

COMUNE DI S. DORLIGO DELLA VALLE – OBČINA DOLINA

(TRIESTE – TRST)

Reg. _____

DISCIPLINARE D'INCARICO PROFESSIONALE ALLA SIG.RA GIULIA ZACCARDI E ALLA SIG.RA MILENA ZOCCO PER L'ATTIVITA' DI SUPPORTO PER IL SERVIZIO DI ELABORAZIONE PAGHE E CONTRIBUTI PER L'ANNO 2018 DEL COMUNE DI SAN DORLIGO DELLA VALLE-OBČINA DOLINA.

SCRITTURA PRIVATA

L'anno duemiladiciotto (2018) addì _____ del mese di _____ nell'Ufficio di Segreteria del Comune di San Dorligo della Valle-Občina Dolina:
- l'avv. Aleš KAPUN, Vice Segretario reggente, nonché Responsabile della Posizione Organizzativa relativa all'AREA AMMINISTRAZIONE GENERALE, GESTIONE RISORSE UMANE, CONTRATTI E CONTENZIOSO del Comune di San Dorligo della Valle-Dolina, domiciliato agli effetti del presente atto presso il municipio di Dolina n. 270, il quale interviene e stipula in nome e per conto del Comune predetto, ai sensi degli artt. 107 e 109 del D. Lgs n° 267/2000 e del decreto del Sindaco numero GEN-DSIN-2015-2-P/III-4/S-PER dd. 30.06.2015, parzialmente modificato dal decreto del Sindaco numero GEN-DSIN-2015-4-P/III-4/S-PER dd. 14.09.2015 e dichiara di agire esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse dell'Amministrazione che rappresenta.

CODICE FISCALE DEL COMUNE: 80009970320

PARTITA I.V.A. DEL COMUNE: 00228430328

- la sig.ra GIULIA ZACCARDI, _____

la quale ai fini del presente contratto elegge domicilio presso _____;

- la sig.ra Milena ZOCCO, _____

la quale ai fini del presente contratto elegge domicilio presso _____;

i predetti soggetti, tutti cittadini italiani, stipulano la seguente

SCRITTURA PRIVATA

per la miglior intelligenza della quale premettono:

che a seguito della deliberazione giuntale n. 12/g dd. 25/01/2017 avente ad oggetto: "RICOGNIZIONE ANNUALE EVENTUALI ECCEDENZE DI PERSONALE AI SENSI DELL'ART. 33 DEL D.LGS. 165/2001 E PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2017-2019. APPROVAZIONE PIANO ASSUNZIONI 2017" e della deliberazione giuntale n. 85/g dd. 28/06/2017 avente ad oggetto: "RIDETERMINAZIONE DELLA DOTAZIONE ORGANICA DEL PERSONALE, AI SENSI DELL'ART. 56, COMMA 21, DELLA L.R. 18/2016", con determinazione n. 394/D dd. 25/09/2017 è stato indetto un concorso pubblico

per esami per la copertura di n. 1 posto di "Istruttore contabile" categoria C, posizione economica C1, a tempo pieno e indeterminato;

che il suddetto concorso è stato portato a termine nel corso del mese di gennaio di quest'anno e concluso con l'approvazione dei verbali e della graduatoria finale, mediante determinazione n. 30/D dd. 31/01/2018, e la conseguente pubblicazione della graduatoria all'albo on-line in data 05/02/2018;

che dalla graduatoria finale del suddetto concorso pubblico, è risultata vincitrice la sig.ra Marzia Zobec, attualmente dipendente di questo ente con contratto di lavoro a tempo indeterminato dal 01/05/2018;

che a partire dal 01/05/2018 è cessato per pensionamento n. 1 "istruttore contabile" di cat. C, posizione economica C6, assegnato all'ufficio stipendi;

che sull'ufficio stipendi gravano, in via esemplificativa e non esaustiva, le seguenti attività: elaborazione stipendi e buste paga; applicazione economica contratti di lavoro; gestione aspetti contributivi con predisposizione delle relative denunce mensili; gestione Irap e fisco con predisposizione delle relative denunce annuali;

controllo della spesa retributiva di tutto il personale e gestione IRAP; gestione lavoro straordinario e budget di Ente e di Settore, analisi e controllo; gestione dei rapporti orari di lavoro in caso di trasformazione in part-time o passaggio a tempo pieno; gestione indennità di missione ed indennità chilometrica; gestione salario accessorio e ogni altra applicazione contrattuale di tipo economico (turni, reperibilità, maneggio valori, mensa, ecc.); gestione infortuni e rapporti con gli Istituti coinvolti; predisposizione denunce annuali obbligatorie (mod. CU e mod. 770, denuncia annuale retribuzioni all'Inail); collaborazione con i diversi settori in tema di rendiconti del costo del personale; **che** si è ritenuto di dover coadiuvare in fase di start up tale ufficio, onde consentire alla nuova dipendente di acquisire il necessario know how, attraverso un incarico di attività didattica applicata ed, in particolare, per l'utilizzo di programmi informatici per la gestione delle attività di cui al capoverso precedente;

che con provvedimento giuntale n. 27 di data 21.02.2018 si è disposto di stipulare un accordo tra il Comune di Muggia e il Comune di San Dorligo della Valle-Dolina per la collaborazione nell'elaborazione

in forma sperimentale per l'anno 2018 delle retribuzioni;

che in esecuzione dell'accordo di cui sopra hanno manifestato la propria disponibilità all'assunzione di tale incarico la signora Milena Zocco e la signora Giulia Zaccardi, dipendenti a tempo pieno ed indeterminato del Comune di Muggia, che presentano adeguata professionalità e competenza nel settore, avendo maturato una specifica esperienza pluriennale;

che il Comune di Muggia con nota del 30 aprile 2018 ha rilasciato la prescritta autorizzazione a svolgere l'incarico in parola, alle condizioni definite negli atti richiamati, sino al 31 dicembre 2018;

che con determinazione numero ____/D di data ____/05/2018, alla signora Giulia Zaccardi e la signora Milena Zocco, dipendenti a tempo pieno ed indeterminato del Comune di Muggia, è stato disposto il conferimento dell'incarico in oggetto, nonché approvato il relativo schema del disciplinare;

tutto ciò premesso e considerato parte integrante e sostanziale del presente atto, i soggetti sopraindicati convengono e stipulano quanto segue:

ART. 1 - I suindicati contraenti dichiarano di riconoscere e confermare la premessa narrativa quale parte integrante del presente contratto.

ART. 2 - Il Comune di San Dorligo della Valle-Občina Dolina come sopra rappresentato affida alle incaricate, che accettano ed assumono, l'incarico per la collaborazione nell'elaborazione in forma sperimentale per l'anno 2018 delle retribuzioni, nonché per la docenza applicata alla neoassunta per l'utilizzo dei programmi informatici di gestione dei stipendi.

ART. 3 - L'incarico di cui al presente atto dovrà essere eseguito con esclusione di qualsiasi vincolo di subordinazione gerarchica tra le incaricate e gli uffici e dipendenti comunali, salvo il controllo e la vigilanza dell'Ufficio competente e verrà svolto sia a San Dorligo della Valle-Dolina presso il municipio di Dolina n. 270 sia presso il municipio del Comune di Muggia.

Le prestazioni costituiscono prestazioni di lavoro autonomo occasionale.

Gli uffici comunali interessati daranno assistenza alle incaricate mettendo a disposizione attrezzature e quant'altro necessario per le finalità di cui trattasi.

ART. 4 - Nello svolgimento delle attività dovrà essere osservata la massima riservatezza su ogni informazione di cui, nel corso dello svolgimento

dell'incarico, le incaricate venissero a conoscenza. Le incaricate espressamente rinunciano fin d'ora a qualsiasi diritto per il materiale prodotto in base al presente atto, che rimane di esclusiva proprietà del committente che ne può disporre liberamente.

ART. 5 - L'incarico avrà la durata sino al 31 (trentuno) dicembre 2018 (duemiladiciotto) dalla data di esecutività del presente provvedimento ed è escluso il rinnovo tacito.

ART. 6 - Il corrispettivo per l'espletamento del presente incarico è stabilito ed accettato in Euro 5.000,00 (cinquemila virgola zero zero) pro capite, al lordo delle necessarie ritenute di acconto.

Il suindicato compenso verrà liquidato direttamente in busta paga, dietro attenta e puntuale e verifica dell'Ufficio competente del regolare svolgimento delle attività e dei compiti richiesti.

Il corrispettivo verrà liquidato previa autorizzazione dell'Ufficio competente ed accertamento del rispetto delle obbligazioni previste dal presente atto.

ART. 7 - Le incaricate inoltre prendono atto che l'opera in argomento viene finanziata con mezzi ordinari del bilancio comunale.

ART. 8 - La mancata esecuzione delle prestazioni

oggetto del presente atto costituisce inadempimento contrattuale e presupposto per la risoluzione del contratto. In tal caso l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di dichiararsi libera da ogni impegno verso le incaricate inadempienti, comunicando l'intervenuta risoluzione del contratto - impregiudicato l'avvio di azione di risarcimento danni senza che queste possano pretendere compensi ed indennità di sorta, con l'esclusione di quelli relativi alle prestazioni già assolte al momento della risoluzione stessa.

Il contratto può essere risolto, con provvedimento motivato del Comune, anche in caso di gravi ed ingiustificati ritardi imputabili alle incaricate nell'esecuzione delle prestazioni previste dal presente contratto, o in ogni caso di grave inadempimento alle obbligazioni previste nello stesso atto, fatto salvo il diritto del Comune per il risarcimento di eventuali danni.

In caso di inadempimento contrattuale il Comune si riserva comunque la facoltà di non procedere alla liquidazione dei compensi maturati sino alla regolare esecuzione delle prestazioni in relazione alle quali si è verificato il non corretto adempimento.

ART. 9 - Il Comune può recedere dal contratto in

qualunque momento per sopravvenute ragioni di pubblico interesse. In tal caso le incaricate hanno diritto di ottenere il corrispettivo per l'attività svolta fino a quel momento.

ART. 10 - Le incaricate dichiarano di non avere in corso situazioni che possano configurare ipotesi di incompatibilità prevista al riguardo dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari. Le stesse dichiarano, inoltre, di non avere in corso situazioni che possano configurare ipotesi di conflitti d'interesse con il committente e si impegnano, comunque, a segnalare tempestivamente l'eventuale insorgere di cause di conflitto di interesse.

ART. 11 - Le incaricate dichiarano di non essere titolari di partita I.V.A.

ART. 12 - Eventuali controversie che dovessero insorgere in relazione al contenuto del presente contratto, che non fossero definibili in via amministrativa, saranno deferite alla competenza dell'Autorità Giudiziaria Ordinaria.

Per qualsiasi controversia inerente e conseguente al presente contratto è competente esclusivamente il Foro di Trieste, ai sensi dell'art. 28 C.P.C.

Tutte le spese del presente contratto sono a carico del Comune di San Dorligo della Valle-Dolina.

ART. 13 - Per quanto non espressamente stabilito nel presente atto si fa rinvio alle disposizioni del codice civile, nonché ad ogni altra disposizione legislativa o regolamento vigente per quanto applicabile.

ART. 14 - Il valore presunto del presente atto è di Euro 10.000,00.

ART. 15 - Si dà atto che il presente contratto verrà registrato soltanto in caso d'uso ai sensi dell'art. 5, 2° comma del D.P.R. 131/86 e successive modificazioni ed integrazioni.

Letto, confermato e sottoscritto.

PER IL COMUNE
(AVV. ALEŠ KAPUN)

L'INCARICATA
(SIG.RA GIULIA ZACCARDI)

L'INCARICATA
(SIG.RA MILENA ZOCCO)