

COMUNE DI SAN DORLIGO DELLA VALLE

PROVINCIA DI TRIESTE

REGOLAMENTO PER L'USO DEL TEATRO

COMUNALE

con annesso

TARIFFARIO PER L'USO DEL TEATRO

REGOLAMENTO PER L'USO DEL TEATRO COMUNALE

Art. 1

Lo scopo principale per l'utilizzazione del teatro comunale "France Prešeren" è quello di permettere principalmente l'attività e lo sviluppo di tutte le attività culturali, inoltre può essere utilizzato pure per tutte le altre forme di attività sociale.

(Nel seguente testo indicheremo il teatro comunale soltanto con la parola teatro).

Art. 2

L'uso del teatro è disciplinato dal Regolamento e la Giunta Municipale ne dispone la concessione.

Art. 3

Per ottenere l'uso del teatro, gli interessati dovranno presentare apposita domanda scritta all'Amministrazione del Comune di San Dorligo della Valle. La domanda dovrà essere inoltrata almeno 15 giorni prima della data indicata per l'uso del teatro.

Art. 4

Gli utenti non potranno accedere in orario diverso da quello stabilito ed autorizzato con permesso scritto, firmato dal Sindaco.

Art. 5

Qualora il teatro si rende impraticabile per rotture di attrezzi, di pavimenti, di impianti igienici, impianti luce, ecc., il custode ha la facoltà di farne sospendere l'uso totale o parziale, dando notizia al Sindaco immediatamente.

Art. 6

I concessionari dell'uso del teatro sono tenuti di prendere responsabilmente in carico le attrezzature ed i servizi in uso, di fare osservare scrupolosamente l'orario secondo il quale hanno avuto in uso il teatro.

Art. 7

Gli amministratori del Comune e il custode del teatro non risponderanno in alcun modo degli oggetti di proprietà personale e dei valori che venissero lasciati nei locali dell'edificio.

Art. 8

I danni non dipendenti dal buon uso normale e rilevati e non denunciati tempestivamente ai custode, saranno addebitati al Concessionario che li ha provocati e che, non li ha denunciato con diligente premura.

I servizi igienici, le attrezzature, i locali ecc., vanno rispettati e salvaguardati nella maniera più completa ed attenta, in considerazione del loro funzionamento.

Art. 9

Il custode del teatro è responsabile nei confronti del Comune sia disciplinamente che pecunariamente dei danni ed inconvenienti che potrebbero derivare dalla mancata sorveglianza ad esso devoluta, e dalla mancata segnalazione di danni prodotti dai concessionari così come previsto agli art. 5 e 12 del presente regolamento.

Art. 10

Salvo accordi diversi con l'amministrazione comunale, i concessionari dovranno tenere presente la necessità di assicurare il regolare impiego degli impianti tecnici, lo spostamento degli attrezzi, la rimozione e la messa in opera di ostacoli (tavoli, sedie, ecc.) a mezzo di proprio personale di fiducia.

Art. 11

Il Sindaco o chi per lui con la collaborazione del custode, in rapporto alla responsabilità ad esso devoluta, può prendere, in caso di urgenza, tutti i provvedimenti che dovessero rendersi necessari al fine di salvaguardare e tutelare l'integrità degli impianti e delle attrezzature e di ottenere il buon comportamento e la disciplina degli utenti del teatro.

Art. 12

Salvo accordi diversi con l'amministrazione comunale durante le manifestazioni, i concessionari provvederanno al personale di vigilanza, assumendo ogni e qualsiasi responsabilità verso il Comune per i danni degli impianti, alla parte edilizia ed ai servizi in genere causati dalla presenza e dal comportamento del pubblico.

Durante le manifestazioni che attraggono il pubblico, i Concessionari dovranno fare richiesta agli organi competenti per l'impiego di un servizio di vigilanza e d'ordine, come previsto per le manifestazioni pubbliche.

In ogni caso tutte le responsabilità morali, materiali e civili sempre attribuite agli Enti, alle Società, alle Associazioni ed ai Circoli organizzatori delle manifestazioni.

Art. 13

La pubblicità fonica e visiva, sia a carattere temporaneo che a carattere permanente, verrà concessa dalla Giunta Municipale, salvo l'obbligo dell'assolvimento dell'imposta relativa prescritta da disposizioni in vigore.

Art. 14

Ogni Concessionario è impegnato a segnalare al Sindaco eventuali osservazioni e rilievi circa l'uso e l'efficienza del teatro.

Le osservazioni dovranno essere fatte da ampi dettagli onde fornire al Sindaco validi elementi di giudizio.

Art. 15

Gli attrezzi del teatro non potranno essere spostati dal loro posto normale senza la preventiva autorizzazione del custode.

Art. 16

Le tariffe per l'uso del teatro sono stabilite dal Consiglio comunale, sentito il parere della Giunta Municipale. Le tariffe potranno essere modificate su proposta della Giunta Municipale in qualsiasi periodo dell'anno.

Art. 17

Tutte le manifestazioni a ingresso libero nell'ambito delle scuole che operano nel territorio comunale, sono esenti da ogni e qualsivoglia pagamento di affittanza.

Art. 18

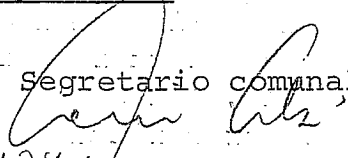
La Giunta Comunale potrà sospendere l'uso del teatro ai concessionari che non rispetteranno il presente Regolamento.

Deliberato dal Consiglio il 26 NOV. 1976, n. 148/c e pubblicato il 28 NOV. 1976 per 5 gg. consecutivi.

Esaminato dal Comitato Provinciale di Controllo.

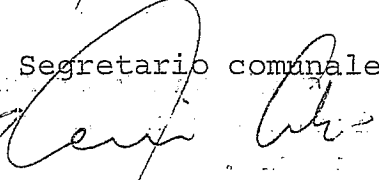
il 17.2.1947 con n. 13842/2225 C.E.

Il Segretario comunale:



Ripubblicato all'albo pretorio il 22.2.1947

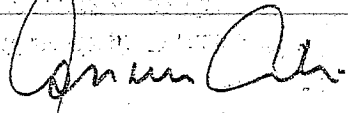
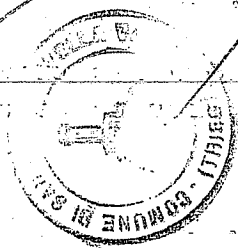
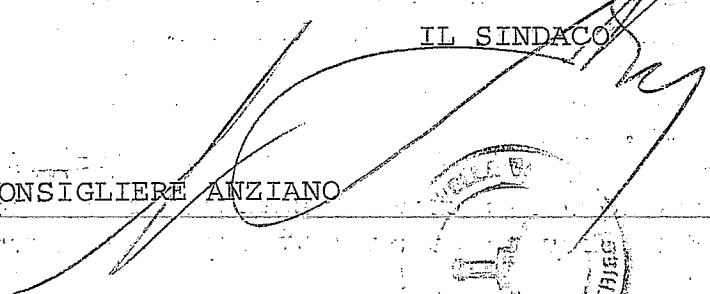
Il Segretario comunale:



IL SINDACO

IL CONSIGLIERE ANZIANO

IL SEGRETARIO COMUNALE



Tariffario per l'uso del teatro comunale

"FRANCE PREŠEREN"

	I richiedenti operanti nell'ambito del territorio comunale	I richiedenti non operanti nell'ambito del territorio comunale
A - La sala, il palco e le guardarobe	15.000	30.000
B - La sala con l'esclusione del palco	10.000	20.000
C - Foyer	5.000	10.000

Il tariffario vige per il tempo di media durata di rappresentazione (cioè 2 - 3 ore).

La Giunta Municipale determina la tariffa da caso a caso per le rappresentazioni a carattere sociale od altro che superano la media sopra indicata.

iiiiii

Deliberato dal Consiglio il 26.11.1976, n.148/c e pubblicato il 28 novembre 1976 per 5 gg consecutivi.

Esaminato dal Comitato Prov. di Controllo E.L. il 17.2.1977 con n. 13842/2225 ce

Il Segretario com.
dott. Casimiro Cibi

Publicato all'albo pretorio il 22.2.1977 per 15 gg. consecutivi.

IL Segretario comunale:
dott. Casimiro Cibi

IL SINDACO
Svab Edvino

IL CONSIGLIERE ANZIANO:
dott. Stojan Sancin

IL SEGRETARIO COMUNALE:
dott. Casimiro Cibi

