

## Erika ŽERJAL

### DATI PERSONALI

Luogo e data di nascita Trieste, 04/10/1972  
Telefoni +39 040 8329 252 +39 340 9897773  
E-mail erika.zerjal@sandorligo-dolina.it

### ESPERIENZE LAVORATIVE

Ente locale datore di lavoro **Comune di San Dorligo della Valle – Občina Dolina**

31/08/2023 – in corso **Nomina a Vicesegretaria comunale**

11/09/2023 – in corso **Responsabile di Posizione Organizzativa Area Servizi al Cittadino**  
L'Area comprende i seguenti uffici: Istruzione e Servizi Scolastici, Commercio e Suap, (coordinamento amministrativo della Polizia Locale fino al 10/01/2024)

01/07/2015 – 30/08/2023 **Responsabile di Posizione Organizzativa Area Servizi al Cittadino**  
L'Area comprende i seguenti uffici: Istruzione e Servizi Scolastici e impianti sportivi, Commercio e Suap, dal 07.08.2018 anche Anagrafe e Stato Civile, Elettorale, Servizi Terza Età, Protocollo e Messi

01/03/2015 – 30/06/2015 **Istruttrice direttiva cat. D - Area Servizi Economici e Finanziari**  
Supporto alla riclassificazione dei capitoli in considerazione del piano dei conti integrato per la corretta ricodificazione delle unità elementari del bilancio dovute all'armonizzazione contabile.

Ente locale datore di lavoro **Comune di Doberdò del Lago - Občina Doberdob**

09/07/2023 – 28/02/2015 **Responsabile di posizione organizzativa Area Servizi Economici e Finanziari**  
Uffici Contabile, Gestione economica e finanziaria, Programmazione e Controllo, Servizi Demografici e Rapporti con il pubblico

01/09/2012 – 08/07/2014 **Istruttrice direttiva cat. D - Area Servizi Economici e Finanziari**  
Uffici Contabile, Gestione economica e finanziaria, Programmazione e Controllo

Ente locale datore di lavoro **Comune di San Dorligo della Valle – Občina Dolina**

01/04/2012 – 31/08/2012 **Collaboratrice professionale cat. B, con mansioni superiori di istruttrice amministrativa cat. C**  
Assegnata all'Ufficio Commercio, Suap, Ufficio Istruzione e Servizi Scolastici

03/05/2004 – 31/03/2012

**Collaboratrice professionale cat. B**

Assegnata inizialmente all'Ufficio Anagrafe e Stato civile, Elettorale, Protocollo, successivamente agli Uffici Commercio, Suap, Istruzione e Servizi Scolastici

**INCARICHI ULTERIORI  
PRESSO L'ENTE**

Dal 2024

Sostituta ad interim della P.O. Area Contratti e contenzioso per assenza prolungata della titolare. L'Area comprende i seguenti uffici: contratti e contenzioso, segreteria del sindaco;

Dal 2023

Vice Segretaria del Comune di San Dorligo della Valle – Občina Dolina  
Ufficiale rogante dei contratti in cui l'Ente è parte

Sostituta della titolare della P.O. Area Servizi Demografici

Sostituta del titolare della P.O. Area Urbanistica e Patrimonio

Sostituta della titolare della P.O. Area Servizi Economico Finanziari (in assenza del primo sostituto)

Dal 2018

RUP dell'UIPA – Ufficio Intercomunale dei Pubblici Appalti dei Comuni di Muggia, Grado e San Dorligo della Valle/Dolina

Dal 2015

Componente di commissioni di concorsi pubblici

Componente di commissioni di gara ad evidenza pubblica

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

2009

Facoltà di Economia e Commercio Università degli Studi di Trieste

**Laurea magistrale in Economia e Commercio - indirizzo Aziendale (vecchio ordinamento)**

Tesi

*"Sportello Unico Attività Produttive - uno studio sul caso dell'aggregazione dei comuni di Muggia e San Dorligo della Valle – Dolina"*

1991

Istituto tecnico con lingua d'insegnamento slovena "Žiga Zois" - Trieste

**Diploma di ragioniere e perito commerciale**

**Corsi e convegni**

Corsi, convegni e seminari su temi riguardanti l'area amministrativa, demografica, gare e appalti, P.A. digitale, trasparenza, privacy, istruzione, commercio, organizzazione.

**COMPETENZE LINGUISTICHE**

MADRELINGUA

2° MADRELINGUA

**SLOVENO**

**ITALIANO**

inglese

tedesco

base

buono

**COMPETENZE DIGITALI**

Sistema operativo Windows

Conoscenza di Microsoft Office, Adobe Reader, sistemi di rete, internet e e-mail; AscotWeb (contabilità, servizi demografici), AdWeb, Gifra e altri applicativi necessari allo svolgimento dell'attività lavorativa.

Si autorizza il trattamento dei dati personali contenuti nel curriculum ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 GDPR.