane raffermo, avanzi di cibo, fondi di caffè, filtri del tè, gusci di uova, gusci di noci, scarti del pesce);
- ramaglie, patate, erba, fiori e fogliame;
- cartone, segatura e trucioli di legno non trattato;
- residui vegetali dell'attività di giardinaggio ed orticoltura;
- escrementi di galline e conigli su lettiera di paglia, fieno o segatura;
- cenere di legna.

È vietato il compostaggio dei seguenti materiali: plastica e gomma in genere, metalli in genere, legno verniciato o impregnato, calcinacci, vetro, olio di frittura, lettiere non biodegradabili per animali da compagnia, tessuti, sostanze contenenti acidi, sostanze contaminate da prodotti chimici di sintesi e in generale ogni sostanza potenzialmente dannosa per l'ambiente, qualsiasi sostanza non biodegradabile.

Art. 19 – Modalità di compostaggio

Il compostaggio domestico deve essere praticato secondo le seguenti modalità:

- l'area di compostaggio deve essere localizzata su fondo proprio nel rispetto dell'art. 889 del Codice civile;
- deve essere evitata la formazione di liquami e percolati mediante copertura adeguata dell'area e/o miscelazione di materiali assorbenti (segatura, foglie secche, cenere di legna, ecc.);
- deve essere garantita l'ossigenazione del materiale mediante rivoltamenti periodici ed una corretta miscelazione dei materiali;
- deve essere assicurato un tasso di umidità idonea allo sviluppo degli organismi decompositori;
- deve essere evitata la formazione di cattivi odori;
- il materiale legnoso da compostare deve essere opportunamente sminuzzato in frammenti di dimensione non superiore ai 30 cm;
- in caso di comparsa di ratti vanno adottati idonei interventi di bonifica;
- è consentito l'impiego di bioattivatori ed enzimi dei tipi in commercio per l'innescare ed il potenziamento del processo di decomposizione;
- il materiale di risulta deve essere utilizzato in proprio dall'utente.

Il Comune si riserva di eseguire le verifiche necessarie a garantire il rispetto delle presenti disposizioni e la facoltà di disporre la rimozione della struttura di compostaggio per motivi di carattere igienico sanitario e di tutela ambientale.

TITOLO VI RIFIUTI CIMITERIALI E RIFIUTI PROVENIENTI DA ATTIVITÀ CIMITERIALI

Art. 20 – Disciplina di settore

I rifiuti cimiteriali e quelli provenienti da altre attività cimiteriali sono disciplinati dal D.P.R. n. 254/2003 e dal Regolamento comunale di Polizia Mortuaria.

Art. 21 – Gestione rifiuti cimiteriali

Resta in facoltà del Comune designare un luogo all'interno del cimitero ove provvedere al deposito temporaneo dei rifiuti contenuti in appositi contenitori previsti dall'art. 12 comma 2° del D.P.R. succitato. Al trasporto dei rifiuti agli impianti di smaltimento si provvederà tramite un servizio di trasporto, debitamente autorizzato.

Per le parti metalliche dei rifiuti descritti al primo capoverso che non presentino contaminazione di materiale organico derivante dalla decomposizione delle salme, è consentita ai sensi degli artt. 12 comma 5 e 13 comma 2 del D.P.R. n. 254/2003 la raccolta separata e il conferimento al servizio ordinario di raccolta dei rifiuti metallici.

I rifiuti prodotti presso la struttura cimiteriale e compatibili con le caratteristiche del rifiuto indifferenziato CER 200301 quali fiori secchi, lumini, cellophane, vasi e simili sono conferiti in appositi contenitori mantenuti all'interno della struttura cimiteriale e posizionati a cura del Comune o del soggetto da questi incaricato in area accessibile ai mezzi di raccolta nel rispetto degli orari e dei calendari fissati per il rifiuto secco residuo.

TITOLO VII RIFIUTI DA STRUTTURE ED ATTIVITÀ SANITARIE ED ASSIMILATE

Art. 22 – Disposizioni sui rifiuti sanitari

I rifiuti sanitari sono quelli prodotti da strutture pubbliche e private, individuate ai sensi del D.Lgs. 502/92 e successive modifiche ed integrazioni, che svolgono attività medica e veterinaria di prevenzione, di diagnosi, di cura, di riabilitazione e di ricerca ed erogano le prestazioni di cui alla L. 833/78.

Sono equiparabili a rifiuti sanitari i rifiuti speciali prodotti al di fuori delle strutture sanitarie (quali ad esempio quelli prodotti presso laboratori di analisi microbiologiche di alimenti, di acque o di cosmetici, presso industrie di emoderivati, istituti estetici) che come rischio risultano analoghi ai rifiuti pericolosi a rischio infettivo.

I rifiuti sanitari ~~assimilati ai rifiuti urbani~~ cui al comma 1, lett. g) dell'art. 2 del D.P.R. 254/2003, diversi da quelli pericolosi, sono i seguenti:

- i rifiuti derivanti dalla preparazione dei pasti provenienti dalle cucine delle strutture sanitarie;
- i rifiuti derivanti dall'attività di ristorazione e i residui dei pasti provenienti dai reparti di degenza delle strutture sanitarie, esclusi quelli che provengono da pazienti affetti da malattie infettive per i quali sia ravvisata clinicamente, dal medico che li ha in cura, una patologia trasmissibile attraverso tali residui;
- vetro, carta, cartone, plastica, metalli, imballaggi in genere, materiali ingombranti da conferire negli ordinari circuiti di raccolta differenziata, nonché altri rifiuti non pericolosi ~~che per qualità e per quantità siano assimilati agli urbani ai sensi dell'articolo 198, comma 2, lettera g), del D.Lgs. 152/06 e successive modifiche ed integrazioni;~~
- la spazzatura;
- indumenti e lenzuola monouso e quelli di cui il detentore intende disfarsi;
- i rifiuti provenienti da attività di giardinaggio effettuata nell'ambito delle strutture sanitarie;
- i gessi ortopedici e le bende, gli assorbenti igienici anche contaminati da sangue esclusi quelli dei degenti infettivi, i pannolini pediatrici e i pannoloni, i contenitori e le sacche utilizzate per le urine;
- i rifiuti sanitari a solo rischio infettivo assoggettati a procedimento di sterilizzazione effettuato ai sensi comma 1, lett. m) dell'art. 2 del D.P.R. 254/2003, a condizione che lo smaltimento avvenga in impianti di incenerimento per rifiuti urbani;

Nel caso in cui l'attività del personale sanitario delle strutture pubbliche e private che erogano le prestazioni di cui alla L. 883/78, e al D.Lgs. 502/92 e successive modifiche ed integrazioni, sia svolta all'esterno delle stesse, si considerano luogo di produzione dei rifiuti sanitari le strutture medesime, ai sensi dell'art. 266, comma 4, del D.Lgs. 152/06. Il conferimento di tali rifiuti dal luogo in cui è effettuata la prestazione alla struttura sanitaria, avviene sotto la responsabilità dell'operatore sanitario che ha fornito la prestazione.

Lo smaltimento di rifiuti sanitari ~~non assimilati ai rifiuti urbani~~ deve avvenire, a carico del produttore nel rispetto delle indicazioni del D.P.R. 254/2003.

= = = = =

I. DEL STORITVE

1. člen – Uvedba službe

Na občini Dolina se uvede storitve zbiranja sledečih komunalnih ~~in njim istovetnih~~ odpadkov:

a) Ločeni odpadki namenjeni predelavi:

- embalaža iz stekla;
- papir in karton;
- plastična embalaža;
- pločevinke in kovinske škatle;
- železnate in ne železnate kovine;
- zelena organska frakcija;
- vlažna organska frakcija;
- lesni odpadki;
- RAEE (odpadki od električnih in elektronskih aparatov);
- rastlinska odpadna olja in maščobe;
- motorno odpadno olje;
- plastika;
- steklene šipe;
- baterije in akumulatorji s svincem;
- izrabljene toner kartuše;
- neuporabni avtomobilski plašči;
- oblačila;
- tekstilni odpadki;
- inertni odpadki;
- odpadki od čiščenja cest (dodatno)

b) Ločeni odpadki namenjeni uničenju:

- kosovni odpadki;
- izrabljene baterije;
- zapadla zdravila;
- ostanki barv in odgovarjajoča primarna embalaža;
- embalaža okužena z nevarnimi snovmi;
- razpršilniki;

c) Nesortirani odpadki namenjeni uničenju:

- suhi preostanek odpadkov (vključno s odpadki v cestnih koških);
- Odpadki od pometanja cest.

II. DEL ZBIRANJE OD VRAT DO VRAT

2. člen – Zbiranje od vrat do vrat – redna storitev

2.1 Odpadki, ki so predmet zbiranja

EMBALAŽA IZ STEKLA IN STEKLO

Dovoljeni odpadki

Steklenice, vazice in druge steklene posode.

Manjše količine steklenih šip razbitih na majhne koščke (okvirno v največji količini ene šipe za vsako oddajo).

Nedovoljeni odpadki

V zabojnike namenjene zbiranju stekla je prepovedano odlagati odpadke, ki so različni od dovoljenih, kot so lahko na primer:

- Predmeti iz keramike (skodelice, krožniki, vrči, itd.);
- Sijalke katerekoli vrste (žarnice, na nizko uporabo, fluorescentne cevi, itd.);
- razpršilnike;
- pločevinke in kovinske škatle;
- predmeti z vsebnostjo očitnih ostankov;
- posebna stekla.

Dodatni predpisi

Prepovedana je uporaba plastičnih vrečk.

PAPIR IN KARTON

Dovoljeni odpadki

Časopisi, revije, zvezki, beležke, fotokopije, embalaža iz kartona in kartoni od detergentov, kartonaste škatle napitkov (mleko, sadni sokovi, itd.), embalaža iz kartona, ostanki iz papirja in kartona.

Nedovoljeni odpadki

V zabojnike namenjene zbiranju papirja je prepovedano odlagati odpadke, ki so različni od dovoljenih, kot so lahko na primer:

- plastika;
- embalaža iz polistirola;
- umazan ali onesnažen papir;
- les;
- tar papir, mavčne plošče, smirkov papir, vreče za gradbeništvo.

Dodatni predpisi

Pred pologom mora uporabnik odstraniti morebitne ne-papirnate dele, ki bi bili lahko prisotni znotraj kartonov (na primer polistirol, vrečke, itd.)

Prepovedana je uporaba plastičnih vrečk.

PLASTIČNA EMBALAŽA + PLOČEVINKE

Dovoljeni odpadki

Plastična embalaža za gospodinjstva brez očitnih ostankov vsebine, kot je navedeno v nadaljevanju:

EMBALAŽA PREHRAMBENIH PROIZVODOV:

- platenke mineralne vode, napitkov, sokov, mleka. itd.;
- plastične stekleničke/dispenserji sirupov, omak, kislega mleka, itd.;
- trdne škatle za sladice (npr.: prozorne škatle in znotraj položeni pladnji);
- upogljive/trdne škatle za splošne prehrabene proizvode (npr.: suhomesnati izdelki, sir, sadje, zelenjava, itd.);
- ovojnice, vrečke za splošne prehrabene proizvode (npr.: testenine, riž, krompir, bomboni, zmrznjena hrana, itd.);
- plastične skledice za jajca;
- plastične skledice za prehrabene proizvode, meso in ribe, sladoled;
- posodice za kislo mleko, sveži sir, desert;
- mreže za sadje in zelenjavo;
- folije za hrano iz sintetičnih mas;
- posodice za prehrabene izdelke v prahu;
- razne posodice za hrano za živali;
- pokrovi;
- zabojčki za sadno zelenjavne proizvode in prehrabene izdelke;
- krožniki in kozarci iz plastike, brez očitnih ostankov.

EMBALAŽE PROIZVODOV RAZLIČNIH OD PREHRAMBENIH;

- plastične stekleničke in posode za detergente, mila, proizvode za domačo higieno, za osebno higieno, destilirano vodo (maksimalne zmogljivosti 5 litrov);
- posodice za spakiranje proizvodov (npr. kozmetičnih proizvodov, pisarniških potrebščin, vlažnih papirnatih robcev);
- blister konfekcije, trdne škatle izoblikovane v kalupo (npr. škatle za igrače, baterije, pisarniške potrebščine, itd.);
- škatle in ovojnice za embalažo oblačil (npr. srajce, spodnje perilo, nogavice, kravate);
- vreče, vrečke, ovojnice (npr. shopper, vreče za detergente, za živalsko hrano, itd.);
- folije za embalažo iz raztegljivih ali trdnih materialov;
- vaze za enkratno uporabo za rastline;
- ogrodja, palice, kroglice iz polistirola za embalažo;
- pakirni trak za pakete;
- obešalniki.

KOVINSKA EMBALAŽA:

Pločevinke in posodice iz aluminija s kositrovim trakom in z maksimalno prostornino 5 litrov, brez očitnih ostankov vsebine; kovinski zamaški in pokrovi; posodice iz aluminija, aluminijaste folije.

PODOBNE BLAGOVNE FRAKCIJE:

- Plastični krožniki in kozarci za enkratno uporabo, če so čisti in brez očitnih ostankov.

Nedovoljeni odpadki

V zabojnike za zbiranje plastične embalaže je prepovedano polagati odpadke, ki so drugačni od dovoljenih, kot so lahko na primer:

- gospodinjiski predmeti kot so lahko vedra, skledice, odcejalniki, latvice, hišna oprema itd.;
- igrače;
- škatlice za zgoščenke, glasbene kasete, video kasete;

- umazani krožniki, kozarci za enkratno uporabo;
- plastični pribor;
- cevi za namakanje;
- gradbeni material in material za napeljav, kot so cevi, jaški, itd.;
- posodice in vrečke za lepila, barve, topila, mazila, itd.;
- torbe, nahrbtniki, nakupovalne torbe;
- pepelniki, peresnice;
- zabojniki in koši za smeti;
- mape, torbe za dokumente, itd.;
- deli za avto in oprema;
- embalaža z očitnimi ostanki vsebine (nevarne snovi, nenevarne snovi ali snovi, ki se lahko pokvarijo);
- vaze in podstavki za vaze;
- električne žice;
- avtomobilski plašči in zračnice;
- ročke za goriva;
- vreče za gradbene materiale: apno, omet, cement, veziva, itd.;
- vsak predmet, ki ni iz plastike;
- odpadki iz bolnišnic (npr. brizgalke, plastične vrečke, posode za fiziološke tekočine in za hemodializo);
- razpršilci za kemijske proizvode;
- škatle za barve;
- kemijski proizvodi z etiketo T/F/itd.;
- pločevinaste posode za motorno olje.

Dodatni predpisi

- posode za prehrabene proizvode je treba izprati, da se odstrani morebitne ostanke in da se omeji tvorbo smradu;
- plastična embalaža od ne-gospodinjskih uporabnikov (t.z. "indikatorji"), sestavljena iz raztegljivih ali trdnih embalažnih folij; vaze za rastline za enkratno uporabo; pakirni trak za pakete, je dovoljena v največji dopustni meri 20 kg za vsako oddajo odpadkov;
- embalaža iz polistirola od ne-gospodinjskih uporabnikov (ogrodja, palice, kroglice iz polistirola za embalažo) je dovoljena v največji dopustni meri 5 kg za vsako oddajo odpadkov.

VLAŽNI ORGANSKI ODPADKI

Dovoljeni odpadki

Ostanki hrane, pokvarjena hrana, star kruh, majhne kosti, jajčne lupine, ostanki kave, filtri čajev, mastne papirnate serviete, pogašen lesni pepel, ostrizeno cvetje, lupine suhega sadja, drugi biološko razgradljivi odpadki.

Nedovoljeni odpadki

V zabojnike namenjene zbiranju organskega deleža je prepovedano odlagati odpadke, ki so različni od dovoljenih, kot so lahko na primer:

- katerikoli ovoj iz plastike, večplastnih materialov ali kovine;
- plastične vrečke;
- katerikoli snov, ki se ne da razgraditi in ne tvori komposta.

Dodatni predpisi

Prepovedana je uporaba plastičnih vrečk. Dovoljena je uporaba biološko razgradljivih vrečk skladnih z evropskimi predpisi EN 13432:2002.

PREOSTALI SUHI ODPADKI

Dovoljeni odpadki

Nenevarni majhni odpadki, ki jih ni mogoče ponovno uporabiti, kot so na primer:

- krožniki, kozarci z očitnimi ostanki vsebine ali sestavljeni iz plastificiranega papirja;
- plastični pribor za enkratno uporabo;
- pleničke, plenice za odrasle in higienski vložki;
- cigaretni ogorki;
- okruški keramike;
- krtače, zobne ščetke, gobe in brivniki;
- gumijasti predmeti in cevi;
- umazana embalaža ali embalaža z očitnimi ostanki vsebine;
- kozmetika in tube zobne paste;
- sijalke, vžigalniki, kemijski svinčniki in drugi pisarniške potrebščine;
- cunje, najlonske nogavice, čevlji in tkanine;

- pesek za domače živali;
- torbe in nahrbtniki;
- nesortirani odpadki ~~istoveteni komunalnim~~, navedeni v 23. členu pričujočega pravilnika – Splošnega dela.

Nedovoljeni odpadki

- odpadki namenjeni predelavi, za katere se je uvedlo posebno službo ločenega zbiranja;
- veliki kosovni odpadki;
- nevarni odpadki;
- posebni odpadki, ~~ki niso istoveteni komunalnim~~;
- trupla živali;
- ostanki zakolov.

Dodatni predpisi

Ostre materiale in predmete je treba polagati v pogojih varnosti (npr. ovite v papir, znotraj plastičnih posod, itd.).

2.2 Razpoložljivi zabojniki

Vsakemu uporabniku se nudi na razpolago ustrezne zabojnike za zbiranje odpadkov, kot se v nadaljevanju navaja:

GOSPODINJSTVA

	Posamezna gospodinjstva	Večstanovanjska gospodinjstva s konvencijo
Vlažni organski odpadki	Koš za pod umivalnikom kapacitete 10 litrov Biorazgradljive vrčke, ki se jih lahko uporablja v kompostiranju Kanta kapacitete 20 litrov	Koš za pod umivalnikom kapacitete 10 litrov Biorazgradljive vrčke, ki se jih lahko uporablja v kompostiranju Zabojnik s kolesci rjave barve kapacitete 120 litrov ali 240 litrov
Papir in Karton	Modra kanta 40 litrov Zabojnik s kolesci 120 litrov (na izbiro uporabnika)	Zabojnik s kolesci 240 litrov Zabojnik 1.100 litrov
Steklo	Zelena kanta 35 litrov Zabojnik s kolesci 120 litrov (na izbiro uporabnika)	Zabojnik s kolesci 240 litrov
Plastična embalaža + pločevinke	Prozorne modre vrečke, ki jih nudi na razpolago Upravitelj	Prozorne modre vrečke (izjemoma zabojnik kapacitete 120/240/360/1.100 litrov)
Suhi preostanek	Posebna vreča rožnate barve 35 litrov ki jo nudi na razpolago Upravitelj	-
Otroške plenice, plenice za odrasle, posteljne podloge (dodatna storitev)	Namenske zelene vrečke za 60 litrov, ki jih daje na voljo upravitelj.	

NE-GOSPODINJSKI UPORABNIKI

	Mala proizvodnja	Velika proizvodnja
Vlažni organski odpadki	Rjava kanta 22 litrov	Rjavi zabojnik s kolesci 120/240 litrov
Papir in Karton	Modra kanta 40 litrov Zabojnik s kolesci 120 litrov	Zabojnik s kolesci 240 litrov Zabojnik 1.100 litrov
Steklo	Zelena kanta 35 litrov	Zabojnik s kolesci 240 litrov
Plastična embalaža + pločevinke	Prozorne modre vrečke, ki jih nudi na razpolago Upravitelj	Prozorne modre vrečke (izjemoma zabojnik s kolesci 240 litrov in zabojnik 1.100 litrov)
Suhi preostanek	Posebna vreča rožnate barve 120 litrov ki jo nudi na razpolago Upravitelj	Zabojnik 1.100 litrov (diskrecijska ocenitev Upravitelja)
Otroške plenice, plenice za odrasle, posteljne podloge	Namenske zelene vrečke za 60 litrov, ki jih daje na voljo upravitelj.	Morebitni zabojnik za 240/1100 litrov.

	Mala proizvodnja	Velika proizvodnja
(dodatna storitev)		

Zabojniki se dodelijo ne-gospodinjskim uporabnikom na osnovi posebne pisne prošnje ob predhodnem preverjanju s strani Upravitelja.

Količino vrečk, ki bodo vsako leto razpoložljivi za vsako tipologijo uporabnikov, bo vsako leto določil Upravitelj službe v dogovoru z Občino.

2.3 Odstopanja od uporabe razpoložljivih zabojnikov

V primeru, da proizvodnja odpadkov prekorači zmogljivost razpoložljivih zabojnikov, ali v primeru, da jih ni, se lahko odpadke odda po enem izmed sledečih načinov:

Papir in karton: papirnate vreče in torbe, kartonaste škatle, papirnati paketi vezani z vrvico iz naravnega vlakna.

Plastična embalaža + pločevinke: prozorne plastične vreče; lahko se ločeno odda plastične zabojčke za sadje, zelenjavo in podobno.

Steklo: vedro ali skleda, ki se jo postavi ob dodeljenem zabojniku.

Vlažni organski odpadki: pokrito vedro ali skleda, ki se jo postavi ob dodeljenem zabojniku.

Teža vsakega kosa ne sme presežati 20 kg. Morebitni zabojniki morajo biti primerni, da se jih lahko ročno odstrani v spoštovanju določil o varnosti in zdravju delavcev in ne smejo prekoračiti prostornine zabojnika, s katerim razpolagajo gospodinjstva.

Treba je preprečiti razpršitev materiala zaradi vremenskih pojavov ali posega živali.

2.4 Načini odlaganja

Zabojnike mora uporabnik namestiti, v spoštovanju koledarja in urnikov zbiranja, na pločniku ali ob robu ceste v bližini svojega stanovanja, večstanovanjskega bloka ali proizvodne/trgovske enote. Po opravljenem izpraznjenju, mora zabojnike, ki niso za enkratno uporabo, uporabnik spraviti znotraj svoje lastnine.

Zabojnike je treba izpostaviti po sledečem urniku:

	Gospodinjstva	Ne-gospodinjski uporabniki
Vlažni organski odpadki	Od 20.00 ure dalje prejšnjega večera do 7.00 ure dneva prevzema odpadkov	Od 17.00 ure dalje prejšnjega večera do 7.00 ure dneva prevzema odpadkov
Papir in Karton	Od 20.00 ure dalje prejšnjega večera do 7.00 ure dneva prevzema odpadkov	Od 17.00 ure dalje prejšnjega večera do 7.00 ure dneva prevzema odpadkov
Steklo	Od 20.00 ure dalje prejšnjega večera do 7.00 ure dneva prevzema odpadkov	Od 17.00 ure dalje prejšnjega večera do 7.00 ure dneva prevzema odpadkov
Plastična embalaža + pločevinke	Od 20.00 ure dalje prejšnjega večera do 7.00 ure dneva prevzema odpadkov	Od 17.00 ure dalje prejšnjega večera do 7.00 ure dneva prevzema odpadkov
Suhi preostanek	Od 20.00 ure dalje prejšnjega večera do 7.00 ure dneva prevzema odpadkov	Od 17.00 ure dalje prejšnjega večera do 7.00 ure dneva prevzema odpadkov

Samo za ne-gospodinjske uporabnike, če dan pred prevzemom odpadkov ni delavnik, se je treba nanašati na zadnji delovni dan.

Za vlažne organske odpadke je treba za prevzem izpostaviti samo zadevni zabojnik: prepovedano je izpostaviti koš in/ali biorazgradljivo vrečko.

Zabojnike za zbiranje suhega preostanka, s katerimi razpolagajo ne-gospodinjski uporabniki, je treba izpostaviti z zaprtim pokrovom in je treba paziti, da se ne gre preko prostorninske mere z zapolnitvijo do roba zabojnika. Odpadke, ki se jih izpostavi v kršenju pričujočih določil, se ne bo pobralo.

V slučaju močnega vetra se bo lahko odpadke (v vrečah, kantah, itd.) izpostavilo samo ob predhodnem sprejetju, s strani uporabnika, vseh ukrepov, da se prepreči njihov premik in/ali prevrnjenje; predvsem vreče za enkratno uporabo bo treba pritrditi na posebno vponko, ki se jo bo uporabnikom nudilo brezplačno, le-ti pa jo bodo morali namestiti v spoštovanju navodil, ki jim jih bo nudil Upravitelj.

V slučaju izjemnih vremenskih pogojev (izredno močna burja, led, itd.), ki povzročajo stopnjo ogroženosti za delavce in/ali za uporabnike, ki se je ne da omiliti, se bo lahko službo prekinilo in se bo o tem nudilo obvestilo preko občinske spletne strani in spletne strani Upravitelja, ter preko drugih sredstev javnega obveščanja (javna obvestila, SMS alert, aplikacije pametnih telefonov, itd.).

2.5 Čiščenje zabojnikov

Zabojnike je treba ohraniti v primernih higienskih pogojih, da se prepreči nastanek smradu in razvoj patogenih agensov. Čiščenje zabojnikov je v pristojnosti uporabnikov, ki so jim zabojniki dodeljeni.

Čiščenje je treba opraviti natančno z uporabo detergentov in razkužil, ki naj zagotavljajo higieno in varnost samega uporabnika ter delavcev zadolženih za prevzem odpadkov, pri tem je treba biti pazljivi, da se zabojnika ne poškoduje.

Na prošnjo Občine bo upravitelj lahko uvedel posebno službo čiščenja ene ali več vrst zabojnikov, na prošnjo uporabnikov. Odgovarjajoči stroški bodo v breme uporabnikov.

2.6 Urniki, pogostost in dnevi prevzema odpadkov

Služba prevzema odpadkov od vrat do vrat na Občini Dolina, se izvaja v sledečih dneh in po navedenih urnikih ter z navedeno pogostostjo:

	Pogostost	Dnevi	Začetek prevzema
Vlažni organski odpadki	Dvakrat tedensko	Torek in petek	Od 7.00 ure dalje
Papir in Karton	Vsaki petnajst dni	Od ponedeljka do sobote po koledarju	Od 7.00 ure dalje
Embalaža iz stekla	Vsaki petnajst dni	četrtek	Od 7.00 ure dalje
Plastična embalaža + pločevinke	Vsaki petnajst dni (v tednih ko se ne zbira stekla)	četrtek	Od 7.00 ure dalje
Suhi preostanek	Tedenska	sreda	Od 7.00 ure dalje

Koledar prevzema odpadkov, vključno z morebitnimi nadoknadenji ob priliki praznikov, določi in sestavi Upravitelj in ga posreduje vsem uporabnikom pred zapadlostjo prejšnjega koledarja.

3. člen – Zbiranje od vrat do vrat – dodatne storitve

Dodatne storitve zbiranja od vrat do vrat se aktivirajo na prošnjo uporabnikov ob predhodnem tehnično ekonomskem preverjanju s strani Upravitelja.

Predvidene storitve in odgovarjajoče načine prevzema odpadkov (dodeljeni zabojniki, dokončni urniki, dnevi in pogostost prevzema) določi Upravitelj na osnovi sledeče opisne razpredelnice:

Storitev v pomoč odlaganja

Storitev je namenjena samo gospodinjstvom uporabnikom in zadeva prevoz večjih odpadkov od uporabnikovega doma do zbirnega centra, ki ga opravi zadolženec upravitelja.

Ta storitev je možna za naslednje vrste odpadkov:

- kosovni odpadki;
 - les;
 - kovine;
 - odpadna električna in elektronska oprema OEEO (praviloma z izjemo skupin R4, R5 in R3 manjših dimenzij).
- Storitev poteka po koledarskem razporedu na zahtevo, ki jo uporabnik po brezplačni zeleni telefonski najavi upravitelju. Vsak uporabnik lahko odda največ pet odpadkov za vsako pobiranje. Odpadke mora uporabniki postaviti na praviloma na javno površino v bližini svojega doma na dan, ko je po upraviteljevih navodilih predvideno, da bo upravitelj odpadke odpeljal. Če odpadki na javni površini lahko predstavljajo nevarnost ali ovirajo cestni promet, jih lahko uporabnik zadrži znotraj svoje lastnine, blizu vrtnih vrat ali dostopa, in omogoči zadolženim za odvažanje, da se odpadkom približajo.

Storitev pobiranja po domovih otroških plen, plen za odrasle in posteljnih podlog

Storitev je na voljo za gospodinjstve in negospodinjstve uporabnike (domovi za starejše, otroške jasli, stanovanjske skupnosti in podobno) in zadeva pobiranje po domovih otroških plen, plen za odrasle oziroma higienskih vložkov in posteljnih podlog.

Storitev poteka od vrat do vrat po koledarskem razporedu enkrat tedensko na zahtevo uporabnika, ki predstavi upravitelju namensko vlogo. Obvezno je treba upravitelju odreči pobiranje, če ni več potrebno (npr. smrt osebe, zaradi katere je storitev potekala).

Praviloma storitev ne poteka ob praznikih.

4. člen – Podiranje odpadkov po cestah – izredne storitve

Izredne storitve od vrat do vrat se aktivira na prošnjo uporabnikov ob predhodnem tehnično-ekonomskem preverjanju s strani Upravitelja.

Predvidene storitve in odgovarjajoče načine prevzema odpadkov določi Upravitelj na osnovi sledeče opisne razpredelnice:

Odpadki, ki so predmet izrednih storitev	NE-GOSPODINJSKI UPORABNIKI (vrsta storitve)	GOSPODINJSTVA (vrsta storitve)	NAČINI
Rastlinski odpadki iz vrtov in parkov (trava in vejevje)	Ni aktivna	Ni aktivna	Po koledarju ali po klicu
Čiščenje zabojnikov	Ni aktivna	Ni aktivna	Po koledarju ali po klicu
Trupla živali	Ni aktivna	Ni aktivna	
Dodatna storitev pleničk in/ali plenil za odrasle	Ni aktivna	Ni aktivna	
Dodaten prevzem odpadkov (pogostejši od običajnega)	Ni aktivna	Ni aktivna	Stalno ali periodično na prošnjo uporabnika

III. DEL VODENJE IN UPORABA ZBIRNIH CENTROV

5. člen – Značilnosti zbirnega centra

Zbirni center je ustrojen tako, da jamči ustrezne pogoje varnosti v fazi pologa in prevzema odpadkov. Predvsem mora:

- biti zagrajen v vsem svojem obsegu;
- biti dostopen za občane samo ob prisotnosti nadzornega osebja in ob vnaprej določenih urnikih;
- omogočiti polog, v primerne prostore ali zabojnike, materialov ločenih po homogenih tipologijah;
- preprečevati ogroženost za okolje in za zdravje.

Značilnosti in načini vodenja zbirnega centra urejujeta M.O. z dne 8. aprila 2008 s poznejšimi spremembami in dopolnili, ter posebno občinsko Dovoljenje oziroma morebitna Navodila o vodenju, ki jih odobri Občina.

Vodenje zbirnega centra s strani osebka različnega od Občine je podrejeno vpisu v seznam Okoljskih upraviteljev v ustrezni kategoriji in razredu.

6. člen – Nadzorno osebje

Osebje zadolženo za varstvo Zbirnega centra, ima sledeče naloge:

- jamčiti odprtje in zaprtje glavnih vrat po vnaprej določenih urnikih;
- preveriti posedovanje pogojev s strani uporabnikov za polog odpadkov, preko preverjanja osebnega dokumenta, identifikacijske kartice ali drugega ustreznega dokumenta;
- registrirati pologe, ki jih izvede vsak uporabnik v spoštovanju načinov, ki jih določajo zadevni predpisi, občinska avtorizacije in morebitna navodila o vodenju;
- ugotoviti ustreznost odpadkov, ki se jih odda službi pri zbirnem centru;
- svetovati uporabnikom kako naj pravilno ločujejo odpadke;
- po potrebi pomagati uporabniku pri pologu odpadkov;
- poskrbeti za čistočo strukture in košnjo trave;
- povabiti uporabnike, ki nimajo pravice do pologa, ali ki hočejo oddati nedovoljene odpadke, da se oddaljijo od zbirnega centra ter takoj obvestiti občinsko policijo in/ali Upravitelja o morebitnem neprimernem obnašanju uporabnikov;
- poskrbeti za čistočo in spodobno stanje vsake strukture;
- po potrebi poskrbeti za čiščenje snega.

7. člen – Polog odpadkov

Polog materialov opravijo neposredno uporabniki, avtonomno s svojim vozilom, sledeč informativnim tabelam, ki so nameščene na vsakemu zabojniku ali na vsakem prostoru urejenem za posebno zbiranje in/ali v spoštovanju navodil, ki jih nudi nadzorno osebje.

8. člen – Obveze in prepovedi

V zbirni center ni dovoljeno oddati odpadkov različnih od tistih, ki so navedeni v seznamu v 9. členu.

Prepovedano je zaustavljanje in parkiranje vozil, koles in motornih koles znotraj območja zbirnega centra, razen v času, ki je nujno potreben za izvedbo postopka izpraznitve odpadkov.

Iz varnostnih razlogov, se morajo postopki odvoza in naložitve, ki jih izvedejo pooblaščen podjetja, navadno izvajati izven urnika odprtja centra javnosti.

Nepooblaščenim osebam je prepovedan vstop znotraj zbiralnikov in zabojnikov namenjenih zbiranju odpadkov.

Nepooblaščenim osebam je prepovedan vsak postopek izbora, predelave, brskanja ali odnašanja kateregakoli materiala, ki se ga je oddalo v zbirni center.

Ob upoštevanju zakonskih določil, v slučaju zapuščenih odpadkov na območju zunaj zbirnega centra, morajo zadolženi za nadzor o dogodku obvestiti pristojne občinske službe in/ali Upravitelja, ter nuditi vsako informacijo, ki bi lahko pomagala ugotoviti istovetnost osebe, ki je odgovorna za zapustitev odpadkov. V slučaju, da ni mogoče ugotoviti istovetnosti osebe, ki je odpadke zapustila, nadzorno osebo, po navodilih Upravitelja, poskrbi za odstranitev zapuščenega materiala in za njegovo pravilno odlaganje.

Uporabniki, ki izvajajo postopke odlaganja odpadkov, ne sme le-teh zapustiti izven zabojnikov ali posebnih prostorov. V slučaju naključnih prevrnitev, po končanem postopku, morajo poskrbeti za ustrezno očiščenje zadevne površine.

Uporabnik, ki izvaja, znotraj zbirnega centra, postopke odlaganja odpadkov, se mora, pod lastno izključno odgovornostjo, obnašati tako, da ne povzroči škode sebi ali drugim osebam ali stvarim, ki so prisotne v zbirnem centru.

9. člen – Zbirne storitve, ki so aktivne v zbirnih centrih

KOVINSKE RAZBITINE

Dovoljeni odpadki

Cevi, mreže, orodje, pločevine, radiatorji, lonci, sodi, itd.

Nedovoljeni odpadki

Avtomobilska ogrodja, embalaža onesnažena z nevarnimi snovmi, svinec, jeklenke za plin.

Gasilni aparati.

KOSOVNI ODPADKI

Dovoljeni odpadki

Stoli, žimnice, naslanjači, pohištvo, zavese, telovadno orodje, vrtno igranje, platno za kritje, lestenci, itd.

Nedovoljeni odpadki

Električni gospodinjski aparati, odpadki, ki jih je mogoče predelati, odpadki onesnaženi od nevarnih snovi, kvarljivi odpadki, majhni mešani odpadki.

ZELENJE

Dovoljeni odpadki

Trava in ostanki košnje, listje, ostanki obrezovanj in vejevje, rastline.

Nedovoljeni odpadki

Vlažni organski odpadki, zemlja in kamni, material s prisotnostjo jeklenih žic, predmeti iz lesa, debla, štori.

Dodatni predpisi

Material je treba odlagati brez embalaže, morebitne plastične vreče mora uporabnik odstraniti.

Dovoljeno je odlaganje samo rastlinskih odpadkov, proizvedenih na zemljiščih v pristojnosti stanovanja ali stavbe, kjer je sedež dejavnosti.

Po določilu Upravitelja, se bo lahko sprožilo, tudi samo poskusno, ločeno zbiranje travnate frakcije in lesne frakcije (vejevje in ostanki obrezovanj).

RAEE Odpadki od elektronskih aparatov, ki prihajajo iz gospodinjstev

Dovoljeni odpadki

Hladilniki in zmrzovalne skrinje, pralni in pomivalni stroji, klimatizacijske naprave, računalniki, ekrani in televizijski aparati.

Drugi električni in elektronski stroji, ki prihajajo iz gospodinjstev navedenih v Z.U. 49/2014.

Nedovoljeni odpadki

Profesionalni stroji (t.z. profesionalni RAEE) kot so hladilni pulti, pralni in pomivalni stroji za večje skupnosti, profesionalni fotokopirni aparati, itd..

Dodatni predpisi

Stroje se porazdeli na osnovi petih skupin, ki jih določa zadevna zakonodaja:

R1 HLAJENJE IN KLIMA;

R2 OSTALA VELIKA BELA TEHNIKA;

R3 TELEVIZIJE IN EKRANI;

R4 MAJHNI GOSPODINJSKI STROJI IN APARATI IT (information technology);

R5 SIJALNI PREDMETI.

V okviru skupine R4 je dovoljeno odlaganje izrabljenih fotovoltaičnih panojev, ki izhajajo iz naprav z nominalno močjo manj kot 10 kW. V tem smislu mora osebek, ki prinese odpadke, pustiti v zbirnem centru ustrezno izjavo. V smislu črke l) 1. odstavka 4. člena Z.U. 49/2014 je dovoljeno odlaganje odpadkov RAEE trgovskega, industrijskega, institucionalnega ali drugega izvora, ki so podobni, po naravi in količini, tistim, ki izhajajo iz gospodinjstev. V izvajanju pričujočega določila, se je treba pri odlaganju teh odpadkov držati sledečih količinskih omejitev: R1: 2 kosa/leto; R2: 2 kosa/leto; R3: 3 kosi/leto; R4: 5 kosov/leto; R5: 10 kosov/leto. V smislu programskega dogovora ANCI/CdC RAEE 2015-2019 je dovoljeno odlaganje pri občinskem zbirnem centru odpadkov RAEE od gospodinjstev, s strani distributerjev, inštalaterjev in upraviteljev centrov za tehnično pomoč, ne glede na njihovo teritorialno bivališče, v spoštovanju določil navedenih v M.O. št. 65 z dne 8. marca 2010.

TRDNE PLASTIČNE MASE (polietilen in polipropilen)

Dovoljeni odpadki

Vrtni stoli in mize, trdni zabojčki, nagubane cevi za gradbeništvo, vaze in podstavki, vedra za vodno pleskanje, sodi in ročke, vedra, umivalne skledе, koši za domačo uporabo.

Nedovoljeni odpadki

Nagubane cevi za električno napeljavo, igrače, kanali za električne kable, cevi in drugi predmeti iz PVCja, plošče iz pleksi stekla in polikarbonata, ograje za delovišča, polkna in rešetke, embalaža iz plastike (z izjemo zabojčkov za sadje in zelenjavo).

Dodatni predpisi

Opadki ne smejo imeti očitnih ostankov.

LESNI ODPADKI

Dovoljeni odpadki

Naravni, impregniran, obdelan, pobarvan les, pohištvo in drugi predmeti iz lesa in vrbovine, pohištvo iz iverka in iverne plošče, vezani les, furnir plošče, sendvič plošče, itd. lesena embalaža (palete, zabojčki za sadje, itd.), deske in tramovi, leseni okenski okvirji, debla in drevesni štori.

Nedovoljeni odpadki

Les impregniran s kreozotom, železniške prečke, telefonski drogovi.

Dodatni predpisi

Morebitne steklene šipe mora uporabnik pred odlaganjem odstraniti.

RASTLINSKA OLJA IN MAŠČOBE

Dovoljeni odpadki

Izrabljena rastlinska olja in maščobe, izključno gospodinjanskega izvora in v tekočem stanju.

Nedovoljeni odpadki

Mineralna olja, topila, emulzije in maščobe v trdnem stanju, itd.

ODPADNE BARVE

Dovoljeni odpadki

Opadki, ki vsebujejo odpadne barve in glazure, ter odgovarjajoča primarna embalaža.

Dodatni predpisi

Samo odpadki od gospodinjstev.

VLAŽNI ODPADKI samo ob predhodnem dovoljenju Upravitelja (za predpise glej 2. člen).

SUHI PREOSTANEK samo ob predhodnem dovoljenju Upravitelja (za predpise glej 2. člen).

PAPIR IN KARTON (za predpise glej 2. člen).

PLASTIČNA EMBALAŽA + PLOČEVINKE (za predpise glej 2. člen)

Dodatni predpisi

Opadke je treba odlagati brez embalaže na načine, ki jamčijo hitro in lahko preverjanje o skladnosti materialov. Po navadi v zbirnih centrih ni dovoljeno odlaganje v modrih vrečah, ki so dodeljene za zbiranje od vrat do vrat.

BATERIJE IN AKUMULATORJI S SVINCEM

Dovoljeni odpadki

Baterije in akumulatorji s svincem, ki izhajajo iz vzdrževanja osebnih vozil, ki so ga uporabniki izvedli sami doma.

Dodatni predpisi

Dovoljena je maksimalna količina dveh baterij za vsakega uporabnika.

EMBALAŽE NEVARNIH SNOVI

Dovoljeni odpadki

Ročke, pločevinke, vrečke in druge posode, onesnažene z nevarnimi snovmi, brez očitnih ostankov, ki izvirajo izključno iz gospodinjstev.

RAZPRŠILNIKI

Dovoljeni odpadki

Posode pod pritiskom za proizvode gospodinjske uporabe, kot so insekticidi, dezinfekcijska sredstva, topila, laki, maziva, itd.

Nedovoljeni odpadki

Gasilni aparati, jeklenke za plinska goriva, jeklenke za kisik.

INERTNI GRADBENI ODPADKI IZKLJUČNO GOSPODINJSKEGA IZVORA

Dovoljeni odpadki

Sanitarije, lončene in keramične vaze, krožniki in skledice iz keramike, ploščice, okrušen omet, opeke in strešniki, betonske plošče in drugi predmeti iz betona, gradbeni kamni.

Nedovoljeni odpadki

Zemlja od izkopavanja, predmeti iz eternita, materiali onesnaženi z nevarnimi snovmi, mavčne plošče, predmeti iz fiberbetona.

Dodatni predpisi

Storitev je na voljo samo za gospodinjstva. Dovoljena je letna maksimalna količina za vsako odlaganje odpadkov v merilu največ 150 litrov (kar odgovarja 9 vedrom, 3 samokolnicam, 3 sanitarijam).

NEUPORABNI AVTOMOBILSKI PLAŠČI IZKLJUČNO GOSPODINJSKEGA IZVORA

Dovoljeni odpadki

Neuporabni pnevmatiki za avtomobile in motorna kolesa izključno gospodinjskega izvora brez kovinskih platišč in ostankov.

Nedovoljeni odpadki

Pnevmatiki od kmetijskih ali na splošno ekonomskih dejavnosti, polni pnevmatiki.

Dodatni predpisi

Storitev je na voljo samo za gospodinjstva. Dovoljena je letna maksimalna količina štirih pnevmatik za vsakega uporabnika.

ZAPADLA ZDRAVILA

Dovoljeni odpadki

Zapadla zdravila in veterinarska zdravila izključno gospodinjskega izvora.

IZPRAZNJENE BATERIJE

Dovoljeni odpadki

Izpraznjene baterije vsakdanje uporabe (z izjemo svinčenih baterij).

STEKLENE ŠIPE

Dovoljeni odpadki

Steklene plošče, večplastne šipe, mrežaste šipe.

Dodatni predpisi

Izvzete so steklene plošče večje od 1,2 metrov dolžine in 0,8 metrov širine; izvzeta so posebna stekla in keramično steklo.

IZPRAZNJENE TISKALNE KARTUŠE

Dovoljeni odpadki

Izpraznjene tiskalne kartuše za laserske tiskalnike in za tiskalnike ink-jet ter toner izključno gospodinjskega izvora.

Nedovoljeni odpadki

Kartuše in ostale tiskalne potrebščine, ki izhajajo na splošno iz ekonomskih dejavnosti, polne toner kartuše.

Dodatni predpisi

Storitev namenjena izključno gospodinjstvom.

OBLAČILA

Dovoljeni odpadki

ČISTI IN V DOBREM STANJU

Oblačila, čevlji v paru, torbe in nahrbtniki, dodatki. Čisto perilo in drugačni tekstilni izdelki (odeje, prešite odeje, rjuhe, prti, preproge, prevleke za prešite odeje, vzglavniki, zavese itd.)

Nedovoljeni odpadki

Oblačila in tekstilni izdelki, umazani z oljem, mokri ali plesnivi, splošno umazani, zelo obrabljeni ali razrezani v manjših kosih.*

Dodatni predpisi

Preden odpadke odvržete, jih je treba razdeliti med tistimi, ki so v dobrem stanju, in neuporabnimi.

*Taki odpadki sodijo med suhe odpadke.

TEKSTILNI ODPADKI

[Dovoljeni odpadki](#)

ČISTI IN OBRABLJENI IN NE VEČ UPORABNI

Oblačila, čevlji, torbe in nahrbtniki, dodatki, perilo in drugačni tekstilni izdelki (odeje, prešite odeje, rjuhe, prti, preproge, prevleke za prešite odeje, vzglavniki, zavese itd.)

[Nedovoljeni odpadki](#)

Tapisoni in podobno**

[Dodatni predpisi](#)

**Taki odpadki sodijo med suhe ali kosovne odpadke.

10. člen – Dejavní zbirki centri

V občini Dolina je dejavne sledeči zbirni center:

- kraj Boljunec št. 279/A

Urnik odprtja

	Poletni (legalna ura)	Zimski (sončna ura)
<i>ponedeljek</i>	15.00 – 19.00	14.00 – 18.00
<i>torek</i>		
<i>sreda</i>	9.00 – 13.00	9.00 – 13.00
<i>četrtek</i>		
<i>petek</i>	15.00 – 19.00	14.00 – 18.00
<i>sobota</i>	9.00 – 13.00 / 14.00 – 18.00	9.00 – 13.00 / 14.00 – 18.00

Razpoložljive storitve:

Vrsta odpadka	Koda CER	
Kosovni odpadki	200307	Zabojnik za na kamion
Kovine	200140	Zabojnik za na kamion
Zelenje	200201	Zabojnik za na kamion
Papir in karton	200101	Kante
Steklene plošče in šipe	200102	Samoizpraznjevalno vedro
Embalaža iz stekla	150107	Zabojnik s kolesci
Lesni odpadki	200138	Zabojnik za na kamion
Trdne plastične mase	200139	Zabojnik za na kamion
Neuporabni avtomobilski plašči	160103	Vedro
Inertni odpadki	170904	Nižji zabojnik za na kamion
RAEE R5 – Fluorescentne sijalke (cevi)	200121*	Poseben zabojnik
RAEE R5 – Fluorescentne sijalke (kompaktne)	200121*	Poseben zabojnik
RAEE R4 – Majhni gospodinjski stroji	200136	Koš za RAEE
RAEE R3 – Televizije in ekrani	200135*	Koš za RAEE
RAEE R2 – Pralni stroji in podobno	200136	Podstrešek
RAEE R1 – Hladilniki in podobno	200123*	Podstrešek
Jedilna olja in maščobe	200125	Posoda z dvojno kadjo
Motorno olje	200126*	Sod z dvojno kadjo
Plastična embalaža + pločevinke	150106	Kante
Baterije in svinčeni akumulatorji	200133*	Box
Embalaže nevarnih snovi	150110*	Box + big bag ADR
Razpršilniki	150111*	Box + big bag ADR
Odpadne barve in glazure	200127*	Box + big bag ADR
Suhi preostanek	200301	Kante
Vlažni organski odpadki	200108	Zabojnik s kolesci
Prazne baterije	200133*	Poseben zabojnik
Zapadla zdravila	200132	Poseben zabojnik
Tiskalne potrebščine	160216	Poseben zabojnik
Oblačila	200110	Poseben zabojnik
Tekstilni izdelki	200111	Poseben zabojnik

* nevarni odpadki

Urnik odprtja za uporabo Zbirnega centra se posodobi z aktom Občine Dolina.

IV. DEL UPRAVLJANJE Z DOLOČENIMI KATEGORIJAMI ODPADKOV

11. člen – Zapadla zdravila in izpraznjene prenosne baterije

Zbiranje zapadlih zdravil in izpraznjenih prenosnih baterij gospodinjanskega izvora se lahko izvede v posebnih zbiralnikih, nameščenih v bližini odnosnih uporabnikov (lekarna, ambulante, trgovine, preprodajalne, itd.).

12. člen – Čiščenje cest

Služba čiščenja glavnih javnih cest bo izvedena na podlagi potreb po čiščenju, ki se jih bo ugotovilo v teku leta in, običajno podnevi.

Za zbiranje in prevoz odpadkov od čiščenja cest poskrbi Upravitelj, ki jih odnese v ustreznih obrat uničenja odpadkov.

13. člen – Obcestni koši

Znotraj obcestnih košev, ki se nahajajo na javnih površinah, je dovoljeno odlagati majhne odpadke (npr. serviete in robce za enkratno uporabo, majhne zavitke za hrano in pijačo, cigaretno ogorke).

Odpadke od izpraznjenja košev se zbere skupaj z suhim preostankom in se poskrbi za njihovo uničenje.

Koše izprazni osebje Občine ali Upravitelja, s primerno pogostostjo, da se zagotovi pravilno delovanje službe.

14. člen – Zapuščeni odpadki

Zapuščene odpadke, ki jih navaja 13. člen splošnega dela pričujočega pravilnika, za katere ni mogoče izslediti odgovornega odloga, ali za katere odgovorni odloga ne poskrbi za njihovo odstranitev, odstrani Občina z lastnim osebjem ali preko Upravitelja. Če odpadki izpolnjujejo kriterije istovetenja s komunalnimi odpadki, se jih odda javni službi zbiranja in se po možnosti zagotovi njihovo ponovno uporabo.

V ostalih slučajih občina odredi, preko Upravitelja, uničenje/predelavo preko pooblaščenega osebk. Občina, ob upoštevanju tehničnega časa, ki je potreben za odstranitev odpadkov (analitična karakterizacija, zaupanja, itd.), v primeru, da se ugotovi ogroženost za okolje in zdravje, ter za zaščito krajine in prometne varnosti, odredi tudi morebiten prenos odpadkov na primeren kraj za njihovo skladiščenje, oziroma sprejme posebne ukrepe za zavarovanje območja za čas, ki je nujno potreben, da se sprožijo postopki za uničenje/predelavo odpadkov.

Za zaščito in varstvo okolja, je treba nevarne odpadke, kot so lahko na primer svinčeni akumulatorji, mineralna olja, itd., odstraniti čimprej.

Nevarne odpadke za katere velja nevarnost okužbe, ko so lahko zapuščene brizgalke in drugi ostri predmeti, je treba odstraniti v spoštovanju specifičnih varnostnih predpisov, odlagati v ustrezne zabojnike in jih uničiti v ustreznih sežigalnih napravah.

Ni dovoljeno posegati glede najdenih odpadkov, razen da se jih loči po homogenih kategorijah in se jih ustrezno spakira za nadaljnji prenos ali prevoz, da ne pride do razpršitve snovi v okolico.

Odstranjevanje in uničevanje materialov, ki vsebujejo azbest, se izvaja ob predhodnem saniranju na licu mesta, v spoštovanju veljavnih zakonov, preko osebk, ki je vpisan v seznam Okoljskih upraviteljev v ustrezni kategoriji.

V primeru "ekoloških dnevov", katerih namen je čiščenje okolja in ki jih organizirajo Občina ali združenja prostovoljcev, šole, itd., Občina, v dogovoru z Upraviteljem, določi načine zbiranja, ločevanja in odlaganja zapuščenih odpadkov, v spoštovanju določil vsebovanih v pričujočem členu.

15. člen – Odpadki od tržnic

Odpadke od periodičnih ali občasnih tržnic, ločeni po tipologijah, je treba odlagati v bližini območja, ki ga zaseda vsak imetnik dovoljenja/prodajalec na prodajnih mestih tržnice.

Predvidene storitve in odgovarjajoče načine zbiranja (urniki, ločeno zbiranje, načini odlaganja) določi Upravitelj, ki lahko tudi aktivira eno ali več sledečih zbiranj: suhi preostanek/nesortirani odpadki – papir in karton – plastična embalaža – leseni zabojčki – vlažna organska frakcija.

Druga možnost je, da Občina odredi za kramarje obvezo, da sami poskrbijo za upravljanje lastnih odpadkov, v spoštovanju veljavne zakonodaje.

Občina, preko Upravitelja, poskrbi, da ustrezno obvesti zainteresirane osebk.

V. DEL KOMPOSTIRANJE NA DOMU

16. člen – Opredelitev

Kompostiranje na domu je tehnika, preko katere se v domačem okviru izvaja proces aerobne razgradnje organskih trdnih snovi, da se pridobi proizvode na osnovi humusa, ki se jih lahko neposredno ponovno uporabi kot gnojilo, v dejavnostih vrtnarjenja in cvetličarstva na nivoju amaterske dejavnosti.

Postopek izvaja uporabnik, ki z ročnimi in/ali mehanskimi sredstvi, ustvari optimalne pogoje za razvoj organizmov razkrojevalcev, ne da bi pri tem povzročil škodljiv vpliv na okolje in na zdravje.

17. člen – Metode kompostiranja

V občini Dolina je kompostiranje na domu dovoljeno z uporabo sledečih sistemov:

- a) Kompostiranje v kupu na prostem, kup pa naj ima sledeče okvirne značilnosti:
 - maksimalna širina spodnjega dela: 2 metra;
 - višina med 0,6 metrov in 1,5 metrov;
 - minimalna dolžina med kompostiranjem: 2 metra;
 - trikotni ali trapezast prerez.
- b) Kompostiranje v kompostniku, s strukturo sledečih tehničnih značilnosti:
 - lahko je lesena, iz opeke, kovine ali iz mreže, oziroma ena izmed tistih v prodaji;
 - namestiti jo je treba na prostem in v dotiku z golo zemljo;
 - imeti mora odprtine, ki omogočajo stik materiala z zrakom;
 - biti mora pokrita ali imeti pokrov;
 - omogočiti mora postopke prevračanja materiala.

Dovoljena je tudi predelava organske frakcije komunalnih odpadkov v pooblaščenih gnojiščih.

18. člen – Odpadki, ki se jih lahko kompostira

Kompostira se lahko sledeče odpadke:

- kuhinjske odpadke (sadni in zelenjavni olupki, ostanki od čiščenja zelenjave, trd kruh, ostanki hrane, ostanki kave, čajni filtri, jajčni olupki, orehove lupine, ostanki rib);
- vejevje, ostanki obrezovanj, trava, cvetje in listje;
- karton, žaganje in naravni leseni sekanci;
- rastlinski ostanki od vrtnarstva;
- iztrebki kokoši in kuncev, na senu, slami ali žaganju;
- pepel od lesa.

Prepovedano je kompostiranje sledečih materialov: na splošno plastike in gume, na splošno kovin, barvanega ali impregniranega lesa, okrušenega ometa, olja za cvrtje, nerazgradljivega stelja za hišne ljubljence, tkanin, snovi, ki vsebujejo kisline, snovi, ki so onesnažene s sintetičnimi kemijskimi proizvodi in na splošno vsaka snov, ki je potencialno škodljiva za okolje, vsaka snov, ki ni biološko razgradljiva.

19. člen – Načini kompostiranja

Kompostiranje na domu se izvaja na sledeče načine:

- površina na katerem se izvaja kompostiranje, mora biti v osebni lasti, v spoštovanju 889. Člena Civilnega zakonika;
- izogniti se je treba nastajanju tekočin in namočenih snovi, zato se zadevno območje primerno pokrije oziroma, se biološkim odpadkom dodaja vpojne materiale (žaganje, suho listje, lesni pepel, itd.);
- zagotoviti je treba prezračenje materiala, preko periodičnega preobračanja in pravilnim mešanjem materialov;
- zagotoviti je treba ustrezno vsebnost vlage, da se lahko razvijejo organizmi razkrojevalci;
- preprečiti je treba nastanek smradu;
- lesni material za kompostiranje je potrebno predhodno primerno zdrobiti na koščke velikosti, ki ne presegajo 30 cm;
- v slučaju, da se pojavijo podgane, je treba postopati z ustreznimi sanacijskimi posegi;
- dovoljena je uporaba bioaktivatorjev in encimov, ki so redno v prodaji, da se sproži in okrepi proces razgradnje materiala;
- nastali material mora uporabnik uporabiti na svojem zemljišču.

Občina si pridržuje pravico, da opravi potrebna preverjanja za zagotovitev spoštovanja pričujočih določil in da odredi odstranitev kompostnika iz higiensko-zdravstvenih razlogov ali iz razlogov vezanih na zaščito okolja.

VI. DEL POKOPALIŠKI ODPADKI IN ODPADKI OD POKOPALIŠKIH DEJAVNOSTI

20. člen – Zadevna zakonodaja

Ravnanje s pokopališkimi odpadki in z odpadki drugih pokopaliških dejavnosti urejuje O.P.R. št. 254/2003 in Občinski pravilnik o postopkih v zvezi s pokopom umrlih.

21. člen – Upravljanje pokopaliških odpadkov

Ostaja v pristojnosti Občine določiti kraj, znotraj pokopališča, kjer se bo poskrbelo za začasno odlaganje odpadkov v ustrezne zabojnike, kot to določa 2. odstavek 12. člena zgoraj omenjenega O.P.R. Preko ustrezno pooblaščenih prevoznih služb, se bo poskrbelo za odstranitev odpadkov in za njihovo napotitev v strukture, kjer se jih bo uničilo.

Za kovinske dele odpadkov opisanih v prvem odstavku, ki ne vsebujejo organskega materiala od razgradnje trupel, je dovoljeno, v smislu 5. odstavka 12. člena in 2. odstavka 13. člena O.P.R. št. 254/2003, ločeno zbiranje in oddaja redni službi za zbiranje odpadnih kovin.

Odpadke proizvedene na pokopališču, ki so v skladu z lastnostmi nesortiranih odpadkov CER 200301, kot so suho cvetje, sveče, celofan, vaze in podobno, se odlagajo v posebne zabojnike znotraj pokopališke strukture, ki jih namesti Občina ali osebek, ki ga je ta pooblastila, na območju, ki je dostopen vozilom za zbiranje odpadkov, v spoštovanju urnikov in koledarja določenih za zbiranje suhega preostanka.

VII. DEL ODPADKI OD ZDRAVSTVENIH IN NJIM SORODNIH STRUKTUR IN DEJAVNOSTI

22. člen – Določila o zdravstvenih odpadkih

Zdravstveni odpadki so tisti, ki jih proizvedejo javne in zasebne strukture, navedene v Z.U. 502/92 in poznejših spremembah in dopolnilih, ki izvajajo zdravstvene in veterinarske dejavnosti preprečitve, diagnoze, zdravljenja, rehabilitacije in raziskovanja in ki opravljajo dejavnosti navedene v Zakonu L. 833/78.

Zdravstvenim odpadkom se izenačijo posebni odpadki, proizvedeni izven zdravstvenih struktur (kot so na primer odpadki proizvedeni v laboratorijih za mikrobiološko analizo živil, vode ali kozmetičnih sredstev, pri industrijah za izdelavo krvnih proizvodov, estetskih inštitutih), ki so po nevarnosti primerljivi z nevarnimi odpadki s tveganjem okužbe.

Zdravstveni odpadki, ~~ki so istoveteni s komunalnimi odpadki~~ opisanimi v črki g) 1. odstavka 2. člena O.P.R. 254/2003 in so različni od nevarnih odpadkov, so sledeči:

- odpadki od priprave hrane iz kuhinj zdravstvenih struktur;
- odpadki iz gostinskih dejavnosti in ostanki hrane iz oddelkov bolnišnic in zdravstvenih domov, razen tistih, ki prihajajo od bolnikov z nalezljivimi boleznimi, za katere je klinično dokazano, s strani zdravnika, ki jih ima v oskrbi, da gre za bolezen, ki se lahko prenaša preko omenjenih ostankov;
- steklo, papir, karton, plastika, kovine, splošna embalaža, kosovni odpadki, ki jih je treba odstraniti z običajnim ločenim zbiranjem, ter drugi nenevarni odpadki, ~~ki so po kakovosti in količini izenačeni komunalnim odpadkom v smislu črke g) 2. odstavka 198 člena Z.U. 152/06 in poznejših sprememb in dopolnil;~~
- smeti;
- oblačila in rjuhe za enkratno uporabo in tiste, ki jih namerava imetnik zavreči;
- odpadki iz vrtnarskih dejavnosti, izvedenih v okviru zdravstvenih struktur;
- ortopedski gipsi in povoji, higienski vložki, tudi okuženi s krvjo, z izjemo tistih, ki pripadajo bolnikom z nalezljivimi boleznimi, plenice za otroke in za odrasle, zabojniki in vrečke za urin;
- sanitarni odpadki z nevarnostjo širjenja nalezljivih bolezni, podvrženi postopkom sterilizacije izvedenih v smislu črke m) 1. odstavka 2. člena O.P.R. 254/2003, pod pogojem, da se uničenje izvede v sistemih sežiganja komunalnih odpadkov;

V primeru, da se dejavnosti zdravstvenega osebja javnih in zasebnih struktur, ki opravljajo dejavnosti navedene v zakonu 833/78 in v Z.U. 502/92 in poznejših spremembah in dopolnilih, izvajajo v zunanosti omenjenih struktur, se smatra, da so same strukture kraj proizvodnje medicinskih odpadkov, v smislu 4. odstavka 266. člena Z.U. 152/06. Oddaja teh odpadkov na kraju, kjer se izvaja dejavnost za zdravstveno strukturo, poteka pod odgovornostjo zdravstvenega operaterja, ki je izvedel storitev.

Odlaganje sanitarnih odpadkov, ~~ki niso istoveteni s komunalnimi odpadki,~~ se izvaja na stroške proizvajalca, s spoštovanju določil O.P.R. 254/2003.

= = = = =