



COMUNE DI S. DORLIGO DELLA VALLE – OBČINA DOLINA

(TRIESTE – TRST)

ALLEGATO – PRILOGA 60g/08

STRALCIO

**DEL REGOLAMENTO DEGLI UFFICI E
DEI SERVIZI COMUNALI, EMANATO IN
ATTUAZIONE DELL'ART. 3 COMMI 55
– 56 DELLA LEGGE N° 244/07**

– O –

DEL

**PRAVILNIKA OBČINSKIH URADOV IN
SLUŽB, IZDAN NA PODLAGI IZVAJA-
NJA 55. IN 56. ODSTAVKA 3. ČLENA
ZAKONA ŠT. 244/07**

LIMITI, CRITERI E MODALITA' PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI STUDIO O RICERCA E DI CONSULENZA A SOGGETTI ESTRANEI ALL'AMMINISTRAZIONE

1. L'affidamento di incarichi di studio o ricerca e di consulenza e collaborazione, non conferiti per adempimenti obbligatori per legge, a soggetti estranei all'Amministrazione può avvenire solo nell'ambito di un programma approvato annualmente dal Consiglio comunale.

2. I provvedimenti di affidamento di incarichi esterni a persone fisiche, disciplinati dal presente Regolamento, riguardano:

- a) gli incarichi professionali o di natura occasionale;
- b) gli incarichi di collaborazione coordinata e continuativa;
- c) gli incarichi di consulenza;
- d) gli incarichi di studio e/o di ricerca;

3. Gli incarichi di studio vertono sullo studio e soluzione di questioni inerenti l'attività del Comune, nonché sull'elaborazione di schemi di atti amministrativi o normativi e prevedono la consegna di una relazione scritta finale nella quale sono illustrati i risultati dello studio e le soluzioni proposte. Gli incarichi di ricerca sono svolti a seguito dell'approvazione di un preventivo programma che preveda ambito, tempistica e modalità della ricerca stessa. Gli incarichi di consulenza riguardano la richiesta di pareri, valutazioni e giudizi ad esperti, nonché le consulenze legali al di fuori della rappresentanza processuale e del patrocinio.

4. Sono esclusi dalla disciplina del presente Regolamento:

- a) i provvedimenti per il conferimento all'esterno della rappresentanza in giudizio del patrocinio dell'Amministrazione e delle consulenze tecniche di parte;

- b) gli appalti, le esternalizzazioni dei servizi e le prestazioni di servizi;
- c) gli incarichi professionali conferiti a qualsiasi soggetto per le finalità di cui al Codice dei contratti delle Pubbliche Amministrazioni (DLGS 163/2006, Leggi Regionali sui Lavori Pubblici e relativi regolamenti attuativi), limitatamente agli incarichi finalizzati alla realizzazione di lavori pubblici le cui procedure di affidamento sono già disciplinate dalla normativa specifica;
- d) gli incarichi relativi ai componenti degli organismi di controllo interno e dei nuclei di valutazione, nonché dei componenti dei sistemi di monitoraggio degli investimenti pubblici;
- e) gli incarichi relativi all'arbitro unico nel contenzioso disciplinare di cui al CCNQ 23/1/2001.

5. L'affidamento degli incarichi di cui al presente articolo può avvenire nel rispetto del limite annuale del 4% del totale della spesa corrente del Bilancio di previsione annuale, secondo i seguenti criteri e modalità:

A) Criteri

- rispondenza dell'incarico al fabbisogno e agli obiettivi dell'amministrazione;
- inesistenza, all'interno della propria organizzazione, della figura professionale idonea allo svolgimento dell'incarico, da accertare per mezzo di reale ricognizione svolta dal Titolare di posizione organizzativa competente;
- indicazione specifica dei contenuti e dei criteri per lo svolgimento dell'incarico;
- indicazione della durata dell'incarico;
- nel rispetto dei principi comunitari di libera concorrenza, parità di trattamento, non discriminazione, trasparenza, pro-

porzionalità e pubblicità;

- scelta in base a requisiti, qualifiche ed esperienza professionale preventivamente determinate in relazione al contenuto dell'incarico stesso;

B) Modalità

- predisposizione della deliberazione di indirizzo adeguatamente motivata con specifico riferimento all'assenza di strutture organizzative o professionalità interne all'ente in grado di assicurare i medesimi servizi;
- stesura della determinazione anche ai fini della pubblicazione di un avviso sul sito del Comune ed all'albo pretorio, contenente l'oggetto dell'incarico, la durata, i requisiti, le qualifiche e l'esperienza professionale richiesta.

Si prescinde dall'avviso quando l'incarico non supera l'importo presunto netto di 5.000,00 €;

- valutazione del curriculum e dei requisiti culturali e professionali posseduti, nonché dell'esperienza professionale maturata e delle qualifiche professionali con l'attribuzione di un punteggio che potrà tener conto, a titolo esemplificativo dei seguenti elementi:
 - a) titolo di studio (possibilità di valutazione con punteggi diversi le lauree in discipline diverse);
 - b) punteggi aggiuntivi sulla base di ulteriori titoli o specializzazioni;
 - c) esperienze precedenti maturate presso enti locali a fini dell'incarico da affidare;
 - d) offerta di compenso a ribasso (non superiore al 20%) rispetto all'importo prefissato dagli uffici competenti;
 - e) rispetto di specifiche disposizioni interne a tutela della minoranza slovena.
- stipulazione del contratto di affidamento incarico da parte

del Titolare di posizione organizzativa competente, previa verifica delle dichiarazioni effettuate; nella convenzione verranno specificate le ore messe a disposizione per consentire le attività di coordinamento da parte degli uffici;

- pubblicazione del nominativo del consulente, dell'oggetto dell'incarico e del relativo compenso sul sito istituzionale del Comune.

6. Fermo restando quanto sopra l'Amministrazione potrà conferire gli incarichi in via diretta, senza esperimento di procedure comparative, comunque nel rispetto dei principi di trasparenza, buon andamento ed economicità, quando ricorrono i seguenti presupposti:

- a) sia andata deserta o infruttuosa la selezione effettuata;
- b) per attività comportanti prestazioni di natura artistica o culturale non comparabili ovvero prestazioni strettamente connesse all'abilità di prestazione d'opera;
- c) relativamente agli incarichi per i quali viene stabilito un corrispettivo inferiore ai 5.000,00 €.

7. Il contratto di affidamento di consulenze diventa efficace a decorrere dalla data di pubblicazione di cui sopra.

OMEJITVE, KRITERIJI IN OBLIKE DODELITVE ŠTUDIJSKIH IN RAZISKOVALNIH NALOGOV TER SVETOVANJ SUBJEKTOM IZVEN UPRAVE

1. Dodelitev študijskih in raziskovalnih nalogov ter svetovanj in sodelovanj, ki niso dodeljeni po zakonu, subjektom izven Uprave lahko poteka samo v sklopu programa, ki letno odobri Občinski svet.

2. Ukrepi za dodelitev zunanjih nalogov fizičnim osebam, ki jih ureja pričujoči Pravilnik, zadevajo:

- a) strokovne naloge ali naloge začasne narave;

- b) naloge koordiniranega in kontinuiranega sodelovanja;
- c) svetovalne naloge;
- d) študijske in/ali raziskovalne naloge;

3. Študijski nalogi zadevajo preučitev in reševanje zadev v zvezi z dejavnostmi Občine, ter pripravo shem upravnim in normativnih aktov, ki predvidevajo predložitev zaključnega pisnega poročila, v katerem je treba opisati rezultate študija in predlagane rešitve. Raziskovalni nalogi so izvedeni po odobritvi predhodnega programa, ki predvideva področje, čase in oblike raziskovanja. Svetovalni nalogi zadevajo zahtevo po mnenjih, ocenah izvedencev ter pravna svetovanja izven sodniškega zastopništva in pokroviteljstva.

4. Iz pričujočega Pravilnika so izvzeti:

- a) ukrepi za zunanjo dodelitev zastopništva pokroviteljstva Uprave in tehničnih svetovanj;
- b) zakupi, eksternalizacije storitev in nudenje storitev;
- c) strokovna naročila dodeljena kakršnemukoli subjektu za namene navede v Zakoniku pogodb z Javnimi ustanovami (Zd.O. 163/2006, Deželni zakoni o javnih delih in odgovarjajoči izvajalni pravilniki) le za naloge, ki so namenjeni realizaciji javnih del, katerih procedure že ureja specifična normativa;
- d) nalogi z zvezi s člani notranjih nadzornih organov in skupin ocenjevanja, ter članov sistemov spremljanja javnih naložb;
- e) nalogi v zvezi z enotnim sodnikov v primeru disciplinskega spora po DDKP 23/1/2001.

5. Dodelitev nalogov po pričujočem členu mora potekati znotraj letne meje 4% celotnih tekočih stroškov Letnega predračuna, na podlagi naslednjih kriterijev in oblik:

A) Kriteriji

- nalog odgovarja potrebam in ciljem uprave;

- pomanjkanje, znotraj lastne organizacije, ustrezne strokovne figure za opravljanje naloga, kar bo morala preveriti Odgovorna oseba pristojnega organizacijskega položaja,;
- specifična navedba vsebin in kriterijev za izvajanje naloga;
- navedba trajanja naloga;
- ob upoštevanju evropskih načel svobodne konkurenčnosti, enakovrednosti, nediskriminiranja, transparence in oglaševanja;
- izbira na podlagi pogojev, kvalificiranj in strokovnih izkušenj, ki bodo predhodno določene na podlagi vsebine samega naloga;

B) Oblike

- priprava sklepa za smernice, utemeljenega s specifičnim sklicevanjem pomanjkanja organizacijskih struktur oz. strokovnjakov znotraj ustanove, ki bi lahko zagotovili iste storitve;
- priprava odločbe, tudi za objavo obvestila na spletnih straneh Občine in na oglasno desko, z navedbo predmeta naloga, trajanja, pogojev in izkušenj.

Obvestilo ni potrebno, ko nalog ne presega neto zneska v višini 5.000,00 €;

- ocenjevanje življenjepisa in kulturnih ter strokovnih značilnosti ter strokovnih izkušenj in strokovnega usposabljanja z dodelitvijo točk, ki bo lahko upošteval, med drugimi, tudi naslednje elemente:
 - a) študijski naslov (možnost ocenitve z različnimi točkami univerzitetne diplome na različnih področjih);
 - b) dodatne točka na podlagi dodatnih naslovov ali specializacij;
 - c) predhodne izkušnje pri drugih krajevnih ustanovah;
 - d) ponudba znižane plače (ki ne presega 20%) v primerjavi z določeno vsoto s strani pristojnih uradov;

- e) upoštevanje specifičnih notranjih norm za zaščito slovenske manjšine.
- podpis pogodbe za dodelitev naloga s strani Odgovorne osebe pristojne organizacijskega položaja, po predhodnem preverjanju predloženih izjav; v konvenciji bodo določene razpoložljive ure za dejavnosti koordiniranja s strani uradov;
 - objava imena svetovalca, predmet naloga in odgovarjajočega plačila na spletnih straneh občine.

6. Upoštevajoč to, kar je navedeno zgoraj, bo lahko Uprava dodelila naloge tudi neposredno, brez primerjalnih procedur, ob upoštevanju načel transparentnosti, dobrega delovanja, ko so izpolnjeni sledeči pogoji:

- a) v primeru, da se ni nihče prijavil oz. ni bil izbran;
- b) za dejavnostiumetniške ali kulturne dejavnosti, ki se jih ne da primerjati, oz. za dejavnosti, ki so tesno povezane s sposobnosti nudenja dela;
- c) v zvezi z nalogi, za katere je določena plača, ki ne presega 5.000,00 €.

7. Pogodba za dodelitev svetovanj stopi v veljavnost na dan objave, ki je naveden zgoraj.

IL SINDACO - ŽUPAN	IL SEGRETARIO COMUNALE - OBČINSKI TAJNIK
DR. FULVIA PREMOLIN	DR. LUISA MUSSO