



COMUNE DI S. DORLIGO DELLA VALLE – OBČINA DOLINA

(TRIESTE – TRST)

N.

Št. GEN-DSIN-2019-6-P/III-4/S-PER

Dolina, 05.11.2019

OGGETTO-ZADEVA: Conferimento incarichi di posizione organizzativa
Dodelitev zadolžitev za organizacijske položaje

IL SINDACO - ŽUPAN

RICHIAMATO il proprio decreto n. [GEN-DSIN-2015-2-P/III-4/S-PER](#) dd. 30.06.2015, come modificato ed integrato con successivi decreti n. [GEN-DSIN-2015-4-P/III-4/S-PER](#) dd. 14.09.2015, [GEN-DSIN-2016-3-P/III-4/S-PER](#) dd. 15.06.2016, [GEN-DSIN-2018-2-P/III-4/S-PER](#) dd. 25.05.2018 e n. [GEN-DSIN-2018-6-P/III-4/S-PER](#) dd. 07.08.2018, con cui venivano nominati i titolari degli incarichi di posizione organizzativa ed individuati i rispettivi loro sostituti in caso di impedimento o assenza temporanea degli stessi;

VISTA l'articolazione della struttura organizzativa comunale, come da ultimo ridefinita con la deliberazione giunta n. 95/g dd. 07.08.2018;

RILEVATO che risultano istituite le seguenti posizioni organizzative:

- a) **AREA AMMINISTRAZIONE GENERALE, GESTIONE RISORSE UMANE, CONTRATTI E CONTENZIOSO**, che comprende i seguenti uffici: UFFICIO SEGRETERIA GENERALE, SEGRETERIA DEL SINDACO E TRADUZIONI, RAPPRESENTANZA E ATTIVITÀ ISTITUZIONALE, UFFICIO PERSONALE, UFFICIO CONTRATTI E CONTENZIOSO, SERVIZIO INFORMATICO. La funzione comprende anche la responsabilità di gestione amministrativa dell'UFFICIO POLIZIA LOCALE;
- b) **AREA SERVIZI ECONOMICO-FINANZIARI**, che comprende i seguenti uffici: UFFICIO RAGIONERIA E CONTROLLO DI GESTIONE, UFFICIO ENTRATE E TRIBUTI, SERVIZIO ECONOMATO;
- c) **AREA SERVIZI AL CITTADINO**, che comprende i seguenti uffici: UFFICIO ISTRUZIONE E SERVIZI SCOLASTICI ED IMPIANTI SPORTIVI, UFFICIO COMMERCIO E SUAP, UFFICIO ANAGRAFE E STATO CIVILE, UFFICIO ELETTORALE, SERVIZI TERZA ETÀ, UFFICIO PROTOCOLLO E MESSI COMUNALI;
- d) **AREA TECNICA E DEL TERRITORIO**, che comprende i seguenti uffici: UFFICIO URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA, PATRIMONIO, SERVIZI CIMITERIALI E STRADE, SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE;
- e) **AREA LAVORI PUBBLICI, AMBIENTE E CULTURA**, che comprende i seguenti uffici: UFFICIO LAVORI PUBBLICI, UFFICIO AMBIENTE, UFFICIO COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE, UFFICIO CULTURA;
- f) **AREA SERVIZI SUL TERRITORIO**, che comprende i seguenti uffici: UFFICIO SERVIZI SUL TERRITORIO, UFFICIO PER LA GESTIONE DELLA RISERVA NATURALE REGIONALE DELLA VAL ROSANDRA-DOLINA GLINŠČICE;

CONSIDERATO che a seguito delle consultazioni elettorali del 26 maggio 2019, con la proclamazione degli eletti, è iniziato il nuovo mandato elettivo del Sindaco;

RITENUTO necessario, a seguito della scadenza del precedente mandato, procedere anche formalmente al conferimento/riconferma degli incarichi di posizione organizzativa ai rispettivi titolari;

VISTA la deliberazione consiliare n. 45/c di data 30.09.2019, avente ad oggetto “*Approvazione linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato*”;

SENTITO al riguardo il Vicesegretario comunale;

VISTO il CCRL Personale del comparto unico – Non Dirigenti – Quadriennio normativo (II fase) 2002-2005, biennio economico 2004-2005 stipulato in data 7/12/2006 che disciplina la materia delle posizioni organizzative negli articoli dal 40 al 44 ed i successivi CCRL dd. 6-5-2008, 27-2-2012 e 15-10-2018;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 41, comma 5, del citato CCRL, “[...] *gli incarichi possono essere revocati prima della*

COMUNE DI S. DORLIGO DELLA VALLE – OBČINA DOLINA

(TRIESTE – TRST)

- 2 -

scadenza con atto scritto e motivato, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi delle attività svolte, con riferimento alle finalità ed agli obiettivi attribuiti con l'atto di conferimento, o in caso di grave inosservanza delle disposizioni ricevute”;

VISTI gli artt. 50, comma 10, 107 e 109 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i. "T.U. sull'ordinamento degli enti locali", relativi alle funzioni dirigenziali ed al conferimento delle stesse nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale;

VISTO il vigente Regolamento degli uffici e dei servizi comunali;

DECRETA

1. Di confermare, con decorrenza dal 05/11/2019, gli incarichi di posizione organizzativa di cui ai propri decreti nn. GEN-DSIN-2015-2-P/III-4/S-PER dd. 30.06.2015, GEN-DSIN-2015-4-P/III-4/S-PER dd. 14.09.2015, GEN-DSIN-2016-3-P/III-4/S-PER dd. 15.06.2016, GEN-DSIN-2018-2-P/III-4/S-PER dd. 25.05.2018 e n. GEN-DSIN-2018-6-P/III-4/S-PER dd. 07.08.2018.
2. Di confermare i seguenti incarichi di posizione organizzativa ai rispettivi titolari, dando atto che, in virtù del precedente punto 1, gli incarichi si intendono affidati nei seguenti termini:

- a) **AREA AMMINISTRAZIONE GENERALE, GESTIONE RISORSE UMANE, CONTRATTI E CONTENZIOSO**, che comprende i seguenti uffici: UFFICIO SEGRETERIA GENERALE, SEGRETERIA DEL SINDACO E TRADUZIONI, RAPPRESENTANZA E ATTIVITÀ ISTITUZIONALE, UFFICIO PERSONALE, UFFICIO CONTRATTI E CONTENZIOSO, SERVIZIO INFORMATICO; la funzione comprende anche la responsabilità di gestione amministrativa dell'UFFICIO POLIZIA LOCALE. **Titolare incaricato di P.O. Avv. Aleš KAPUN**; suo sostituto in caso di assenza, impedimento o incompatibilità è la **dott.ssa Martina KOSMINA**.

Il Responsabile dell'Area Amministrazione Generale, Gestione Risorse Umane, Contratti e Contenzioso è competente in ordine alla gestione della sala del Consiglio comunale;

- b) **AREA SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI**, che comprende i seguenti uffici: UFFICIO RAGIONERIA E CONTROLLO DI GESTIONE, UFFICIO ENTRATE E TRIBUTI, SERVIZIO ECONOMATO. **Titolare incaricato di P.O. dott.ssa Martina KOSMINA**; suo sostituto in caso di assenza, impedimento o incompatibilità è l'**Avv. Aleš KAPUN**;
- c) **AREA TECNICA E DEL TERRITORIO**, che comprende i seguenti uffici: UFFICIO URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA, PATRIMONIO, SERVIZI CIMITERIALI E STRADE SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE. **Titolare incaricato di P.O. Ing. Massimo VERONESE**; suo sostituto in caso di assenza, impedimento o incompatibilità è la **dott.ssa Erika ŽERJAL**.

Il Responsabile dell'Area Tecnica e del territorio è competente in ordine alla gestione degli immobili scolastici e degli altri immobili comunali, quale, ad es. il centro sportivo "Silvano Klabjan", non esplicitamente attribuiti ad altre aree. Per quanto concerne il servizio di manutenzione delle strade, il Responsabile di Area è competente in ordine alle manutenzioni stradali non soggette a norma di legge ad inserimento nell'elenco annuale delle opere pubbliche; agli sfalci, potature e verde pubblico di pertinenza della viabilità comunale; alla manutenzione della segnaletica stradale; alla manutenzione e pulizia canalette, griglie, caditoie e altre opere stradali; nonché dello sgombero neve, detriti e liquami sulle strade comunali;

- d) **AREA SERVIZI AL CITTADINO**, che comprende i seguenti uffici: UFFICIO ISTRUZIONE E SERVIZI SCOLASTICI ED IMPIANTI SPORTIVI, UFFICIO COMMERCIO E SUAP, UFFICIO ANAGRAFE E STATO CIVILE, UFFICIO ELETTORALE, SERVIZI TERZA ETÀ, UFFICIO PROTOCOLLO E MESSI COMUNALI. **Titolare incaricato di P.O. dott.ssa Erika ŽERJAL**; suo sostituto in caso di assenza, impedimento o incompatibilità è l'**Ing. Massimo VERONESE**;
- e) **AREA LAVORI PUBBLICI, AMBIENTE E CULTURA**, che comprende i seguenti uffici: UFFICIO LAVORI PUBBLICI, UFFICIO AMBIENTE, UFFICIO COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE, UFFICIO CULTURA. **Titolare incaricato di P.O. dott. Mitja LOVRIHA**; suo sostituto in caso di assenza, impedimento o incompatibilità è la **dott.ssa Elena BANDI**.

Il Responsabile dell'Area Lavori Pubblici, Ambiente e Cultura è competente, tra l'altro, per lo svolgimento delle attività di manutenzione straordinaria, così come definite dall'art. 3, comma 1, lett. oo-*quinquies*), del D.Lgs. 50/2016, nonché della gestione degli interventi di manutenzione ordinaria di competenza comunale ai sensi della L.R. 29 aprile 2015, n. 11. È competente, inoltre, in ordine alla gestione dell'immobile in cui è situato il teatro comunale "F.Prešeren" e della sede della Protezione Civile comunale;

COMUNE DI S. DORLIGO DELLA VALLE – OBČINA DOLINA

(TRIESTE – TRST)

- 3 -

- f) **AREA SERVIZI SUL TERRITORIO**, che comprende i seguenti uffici: UFFICIO SERVIZI SUL TERRITORIO, UFFICIO PER LA GESTIONE DELLA RISERVA NATURALE REGIONALE DELLA VAL ROSANDRA-DOLINA GLINŠČICE. **Titolare incaricato di P.O. dott.ssa Elena BANDI**; suo sostituto in caso di assenza, impedimento o incompatibilità è il **dott. Mitja LOVRIHA**.

Il Servizio sul Territorio comprende la manutenzione ordinaria, così come definita dall'art. 3, comma 1, lett. *oo-quater*, del D.Lgs. 50/2016, degli stabili comunali, quale, ad es., gli interventi di riparazione per guasti negli stabili comunali ed edifici scolastici con le relative pertinenze e/o cortili, campi giochi; la manutenzione ordinaria degli impianti termici, di sollevamento, antincendio, elettrici e interventi necessari per un corretto funzionamento degli impianti stessi; eventuali ritinteggiature delle pareti interne; interventi (finalizzati alla constatazione dell'accaduto) in caso di segnalazioni da parte delle direzioni didattiche presenti sul territorio; spostamento/trasferimento attrezzature, mobili, ausili vari; sfalci pertinenze stabili comunali e scuole; gestione contratto con operatori incaricati della manutenzione dell'illuminazione pubblica, nonché le potature di rami in prossimità dei cavi e delle lampade dell'illuminazione pubblica.

Il servizio per la Gestione dei Rifiuti comprende, in particolare, la gestione del contratto con la ditta incaricata; lo spazzamento tramite l'appalto (con esclusione della pulizia delle caditoie); raccolta pannolini e pannoloni, vuotatura cestini stradali e dog toilet; recupero rifiuti abbandonati di piccole entità da effettuare con dipendenti comunali o tramite appalto con la società in house gestore della raccolta dei rifiuti (escluse bonifiche di aree); compilazione documentazione annuale prevista per legge (ORSO e MUD).

L'Area servizi sul territorio comprende, altresì, la gestione degli automezzi comunali (con esclusione degli automezzi della protezione civile), la stipula e la gestione delle convenzioni concernenti gatti, cani e animali da affezione, ratti e zanzare, nonché l'acquisto del vestiario su indicazione del RSPP.

La Responsabile dell'Area Servizi sul Territorio è competente in ordine alla gestione del Centro visite della Riserva Naturale della Val Rosandra e del Centro di raccolta rifiuti.

3. La determinazione dell'importo della retribuzione di posizione spettante per le suddette posizioni organizzative rimane regolata da separato atto, come da regolamento vigente.
4. Viene altresì demandata al Piano Esecutivo di Gestione (PEG) la definizione dei compiti, funzioni ed obiettivi delle singole AREE.

--- o ---

PRIKLICANA lastna odločba št. GEN-DSIN-2015-2-P/III-4/S-PER z dne 30. 6. 2015, kot spremenjena in dopolnjena z naslednjimi odločbami št. GEN-DSIN-2015-4-P/III-4/S-PER z dne 14. 9. 2015, št. GEN-DSIN-2016-3-P/III-4/S-PER z dne 15. 6. 2016, št. GEN-DSIN-2018-2-P/III-4/S-PER z dne 25. 5. 2018 in št. GEN-DSIN-2018-6-P/III-4/S-PER z dne 7. 8. 2018, s katerimi so bili imenovani nosilci organizacijskih položajev in njihovi ustrezni namestniki v primeru odsotnosti ali zadržanja nosilcev;

PO PREGLEDU razčlenitve občinskega organizacijskega ustroja, kot je bil nazadnje opredeljen s sklepom občinskega odbora št. 95/g z dne 7. 8. 2018;

NA PODLAGI dejstva, da so ustanovljeni naslednji organizacijski položaji:

- a) **ODDELEK SPLOŠNA UPRAVA, UPRAVLJANJE ČLOVEŠKIH VIROV, POGODBE IN SPORI**, ki obsega naslednje urade: URAD ZA SPLOŠNO TAJNIŠTVO, TAJNIŠTVO ŽUPANA IN PREVAJANJE, REPREZENTANČNE IN INSTITUCIONALNE DEJAVNOSTI, URAD ZA OSEBJE, URAD ZA POGODBE IN SPORE, SLUŽBO ZA INFORMATIKO. Področje vključuje tudi odgovornost za upravne postopke URADA LOKALNE POLICIJE;
- b) **ODDELEK EKONOMSKO-FINANČNIH SLUŽB**, ki obsega naslednje urade: RAČUNOVODSTVO IN NADZOR NAD POSLOVANJEM, DAVČNI URAD, SLUŽBO EKONOMATA;
- c) **ODDELEK STORITVE OBČANOM**, ki obsega naslednje urade: URAD ZA ŠOLSTVO, ŠOLSKE STORITVE IN ŠPORTNE OBJEKTE, URAD ZA TRGOVINO IN OKENCE SUAP, ANAGRAF IN MATIČNI URAD, VOLILNI URAD, SLUŽBO ZA TRETJE STAROSTNO OBDOBJE, URAD ZA VLOŽIŠČE IN OBČINSKE VROČITELJE;
- d) **ODDELEK ZA TEHNIČNE STORITVE IN PROSTOR**, ki obsega naslednje urade: URAD ZA URBANIZEM IN ZASEBNE GRADNJE, PREMOŽENJE, POKOPALIŠKE SLUŽBE IN CESTE, SLUŽBO VARNOSTI IN PREVENTIVE;
- e) **ODDELEK ZA GRADBENE INVESTICIJE, OKOLJE IN KULTURO**, ki obsega naslednje urade:

COMUNE DI S. DORLIGO DELLA VALLE – OBČINA DOLINA

(TRIESTE – TRST)

- 4 -

URAD ZA GRADBENE INVESTICIJE, URAD ZA OKOLJE, OBČINSKI URAD CIVILNE ZAŠČITE, URAD ZA KULTURO;

- f) **ODDELEK ZA STORITVE NA OZEMLJU**, ki obsega naslednja urada: URAD ZA STORITVE NA OZEMLJU, URAD ZA UPRAVLJANJE NARAVNEGA DEŽELNEGA REZERVATA DOLINE GLINŠČICE;

OB UPOŠTEVANJU, da je po volitvah 26. maja 2019 z razglasitvijo izvoljenih začelo županovo novo mandatno obdobje;

PO PRESOJI, da je potrebno po zaključku prejšnjega mandata postopati tudi formalno z dodelitvijo oziroma s potrditvijo zadolžitev za nosilce organizacijskih položajev;

NA PODLAGI sklepa občinskega sveta št. 45/c z dne 30. 9. 2019 z naslovom: »*Odobritev programskih smernic o upravnem delovanju in projektih, ki jih namerava uprava uresničiti v teku mandata*«;

N PODLAGI mnenja občinskega podtajnika;

PO PREGLEDU deželne kolektivne delovne pogodbe za nevodstveno osebje, predpisno štiriletje (II. faza) 2002-2005, ekonomsko dveletje 2004-2005, sklenjene dne 7. 12. 2006, ki ureja področje organizacijskih položajev od 40. do 44. člena, ter naslednjih kolektivnih pogodb z dne 6. 5. 2008, 27. 2. 2012 in 15. 10. 2018;

OB UGOTOVITVI, da so na podlagi 5. odstavka 41. člena omenjene deželne kolektivne delovne pogodbe »[...] dodeljene zadolžitve lahko preklicane tudi pred zapadlostjo, s pisno utemeljenim aktom, zaradi organizacijskih sprememb ali zaradi ugotovljenih negativnih rezultatov pri delu glede smernic in dodeljenih ciljev ali zaradi hujšega neupoštevanja prejetih navodil«;

PO PREGLEDU 10. odstavka 50. člena, 107. in 109. člena ZU 267/2000 in nadaljnjih sprememb in dopolnitev *Enotnega besedila zakonov o ureditvi lokalnih uprav*, ki urejajo dodelitev vodstvenih funkcij v občinah, kjer niso predvideni vodstveni predstojniki;

PO PREGLEDU veljavnega Pravilnika občinskih uradov in služb;

ODLOČAM

1. potrditev od 05. 11. 2019 imenovanja za odgovorne organizacijskih položajev, ki izhajajo iz prejšnjih odločb št. GEN-DSIN-2015-2-P/III-4/S-PER z dne 30. 6. 2015, GEN-DSIN-2015-4-P/III-4/S-PER z dne 14. 9. 2015, GEN-DSIN-2016-3-P/III-4/S-PER z dne 15. 6. 2016, GEN-DSIN-2018-2-P/III-4/S-PER z dne 25. 5. 2018 in št. GEN-DSIN-2018-6-P/III-4/S-PER z dne 7. 8. 2018.

2. potrditev nosilcev naslednjih zadolžitev za organizacijske položaje in ob tem ugotovitev, da so na podlagi zgornje točke 1 zadolžitve natančneje opredeljene, kot sledi:

- a) **ODDELEK SPLOŠNA UPRAVA, UPRAVLJANJE ČLOVEŠKIH VIROV, POGODBE IN SPORI**, ki obsega naslednje urade: URAD ZA SPLOŠNO TAJNIŠTVO, TAJNIŠTVO ŽUPANA IN PREVAJANJE, REPREZENTANČNE IN INSTITUCIONALNE DEJAVNOSTI, URAD ZA OSEBJE, URAD ZA POGODBE IN SPORE, SLUŽBO ZA INFORMATIKO. Področje vključuje tudi odgovornost za upravne postopke URADA LOKALNE POLICIJE. **Nosilec odgovornosti organizacijskega položaja je odv. Aleš KAPUN**; v primeru njegove odsotnosti, zadržanja ali neskladnosti je namestnica **dr. Martina KOSMINA**.

Odgovoren za Oddelek splošne uprave, upravljanje človeških virov, pogodb in sporov je pristojen za upravljanje dvorane občinskega sveta.

- b) **ODDELEK EKONOMSKO-FINANČNIH SLUŽB**, ki obsega naslednje urade: RAČUNOVODSTVO IN NADZOR NAD POSLOVANJEM, DAVČNI URAD, SLUŽBO EKONOMATA **Nosilka odgovornosti organizacijskega položaja je dr. Martina KOSMINA**; v primeru njene odsotnosti, zadržanja ali neskladnosti je namestnik **odv. Aleš KAPUN**.

- c) **ODDELEK ZA TEHNIČNE STORITVE IN PROSTOR**, ki obsega naslednje urade: URAD ZA URBANIZEM IN ZASEBNE GRADNJE, PREMOŽENJE, POKOPALIŠKE SLUŽBE IN CESTE, SLUŽBO VARNOSTI IN PREVENTIVE. **Nosilec odgovornosti organizacijskega položaja je inž. Massimo VERONESE**; v primeru njegove odsotnosti, zadržanja ali neskladnosti je namestnica **dr. Erika ŽERJAL**.

Odgovorni za Oddelek za tehnične storitve in prostor je pristojen za upravljanje šolskih in ostalih občinskih stavb, kot je npr. športni center Silvana Klabjana, ki niso izrecno dodeljeni drugim oddelkom. Kar zadeva vzdrževanje cest, je vodja Oddelka pristojen za cestna vzdrževanja, ki po zakonu ne sodijo v letni seznam javnih investicij; za košnjo, obrezovanje in za javne zelenice, ki spadajo k občinskim cestam; za vzdrževanje

COMUNE DI S. DORLIGO DELLA VALLE – OBČINA DOLINA

(TRIESTE – TRST)

- 5 -

cestnih znakov; za vzdrževanje in čiščenje obcestnih odprtín, odtokov, jaškov in ostalih cestnih kanalov; za pluzenje snega, čiščenje naplavin in tekočin na občinskih cestah.

- d) **ODDELEK STORITVE OBČANOM**, ki obsega naslednje urade: URAD ZA ŠOLSTVO, ŠOLSKE STORITVE IN ŠPORTNE OBJEKTE, URAD ZA TRGOVINO IN OKENCE SUAP, ANAGRAF IN MATIČNI URAD, VOLILNI URAD, SLUŽBO ZA TRETJE STAROSTNO OBDOBJE, URAD ZA VLOŽIŠČE IN OBČINSKE VROČITELJE. **Nosilka odgovornosti organizacijskega položaja je dr. Erika ŽERJAL**; v primeru njene odsotnosti, zadržanja ali neskladnosti je namestnik **inž. Massimo VERONESE**.

- e) **ODDELEK ZA GRADBENE INVESTICIJE, OKOLJE IN KULTURO**, ki obsega naslednje urade: URAD ZA GRADBENE INVESTICIJE, URAD ZA OKOLJE, OBČINSKI URAD CIVILNE ZAŠČITE, URAD ZA KULTURO. **Nosilec odgovornosti organizacijskega položaja je dr. Mitja LOVRIHA**; v primeru njegove odsotnosti, zadržanja ali neskladnosti je namestnica **dr. Elena BANDI**.

Odgovorni za Oddelek za investicije, okolje in kulturo je med drugim pristojen za izredna vzdrževanja, kot jih opredeljuje črka *oo-quinquies* v 1. odstavku 3. člena ZU 50/2016, in za upravljanje rednega vzdrževanja občinske pristojnosti v skladu z DZ št. 11 z dne 29. aprila 2015. Poleg tega je pristojen za upravljanje dveh zgradb, in sicer občinskega gledališča Franceta Prešerna in sedeža občinske civilne zaščite.

- f) **ODDELEK ZA STORITVE NA OZEMLJU**, ki obsega naslednja urada: URAD ZA STORITVE NA OZEMLJU, URAD ZA UPRAVLJANJE NARAVNEGA DEŽELNEGA REZERVATA DOLINE GLINŠČICE. **Nosilka odgovornosti organizacijskega položaja je dr. Elena BANDI**; v primeru njene odsotnosti, zadržanja ali neskladnosti je namestnik **dr. Mitja LOVRIHA**.

Oddelek za storitve na ozemlju zajema redno vzdrževanje, kot ga opredeljuje črka *oo-quater* v 1. odstavku 3. člena ZU 50/2016, občinskih stavb, kot so npr. popravila zaradi okvar v občinskih stavbah in šolskih poslopih z ustreznimi funkcionalnimi objekti, dvorišči in igrišči; redno vzdrževanje termičnih napeljav, dvigal, protipožarnih in električnih napeljav, dela za pravilno delovanje teh naprav; morebitno pleskanje notranjih sten; poseganja in preverjanja (ki so namenjena ugotavljanju, kaj se je zgodilo) v primeru opozoril s strani šolskih ravnateljstev v občini; prenašanje/preseljevanje opreme, pohištva in sorodnih pripomočkov; košnja okrog občinskih stavb in šol; vodenje pogodbe z zunanjimi subjekti za vzdrževanje javne razsvetljave; obrezovanje vej v bližini žic, kablov in svetil javne razsvetljave.

Upravljanje z odpadki obsega natančneje vodenje pogodbe z zadolženim podjetjem; čiščenje cest na podlagi javnega razpisa (z izjemo čiščenja cestnih odtočnih jaškov); ločeno pobiranje pleníc, praznjenje cestnih košev za odpadke in smetnjakov za pasje iztrebke; pobiranje zapuščenih odpadkov manjših dimenzij, kar opravijo občinski uslužbenci ali pa z javnim naročilom družba in house, ki skrbi za odpadke (z izjemo bonifikacij); letno sestavljanje dokumentacije, ki je po zakonu predvidena (ORSO in MUD).

Oddelek za storitve na ozemlju obsega tudi upravljanje občinskih vozil (z izjemo prevoznih sredstev civilne zaščite), sklenitev in vodenje konvencij za mačke, pse in ostale domače ljubljence, miši in podgane, komarje; nakup delovnih oblačil po navodilih odgovornega za službo varnosti in preventive.

Vodja Oddelka za storitve na ozemlju je pristojna za upravljanje Sprejemnega centra Naravnega rezervata doline Glinščice in zbirnega centra za odpadke.

3. Znesek za plačilo za odgovornost posameznega organizacijskega položaja je odmerjen z ločenim aktom, v skladu z veljavnim pravilnikom.
4. V Izvedbenem načrtu poslovanja (PEG) so opredeljeni naloge, funkcije in cilji posameznih oddelkov.

Il Sindaco – Župan

(Sandy Klun)