



COMUNE DI S. DORLIGO DELLA VALLE – OBČINA DOLINA

(TRIESTE – TRST)

DETERMINAZIONE - ODLOČBA

PROVVEDIMENTO DD.
UKREP Z DNE

22. 11. 2019

N.
ŠT.

517 /D

N. PROGRESSIVO
ZAPOREDNA ŠT.

556

OGGETTO – PREDMET:

CONFERIMENTO INCARICO INDIVIDUALE DI COLLABORAZIONE OCCASIONALE PER ATTIVITÀ DI SUPPORTO PER ATTIVITÀ INFORMATICA E DIDATTICA PER L'UFFICIO TRATTAMENTO ECONOMICO DEL PERSONALE.

SPESA – STROŠEK:	€	5.425,00
------------------	---	----------

AREA
SEKTOR:

AMMINISTRAZIONE GENERALE, GESTIONE RISORSE UMANE,
CONTRATTI E CONTENZIOSO
SPLOŠNA UPRAVA, UPRAVLJANJE ČLOVEŠKIH VIROV,
POGODBE IN SPORI

UNITA' OPERATIVA
OPERATIVNA ENOTA:

PERSONALE – OSEBJE

RESPONSABILE
ODGOVORNI:

AVV. ALEŠ KAPUN

VISTO l'art. 151, comma 4, del D.Lgs 267/2000 T.U.EE.LL.

V SMISLU 4. odstavka 151 čl. Z.U. 267/2000 U.B.K.U.

Il Responsabile P.O. Area Servizi Economico-Finanziari
Načelnik O.P. Področje Ekonomsko-Finančnih Služb

(dr. Martina Kosmina)

PUBBLICATO ALL'ALBO - OBJAVLJEN NA OGLASNI DESKI

*(Ai sensi dell'art. 1 della L.R. 11/12/2003, n. 21, come modificato dall'art. 20, comma 1 della L.R. 26/12)
(V smislu 1. čl. D.Z. št. 21 z dne 11.12.2003, kot je bil spremenjen s 1. odstavkom 20. člena D.Z. 26/12)*

dal
od

29 NOV. 2019

al
do

14 DIC. 2019

IL RESPONSABILE - ODGOVORNI

Premesso che l'art. 107, comma 3 del D.Lgs. 267/00 prevede che sono attribuiti ai responsabili di servizio tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico, tra i quali in particolare anche gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione degli impegni di spesa;

Visto il decreto del Sindaco n. GEN-DSIN-2019-6-P/III-4/S-PER dd. 05.11.2019, con cui sono stati nominati i titolari degli incarichi di posizione organizzativa ed individuati i rispettivi loro sostituti in caso di impedimento o assenza temporanea degli stessi;

Vista la deliberazione giuntale n. 159/g dd. 27.11.2018 avente ad oggetto: "APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE (PTFP) 2019-2021" e la deliberazione giuntale n. 102/g dd. 13/08/2019 avente ad oggetto: "VARIAZIONE AL PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE (PTFP) 2019-2021";

Vista la deliberazione consiliare n. 68/c dd. 27/12/2018 con oggetto: "APPROVAZIONE DEL PROGRAMMA DEGLI INCARICHI DI COLLABORAZIONE AUTONOMA PER L'ANNO 2019. FISSAZIONE DEL LIMITE DI SPESA PER L'ANNO 2019";

Visto l'art. 7, comma 6 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., ai sensi del quale, per specifiche esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti esterni, in presenza dei presupposti di legittimità ivi elencati;

Considerato che nel corso del 2018 è cessato il rapporto di lavoro, per pensionamento, di una dipendente con profilo professionale di istruttore contabile, assegnata all'ufficio trattamento economico del personale, e si è provveduto, di conseguenza, all'assunzione a tempo indeterminato della vincitrice del concorso pubblico espletato presso l'ente per la sostituzione della stessa;

Che, viste le norme di coordinamento della finanza pubblica per tempo vigenti che regolano le modalità di assunzione negli enti locali, legate alle facoltà assunzionali sulla base delle cessazioni avvenute, non era stato possibile provvedere per un più che opportuno e congruo periodo di affiancamento della neoassunta alla cessanda dipendente, onde consentire il passaggio delle conoscenze necessarie per l'espletamento di tutte quelle pratiche che sono legate alla gestione economica del personale, ivi comprese le certificazioni e dichiarazioni periodiche, quali la Certificazione Unica, Dichiarazione 770, Conto annuale, IRAP, Certificazione posizioni assicurative ecc., che implicano per la loro predisposizione - tra l'altro - anche l'utilizzo di applicativi informatici specifici quali *Ascotweb Personale* e *Passweb*;

Considerato, altresì, che nel corso dello scorso anno, la predetta dipendente neoassunta, coadiuvata da due dipendenti del Comune di Muggia, ha acquisito le necessarie conoscenze per l'elaborazione in sostanziale autonomia degli stipendi e della connessa gestione contributiva dei dipendenti, nel mentre la stessa ha evidenziato la necessità di un'ulteriore fase di assistenza e affiancamento per quanto riguarda le certificazioni e dichiarazioni periodiche di cui sopra;

Ritenuto di dover rispondere alla necessità evidenziata, attraverso un incarico individuale esterno di attività didattica applicata, in particolare, per l'utilizzo di programmi informatici per la gestione e la predisposizione delle dichiarazioni e certificazioni di cui sopra, vista la mancanza di professionalità interne all'ente per quanto riguarda le funzioni specifiche di che trattasi;

Considerato che per l'incarico in argomento ha manifestato la propria disponibilità la sig.ra Daniela Coren, dipendente del Comune di

Sgonico-Občina Zgonik in qualità di Istruttore amministrativo-contabile cat. C presso il servizio che si occupa del trattamento economico del personale, che presenta adeguata professionalità e competenza nel settore, tra cui dimestichezza nell'utilizzo degli applicativi informatici specifici richiesti, avendo maturato una specifica esperienza pluriennale;

Rilevato che il Comune di Sgonico-Občina Zgonik, da cui la suddetta dipende, ha rilasciato la prescritta autorizzazione preventiva per lo svolgimento dell'incarico di collaborazione occasionale in parola, alle condizioni definite nella determinazione n. 240/19 dd. 10/09/2019, qui trasmessa in data 04/11/2019 ed acquisita al protocollo dell'ente con il n° 13656;

Dato atto che per la peculiarità e la durata dell'incarico viene offerto e convenuto un compenso complessivo onnicomprensivo di € 5.000,00 al lordo della necessaria ritenuta d'acconto;

Visto lo schema del disciplinare d'incarico, regolante il rapporto contrattuale, che allegato alla presente ne costituisce parte integrante e sostanziale;

Ritenuto di procedere al conferimento dell'incarico sopra descritto a favore della dipendente del Comune di Sgonico-Občina Zgonik in qualità di Istruttore amministrativo-contabile sig.ra Daniela COREN, per la durata di 1 (un) anno a partire dal 1° dicembre p.v., e di assumere il relativo impegno di spesa comprensivo degli oneri riflessi a carico dell'ente;

Visto il Bilancio di previsione 2019-2020-2021;

Visto lo Statuto comunale;

Visto il Regolamento degli uffici e servizi comunali;

Visto il D.Lgs. 165/2001;

Visto il D.Lgs. 267/2000;

Visto il Regolamento di contabilità comunale;

DETERMINA

1) di affidare alla sig.ra Daniela COREN, dipendente del Comune di Sgonico-Občina Zgonik in qualità di Istruttore amministrativo-contabile cat. C, C.F. CRNDNL72B66L424R, un incarico di collaborazione autonoma occasionale per attività di supporto all'Ufficio trattamento economico del personale del Comune di San Dorligo della Valle-Občina Dolina, consistente nel coadiuvare, durante l'anno, la nuova dipendente addetta al trattamento economico del personale nella predisposizione delle dichiarazioni e certificazioni periodiche inerenti la gestione del personale (Certificazione Unica, Dichiarazione 770, Conto annuale, IRAP, Certificazione posizioni assicurative ecc.), onde consentire alla stessa di acquisire il necessario know how, attraverso un incarico di attività didattica applicata, in particolare per l'utilizzo degli applicativi informatici specifici quali *Ascotweb Personale* e *Passweb*;

2) di stabilire che per l'incarico di cui al punto precedente, avente la durata di 1 (un) anno dal 01/12/2019 al 30/11/2020, il compenso spettante sarà di Euro 5.000,00 lordi onnicomprensivi, soggetti a ritenuta d'acconto, da corrispondere in n° 4 rate (3 acconti e saldo) proporzionalmente all'attività prestata durante la durata dell'incarico;

3) di stabilire che l'attività oggetto dell'incarico verrà svolta dall'incaricata presso questa sede comunale al di fuori dell'orario di servizio della stessa presso l'ufficio di appartenenza, come specificato nell'autorizzazione di cui alla determinazione n. 240/19 dd. 10/09/2019 rilasciata dal Comune di Sgonico-Občina Zgonik;

4) di approvare l'**allegato** disciplinare d'incarico quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

5) di impegnare la spesa complessiva di **Euro 5.000,00** per compenso nonché **Euro 425,00** per IRAP, imputando la quota parte della spesa corrispondente ad 1/12 a carico del Bilancio 2019 e la restante quota parte corrispondente ad 11/12 a carico del bilancio 2020, come segue:

CAP.	CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	DESCRIZIONE	IMPORTO	IMPEGNO
111	001.10.01.03.02.12	SPESE PER CONTRATTI DI LAVORO FLESSIBILE SERVIZI GENERALI	416,67	829/19
			4.583,33	/20
118	001.10.01.02.01.01	IMPOSTE SUI CONTRATTI DI LAVORO FLESSIBILE SERVIZI GENERALI	35,42	830/19
			389,58	/20



IL RESPONSABILE - ODGOVORNI

(Avv. Aleš Kapun)

COMUNE DI S.DORLIGO DELLA VALLE – OBČINA DOLINA

(TRIESTE – TRST)

Reg. _____

DISCIPLINARE D'INCARICO PROFESSIONALE ALLA SIG.RA DANIELA COREN PER ATTIVITA' DI SUPPORTO PER ATTIVITA' INFORMATICA E DIDATTICA PER L'UFFICIO TRATTAMENTO ECONOMICO DEL PERSONALE DEL COMUNE DI SAN DORLIGO DELLA VALLE - OBČINA DOLINA.

SCRITTURA PRIVATA

L'anno duemiladiciannove (2019) addì _____

del mese di _____ nell'Ufficio di Segreteria del Comune di San Dorligo della Valle - Občina Dolina:-----

- l'AVV. Aleš KAPUN, Vice Segretario, nonché Responsabile della Posizione Organizzativa relativa all'AREA AMMINISTRAZIONE GENERALE, GESTIONE RISORSE UMANE, CONTRATTI E CONTENZIOSO del Comune di San Dorligo della Valle - Dolina, domiciliato agli effetti del presente atto presso il municipio di San Dorligo della Valle - Dolina, loc. Dolina n. 270, il quale interviene e stipula in nome e per conto del Comune predetto, ai sensi degli artt. 107 e 109 del D. Lgs n° 267/2000 e del decreto del Sindaco numero GEN-DSIN-2015-2-P/III-4/S-PER dd. 30.06.2015, come modificato ed integrato con successivi decreti nn. GEN-DSIN-2015-4-P/III-4/S-PER dd. 14.09.2015, GEN-

L' INCARICATA

(SIG. RA DANIELA COREN)

DSIN-2016-3-P/III-4/S-PER dd. 15.06.2016, GEN-DSIN-2018-2-P/III-4/S-PER dd. 25.05.2018 e GEN-DSIN-2018-6-P/III-4/S-PER dd. 07.08.2018 e dichiara di agire esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse dell'Amministrazione che rappresenta.-----

CODICE FISCALE DEL COMUNE: -80009970320-----

PARTITA I.V.A. DEL COMUNE: -00228430328-----

- la sig.ra DANIELA COREN, nata a _____

il _____, residente a _____ in

_____ codice fiscale CRNDNL72B66L424R,

la quale ai fini del presente contratto elegge domicilio presso il municipio di San Dorligo della Valle

- Dolina, loc. Dolina n. 270;-----

i predetti soggetti, tutti cittadini italiani, stipulano la seguente-----

SCRITTURA PRIVATA

per la miglior intelligenza della quale premettono:--

che a seguito della deliberazione giuntale n. 12/g

dd. 25/01/2017 avente ad oggetto: "RICOGNIZIONE AN-

NUALE EVENTUALI ECCELENZE DI PERSONALE AI SENSI

DELL'ART. 33 DEL D.LGS. 165/2001 E PROGRAMMAZIONE

TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2017-2019. AP-

PROVAZIONE PIANO ASSUNZIONI 2017" e della delibera-

zione giuntale n. 85/g dd. 28/06/2017 avente ad og-

getto: "RIDETERMINAZIONE DELLA DOTAZIONE ORGANICA

PER IL COMUNE

(AVV. ALEŠ KAPUN)

DEL PERSONALE, AI SENSI DELL'ART. 56, COMMA 21, DELLA L.R. 18/2016", con determinazione n. 394/D dd. 25/09/2017 è stato indetto un concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto di "Istruttore contabile" categoria C, posizione economica C1, a tempo pieno e indeterminato;-----

che il suddetto concorso è stato portato a termine nel corso del mese di gennaio 2018 e concluso con l'approvazione dei verbali e della graduatoria finale, mediante determinazione n. 30/D dd. 31/01/2018, e la conseguente pubblicazione della graduatoria all'albo on-line in data 05/02/2018;-----

che dalla graduatoria finale del suddetto concorso pubblico, è risultata vincitrice la sig.ra Marzia Zobec, attualmente dipendente di questo ente con contratto di lavoro a tempo indeterminato dal 01/05/2018;-----

che, viste le norme di coordinamento della finanza pubblica per tempo vigenti che regolano le modalità di assunzione negli enti locali, legate alle facoltà assunzionali sulla base delle cessazioni avvenute, non era stato possibile provvedere per un più che opportuno e congruo periodo di affiancamento della neoassunta alla cessanda dipendente, onde consentire il passaggio delle conoscenze necessarie per

L'INCARICATA

(SIG.RA DANIELA COREN)

PER IL COMUNE

(AVV. ALEŠ KAPUN)

l'espletamento di tutte quelle pratiche che sono legate alla gestione economica del personale;-----
che sull'ufficio trattamento economico del personale gravano, oltre all'elaborazione degli stipendi, all'applicazione economica dei contratti di lavoro ed alla gestione degli aspetti contributivi, anche le attività inerenti le dichiarazioni e certificazioni periodiche obbligatorie quali, in via esemplificativa e non esaustiva, le seguenti: Certificazione Unica, Modello 770, Conto annuale, denuncia annuale Inail, gestione IRAP, Certificazione delle posizioni assicurative del personale;-----
che si è ritenuto di dover coadiuvare in fase di *start up* tale ufficio, onde consentire alla nuova dipendente di acquisire il necessario *know how*, attraverso un incarico di attività didattica applicata ed, in particolare, per l'utilizzo di programmi informatici per la gestione delle attività di cui al capoverso precedente;-----
che per l'attuazione delle attività didattiche ed informatiche di supporto di cui sopra, ha manifestato la propria disponibilità all'assunzione di tale incarico la signora Daniela Coren, dipendente a tempo pieno ed indeterminato del Comune di Sgonico-Zgonik in qualità di "istruttore amministrativo-

contabile" presso il servizio trattamento economico del personale, che presenta adeguata professionalità e competenza nel settore, avendo maturato una specifica esperienza pluriennale;-----

che il Comune di Sgonico-Zgonik con determinazione n. 240/19 dd. 10/09/2019, trasmessa al Comune di San Dorligo della Valle - Dolina in data 04/11/2019, ha rilasciato la prescritta autorizzazione a svolgere l'incarico in parola alle condizioni definite nell'atto richiamato;-----

che con determinazione numero ____/D di data ____/11/2019, alla signora Daniela Coren, dipendente a tempo pieno ed indeterminato del Comune di Sgonico-Zgonik, è stato disposto il conferimento dell'incarico in oggetto, nonché approvato il relativo schema del disciplinare.-----

tutto ciò premesso e considerato parte integrante e sostanziale del presente atto, i soggetti sopraindicati convengono e stipulano quanto segue:-----

ART 1. - I suindicati contraenti dichiarano di riconoscere e confermare la premessa narrativa quale parte integrante del presente contratto.-----

ART 2. - Il Comune di San Dorligo della Valle - Občina Dolina come sopra rappresentato **affida** alla incaricata, che accetta ed assume, l'incarico di

L' INCARICATA

(SIG. RA DANIELA COREN)

PER IL COMUNE

(AVV. ALEŠ KAPUN)

collaborazione autonoma occasionale per attività informatica e didattica di supporto, consistente nel coadiuvare, durante l'anno, la nuova dipendente addetta al trattamento economico del personale nella predisposizione delle dichiarazioni e certificazioni periodiche obbligatorie quali, in via esemplificativa e non esaustiva, le seguenti: Certificazione Unica, Modello 770, Conto annuale, denuncia annuale Inail, gestione IRAP, Certificazione delle posizioni assicurative del personale, anche mediante attività di docenza applicata alla neoassunta, per l'utilizzo di programmi informatici per la gestione delle predette attività.-----

ART 3. - L'incarico di cui al presente atto dovrà essere eseguito con esclusione di qualsiasi vincolo di subordinazione gerarchica tra l'incaricata e gli uffici e dipendenti comunali, salvo il controllo e la vigilanza dell'Ufficio competente e verrà svolto presso il municipio di San Dorligo della Valle - Dolina, loc. Dolina n. 270.-----

Le prestazioni costituiscono prestazioni di lavoro autonomo occasionale.-----

Gli uffici comunali interessati daranno assistenza all'incaricata mettendo a disposizione attrezzature e quant'altro necessario per le finalità di cui

trattasi.-----

ART 4. - Nello svolgimento delle attività dovrà essere osservata la massima riservatezza su ogni informazione di cui, nel corso dello svolgimento dell'incarico, l'incaricata venisse a conoscenza.---

L'incaricata espressamente rinuncia fin d'ora a qualsiasi diritto per il materiale prodotto in base al presente atto, che rimane di esclusiva proprietà del committente che ne può disporre liberamente.----

ART 5. - L'incarico avrà durata di 1 (un) anno dal 1° (primo) dicembre 2019 (duemiladiciannove) sino al 30 (trenta) novembre 2020 (duemilaventi) ed è escluso il tacito rinnovo.-----

ART 6. - Il corrispettivo per l'espletamento del presente incarico è stabilito ed accettato in Euro 5.000,00 (cinquemila virgola zero zero), al lordo delle necessarie ritenute di acconto.-----

Il suindicato compenso verrà liquidato in numero 4 (quattro) rate, proporzionalmente all'attività prestata durante la durata dell'incarico, dietro attenta e puntuale verifica dell'Ufficio competente del regolare svolgimento delle attività e dei compiti richiesti.-----

Il corrispettivo verrà liquidato previa autorizzazione dell'Ufficio competente ed accertamento del

L'INCARICATA

(SIG.RA DANIELA COREN)

rispetto delle obbligazioni previste dal presente
atto.-----

ART 7. - L'incaricata inoltre prende atto che
l'incarico in argomento viene finanziato con mezzi
ordinari del bilancio comunale.-----

ART 8. - La mancata esecuzione delle prestazioni og-
getto del presente atto costituisce inadempimento
contrattuale e presupposto per la risoluzione del
contratto. In tal caso l'Amministrazione comunale si
riserva la facoltà di dichiararsi libera da ogni im-
pegno verso l'incaricata inadempiente, comunicando
l'intervenuta risoluzione del contratto - impregiu-
dicato l'avvio di azione di risarcimento danni senza
che questa possa pretendere compensi ed indennità di
sorta, con l'esclusione di quelli relativi alle pre-
stazioni già assolte al momento della risoluzione
stessa.-----

Il contratto può essere risolto, con provvedimento
motivato del Comune, anche in caso di gravi ed in-
giustificati ritardi imputabili all'incaricata
nell'esecuzione delle prestazioni previste dal pre-
sente contratto, o in ogni caso di grave inadempi-
mento alle obbligazioni previste nello stesso atto,
fatto salvo il diritto del Comune per il risarcimen-
to di eventuali danni.-----

PER IL COMUNE

(AVV. ALEŠ KAPUN)

In caso di inadempimento contrattuale il Comune si riserva comunque la facoltà di non procedere alla liquidazione dei compensi maturati sino alla regolare esecuzione delle prestazioni in relazione alle quali si è verificato il non corretto adempimento.--

ART 9. - Il Comune può recedere dal contratto in qualunque momento per sopravvenute ragioni di pubblico interesse. In tal caso l'incaricata ha diritto di ottenere il corrispettivo per l'attività svolta fino a quel momento.-----

ART 10. - L'incaricata dichiara di non avere in corso situazioni che possano configurare ipotesi di incompatibilità prevista al riguardo dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari. La stessa dichiara, inoltre, di non avere in corso situazioni che possano configurare ipotesi di conflitti d'interesse con il committente e si impegna, comunque, a segnalare tempestivamente l'eventuale insorgere di cause di conflitto di interesse.-----

ART 11. - L'incaricata dichiara di non essere titolare di partita I.V.A..-----

ART 12. - Eventuali controversie che dovessero insorgere in relazione al contenuto del presente contratto, che non fossero definibili in via amministrativa, saranno deferite alla competenza

dell'Autorità Giudiziaria Ordinaria.-----

Per qualsiasi controversia inerente e conseguente al presente contratto è competente esclusivamente il Foro di Trieste, ai sensi dell'art. 28 C.P.C..-----

Tutte le spese del presente contratto sono a carico del Comune di San Dorligo della Valle - Dolina.-----

ART 13. - Per quanto non espressamente stabilito nel presente atto si fa rinvio alle disposizioni del codice civile, nonché ad ogni altra disposizione legislativa o regolamento vigente per quanto applicabile.-----

ART 14. - Il valore presunto del presente atto è di Euro 5.000,00 (cinquemila virgola zero zero).-----

ART 15. - Si dà atto che il presente contratto verrà registrato soltanto in caso d'uso ai sensi dell'art. 5, 2° comma del D.P.R. 131/86 e successive modificazioni ed integrazioni.-----

Letto, confermato e sottoscritto.

PER IL COMUNE
(AVV. ALEŠ KAPUN)

L' INCARICATA
(SIG.RA DANIELA COREN)