



# COMUNE DI S. DORLIGO DELLA VALLE – OBČINA DOLINA

(TRIESTE – TRST)

N. / Št. GEN-DSIN-2024-1-P/3-4/S-PER

Dolina, 11.1.2024

## **Decreto Sindacale n. 1 dell'11/1/2024 Županova odločba št. 1 z dne 11. 1. 2024**

**OGGETTO: Conferimento incarichi di posizione organizzativa**  
**ZADEVA: Imenovanja na organizacijske položaje**

### **IL SINDACO - ŽUPAN**

RICHIAMATO il proprio decreto n. GEN-DSIN-2023-5-P/3-4/S-PER dd. 08.09.2023, con cui venivano nominati i titolari degli incarichi di posizione organizzativa ed individuati i rispettivi loro sostituti in caso di impedimento o assenza temporanea degli stessi;

RILEVATO che il titolare di P.O. Area informatica Alessandro Žagar è cessato dal servizio in data 31.12.2023 per pensionamento;

RILEVATO, altresì, che il titolare di P.O. Area urbanistica e patrimonio ing. Massimo Veronese è stato collocato in aspettativa non retribuita, con decorrenza 01.01.2024 per un periodo di 3 anni;

VISTA l'articolazione della struttura organizzativa comunale, come da ultimo ridefinita con la deliberazione giunta n. 1 dd. 10.01.2024, che rappresenta anche la modifica e l'integrazione del vigente Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2023-2025 e comporta l'inserimento di tutte le modifiche nel nuovo redigendo Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2024-2026;

RILEVATO che nell'organico comunale sono presenti due dipendenti, il primo appartenente alla categoria C, il secondo alla categoria PLA, equiparata alla categoria C, in possesso delle necessarie capacità, esperienza e professionalità maturate all'interno dell'amministrazione, cui poter conferire gli incarichi di posizione organizzativa al fine di garantire la continuità e la regolarità dei servizi istituzionali;

PRESO ATTO dell'art. 17 del Contratto collettivo regionale di comparto del personale non dirigente della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia, Triennio normativo ed economico 2019-2021 che prevede il conferimento della titolarità di posizione organizzativa ai dipendenti inquadrati in categoria C, per una sola volta per non più di 18 mesi, salvo il caso in cui una eventuale reiterazione sia giustificata dalla circostanza che siano già state avviate le procedure per l'acquisizione di personale di categoria D, ipotesi in cui potrà eventualmente procedersi anche alla revoca anticipata dell'incarico conferito;

# COMUNE DI S. DORLIGO DELLA VALLE – OBČINA DOLINA

(TRIESTE – TRST)

- 2 -

RILEVATO che risultano istituite in base alla suddetta deliberazione giunta le seguenti posizioni organizzative:

1. **AREA AMMINISTRAZIONE GENERALE E RISORSE UMANE**, che comprende segreteria generale, rappresentanza e attività istituzionale, personale;
2. **AREA CONTRATTI E CONTENZIOSO**, che comprende contratti e contenzioso, segreteria del sindaco;
3. **AREA POLIZIA LOCALE E INFORMATICA**, che comprende servizio di Polizia locale e servizio informatico;
4. **AREA SERVIZI ECONOMICO-FINANZIARI**, che comprende ragioneria e controllo di gestione, entrate e tributi, economato;
5. **AREA SERVIZI AL CITTADINO**, che comprende istruzione e servizi scolastici, commercio e SUAP;
6. **AREA SERVIZI DEMOGRAFICI**, che comprende anagrafe, stato civile, elettorale, statistica, protocollo e messi comunali;
7. **AREA URBANISTICA E PATRIMONIO**, che comprende urbanistica, edilizia privata, patrimonio, servizi cimiteriali, strade, servizio di prevenzione e protezione;
8. **AREA LAVORI PUBBLICI, AMBIENTE E CULTURA**, che comprende lavori pubblici, ambiente, protezione civile, cultura;
9. **AREA SERVIZI SUL TERRITORIO**, che comprende servizi sul territorio, gestione della Riserva naturale regionale della Val Rosandra-Dolina Glinščice;

RITENUTO necessario, a seguito della situazione modificata rispetto alla nomina precedente, procedere anche formalmente al conferimento/riconferma degli incarichi di posizione organizzativa ai rispettivi titolari;

VISTA la deliberazione consiliare n. 45/c di data 30.09.2019, avente ad oggetto "*Approvazione linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato*";

SENTITO al riguardo il Segretario generale;

VISTO il CCRL Personale del comparto unico – Non Dirigenti – Quadriennio normativo (II fase) 2002-2005, biennio economico 2004-2005 stipulato in data 07.12.2006 che disciplina la materia delle posizioni organizzative negli articoli dal 40 al 44 ed i successivi CCRL dd. 06.05.2008, 27.02.2012, 15.10.2018 e 19.07.2023;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 41, comma 5, del citato CCRL, "*[...] gli incarichi possono essere revocati prima della scadenza con atto scritto e motivato, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi delle attività svolte, con riferimento alle finalità ed agli obiettivi attribuiti con l'atto di conferimento, o in caso di grave inosservanza delle disposizioni ricevute*";

VISTO il CCRL di comparto del personale non dirigente – Triennio normativo ed economico 2019-2021, stipulato in data 19.07.2023, che nell'articolo 35 prevede la possibilità di incrementare l'importo massimo della retribuzione di posizione fino a € 16.000,00;

VISTI gli artt. 50, comma 10, 107 e 109 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i. "*T.U. sull'ordinamento degli enti locali*"; relativi alle funzioni dirigenziali ed al conferimento delle stesse nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale;

VISTO il vigente Regolamento degli uffici e dei servizi comunali;

**DECRETA**

# COMUNE DI S. DORLIGO DELLA VALLE – OBČINA DOLINA

(TRIESTE – TRST)

- 3 -

1. di revocare, per i motivi in premessa esposti, la nomina di titolare di posizione organizzativa all'ing. Massimo Veronese con decorrenza dal 1° gennaio 2024;
2. di nominare a partire dall'11 gennaio 2024 due nuovi titolari di posizione organizzativa, di riconfermare le precedenti nomine e di aggiornare i sostituti dei titolari di P.O. come segue:
  1. **AREA AMMINISTRAZIONE GENERALE E RISORSE UMANE**, che comprende segreteria generale, rappresentanza e attività istituzionale, personale. **Titolare incaricato di P.O. Marko DE LUISA**; suo sostituto in caso di assenza, impedimento o incompatibilità è la dott.ssa Martina KOSMINA e in caso di assenza di entrambi la dott.ssa Sara BEVILACQUA.
  2. **AREA CONTRATTI E CONTENZIOSO**, che comprende contratti e contenzioso, segreteria del sindaco. **Titolare incaricata di P.O. dott.ssa Sara BEVILACQUA**; suo sostituto in caso di assenza, impedimento o incompatibilità è la dott.ssa Martina KOSMINA e in caso di assenza di entrambi Marko DE LUISA.
  3. **AREA POLIZIA LOCALE E INFORMATICA**, che comprende servizio di Polizia locale e servizio informatico. **Titolare incaricato di P.O. Sandor BUKAVEC**; suo sostituto in caso di assenza, impedimento o incompatibilità è la dott.ssa Sara BEVILACQUA e in caso di assenza di entrambi la dott.ssa Erika ŽERJAL.
  4. **AREA SERVIZI ECONOMICO-FINANZIARI**, che comprende ragioneria e controllo di gestione, entrate e tributi, economato. **Titolare incaricata di P.O. dott.ssa Martina KOSMINA**; suo sostituto in caso di assenza, impedimento o incompatibilità è Marko DE LUISA e in caso di assenza di entrambi la dott.ssa Erika ŽERJAL.
  5. **AREA SERVIZI AL CITTADINO**, che comprende istruzione e servizi scolastici, commercio e SUAP. **Titolare incaricata di P.O. dott.ssa Erika ŽERJAL**; suo sostituto in caso di assenza, impedimento o incompatibilità è la dott.ssa Emanuela SACCHI e in caso di assenza di entrambe Sandor BUKAVEC.
  6. **AREA SERVIZI DEMOGRAFICI**, che comprende anagrafe, stato civile, elettorale, statistica, protocollo e messi comunali. **Titolare incaricata di P.O. dott.ssa Emanuela SACCHI**; suo sostituto in caso di assenza, impedimento o incompatibilità è la dott.ssa Erika ŽERJAL e in caso di assenza di entrambi Sandor BUKAVEC.
  7. **AREA URBANISTICA E PATRIMONIO**, che comprende urbanistica, edilizia privata, patrimonio, servizi cimiteriali, strade, servizio di prevenzione e protezione. **Titolare incaricato di P.O. Ing. Andrej CUNJA**; suo sostituto in caso di assenza, impedimento o incompatibilità è il dott. Mitja LOVRIHA e in caso di assenza di entrambi la dott.ssa Elena BANDI.
  8. **AREA LAVORI PUBBLICI, AMBIENTE E CULTURA**, che comprende lavori pubblici, ambiente, protezione civile, cultura. **Titolare incaricato di P.O. dott. Mitja LOVRIHA**; suo sostituto in caso di assenza, impedimento o incompatibilità è la dott.ssa Elena BANDI e in caso di assenza di entrambi l'ing. Andrej CUNJA.
  9. **AREA SERVIZI SUL TERRITORIO**, che comprende servizi sul territorio, gestione della Riserva naturale regionale della Val Rosandra-Dolina Glinščice. **Titolare incaricata di P.O. dott.ssa Elena BANDI**; suo sostituto in caso di assenza, impedimento o incompatibilità è il dott. Mitja LOVRIHA e in caso di assenza di entrambi l'ing. Andrej CUNJA.
3. La determinazione dell'importo della retribuzione di posizione spettante per le suddette posizioni organizzative rimane regolata da separato atto, come da regolamento vigente.
4. Viene altresì demandata al Piano Esecutivo di Gestione (PEG) la definizione dei compiti, funzioni ed obiettivi delle singole Aree.

# COMUNE DI S. DORLIGO DELLA VALLE – OBČINA DOLINA

(TRIESTE – TRST)

- 4 -

= = = = =

PRIKLICANA lastna odločba št. GEN-DSIN-2023-6-P/3-4/S-PER z dne 8. 9. 2023, s katero so bili imenovani nosilci organizacijskih položajev in njihovi ustrezni namestniki v primeru odsotnosti ali zadržkov nosilcev;

OB UPOŠTEVANJU, da je nosilec organizacijskega položaja v Oddelku za informatiko Alessandro Žagar prenehal službo 31. decembra 2023 zaradi upokojitve;

OB UPOŠTEVANJU, da je nosilec organizacijskega položaja v Oddelku urbanizma in premoženja ing. Massimo Veronese s 1. januarjem 2024 v mirovanju brez plačila za obdobje treh let;

OB UPOŠTEVANJU razčlenitve občinske organizacijske strukture, kot je bila nazadnje opredeljena s sklepom občinskega odbora št. 1 z dne 10. 1. 2024, ki pomeni tudi spremembo in dopolnitev Integriranega načrta dejavnosti in organiziranosti (PIAO) 2023–2025 in obenem pomeni vključitev vseh sprememb v nov Integrirani načrt dejavnosti in organiziranosti (PIAO) 2024–2026 v pripravi;

KER sta v občinski kadrovski zasedbi prisotna uslužbenca, prvi kategorije C in drugi kategorije PLA, izenačene s kategorijo C, ki sta znotraj uprave pridobila sposobnosti, izkušnje in strokovno znanje in bi lahko bila imenovana na organizacijska položaja, da bi zagotovili neprekinjeno in redno izvajanje institucionalnih storitev;

KER 17. člen deželne kolektivne pogodbe za nevodstveno osebje enotne uslužbenske ureditve Avtonomne dežele Furlanije – Julijske krajine - normativno in plačno obdobje 2019–2021 določa, da so lahko za nosilce organizacijskih položajev imenovani uslužbenci kategorije C, in sicer le enkrat za največ 18 mesecev, razen v primeru, ko bi bila morebitna ponovitev upravičena, ker bi se začeli postopki za zaposlitev osebja kategorije D, kar bi morebiti pomenilo tudi predčasno razrešitev dodeljene funkcije;

OB UPOŠTEVANJU, da so ustanovljeni naslednji organizacijski položaji:

1. **ODDELEK ZA SPLOŠNE IN KADROVSKE ZADEVE**, ki zajema splošno tajništvo, reprezentančne in institucionalne dejavnosti, kadrovsko službo;
2. **ODDELEK ZA POGODBE IN SPORE**, ki zajema pogodbe in spore, tajništvo župana;
3. **ODDELEK ZA LOKALNO POLICIJO IN INFORMATIKO**, ki zajema službo lokalne policije in informacijske storitve;
4. **ODDELEK ZA EKONOMSKO-FINANČNE SLUŽBE**, ki zajema računovodstvo, nadzor nad poslovanjem, prihodke in davke, ekonomat;
5. **ODDELEK ZA STORITVE ZA OBČANE**, ki zajema šolstvo in šolske storitve, trgovino in okence SUAP;
6. **ODDELEK ZA DEMOGRAFSKE SLUŽBE**, ki zajema registre prebivalstva, matični in volilni urad, statistiko, vložišče in vročitelje;
7. **ODDELEK ZA URBANIZEM IN PREMOŽENJE**, ki zajema urbanizem, zasebne gradnje, premoženje, pokopališke službe, ceste, službo preventive in zaščite;
8. **ODDELEK ZA INVESTICIJE, OKOLJE IN KULTURO**, ki zajema investicije, okolje, civilno zaščito, kulturo;
9. **ODDELEK ZA STORITVE NA OZEMLJU**, ki zajema storitve na ozemlju, upravljanje Naravnega deželnega rezervata Doline Glinščice;

# COMUNE DI S. DORLIGO DELLA VALLE – OBČINA DOLINA

(TRIESTE – TRST)

- 5 -

PO PRESOJI, da je treba zaradi spremenjenega stanja v primerjavi s prejšnjimi imenovanji postopati tudi formalno z imenovanjem ali s potrditvijo imenovanj nosilcev na organizacijske položaje;

NA PODLAGI sklepa občinskega sveta št. 45/c z dne 30. 9. 2019 z naslovom: *»Odobritev programskih smernic o upravnem delovanju in projektih, ki jih namerava uprava uresničiti v teku mandata«*;

PO POSVETOVANJU z generalnim tajnikom;

OB UPOŠTEVANJU deželne kolektivne pogodbe za nevodstveno osebje, predpisno štiriletje (II. faza) 2002-2005, ekonomsko dveletje 2004-2005, sklenjene dne 7. 12. 2006, ki ureja področje organizacijskih položajev od 40. do 44. člena, ter naslednjih kolektivnih pogodb z dne 6. 5. 2008, 27. 2. 2012, 15. 10. 2018 in 19. 7. 2023;

OB UPOŠTEVANJU, da so na podlagi petega odstavka 41. člena omenjene deželne delovne pogodbe *»[...] dodeljene zadolžitve lahko preklicane tudi pred zapadlostjo, s pisno utemeljenim aktom, zaradi organizacijskih sprememb ali zaradi ugotovljenih negativnih rezultatov pri delu glede smernic in dodeljenih ciljev ali zaradi hujšega neupoštevanja prejetih navodil«*;

OB UPOŠTEVANJU deželne kolektivne pogodbe za nevodstveno osebje – predpisno in ekonomsko triletje 2019–2021, sklenjene 19. 7. 2023, ki v 35. členu predvideva možnost povišanja maksimalnega zneska plače za položaj do 16.000,00 EUR;

OB UPOŠTEVANJU desetega odstavka 50. člena, 107. in 109. člena ZU 267/2000 in nadaljnjih sprememb in dopolnitev *Enotnega besedila zakonov o ureditvi lokalnih uprav*, ki urejajo dodelitev vodstvenih položajev za občine, kjer niso predvideni predstojniki;

OB UPOŠTEVANJU veljavnega Pravilnika občinskih uradov in služb;

## ODLOČAM,

1. da prekličem, zaradi v uvodu navedenih razlogov, imenovanje za nosilca organizacijskega položaja Massimu Veroneseju od 1. januarja 2024;
2. da imenujem od 11. januarja 2024 dalje nova dva nosilca organizacijskih položajev, potrjujem ostale že imenovane nosilce in posodabljam njihove namestnike, kot sledi:
  1. **ODDELEK ZA SPLOŠNE IN KADROVSKE ZADEVE**, ki zajema splošno tajništvo, reprezentančne in institucionalne dejavnosti, kadrovske službe. **Imenovani nosilec za organizacijski položaj je Marko DE LUISA**; v primeru njegove odsotnosti, zadržkov ali neskladnosti je namestnica Martina KOSMINA, če sta oba odsotna, ju nadomešča Sara BEVILACQUA.
  2. **ODDELEK ZA POGODBE IN SPORE**, ki zajema pogodbe in spore, tajništvo župana. **Imenovana nosilka za organizacijski položaj je Sara BEVILACQUA**; v primeru njene odsotnosti, zadržkov ali neskladnosti je namestnica Martina KOSMINA, če sta oba odsotna, ju nadomešča Marko DE LUISA.
  3. **ODDELEK ZA LOKALNO POLICIJO IN INFORMATIKO**, ki zajema službo lokalne policije in informacijske storitve. **Imenovani nosilec za organizacijski položaj je Sandor BUKAVEC**; v primeru njegove odsotnosti, zadržkov ali neskladnosti je namestnica Sara BEVILACQUA, če sta oba odsotna, ju nadomešča Erika ŽERJAL.
  4. **ODDELEK ZA EKONOMSKO-FINANČNE SLUŽBE**, ki zajema računovodstvo, nadzor nad poslovanjem, prihodke in davke, ekonomat. **Imenovana nosilka za organizacijski položaj je Martina KOSMINA**; v primeru njene odsotnosti, zadržkov ali neskladnosti je namestnik Marko DE LUISA, če sta oba odsotna, ju nadomešča Erika ŽERJAL.
  5. **ODDELEK ZA STORITVE ZA OBČANE**, ki zajema šolstvo in šolske storitve, trgovino in okence SUAP. **Imenovana nosilka za organizacijski položaj je Erika ŽERJAL**; v

# COMUNE DI S. DORLIGO DELLA VALLE – OBČINA DOLINA

(TRIESTE – TRST)

- 6 -

primeru njene odsotnosti, zadržkov ali neskladnosti je namestnica Emanuela SACCHI, če sta obe odsotni, ju nadomešča Sandor BUKAVEC.

6. **ODDELEK ZA DEMOGRAFSKE SLUŽBE**, ki zajema registre prebivalstva, matični in volilni urad, statistiko, vložišče in vročitelje. **Imenovana nosilka za organizacijski položaj je Emanuela SACCHI**; v primeru njene odsotnosti, zadržkov ali neskladnosti je namestnica Erika ŽERJAL, če sta obe odsotni, ju nadomešča Sandor BUKAVEC.
  7. **ODDELEK ZA URBANIZEM IN PREMOŽENJE**, ki zajema urbanizem, zasebne gradnje, premoženje, pokopališke službe, ceste, službo preventive in zaščite. **Imenovani nosilec za organizacijski položaj je Andrej CUNJA**; v primeru njegove odsotnosti, zadržkov ali neskladnosti je namestnik Mitja LOVRIHA, če sta oba odsotna, ju nadomešča Elena BANDI.
  8. **ODDELEK ZA INVESTICIJE, OKOLJE IN KULTURO**, ki zajema investicije, okolje, civilno zaščito, kulturo. **Imenovani nosilec za organizacijski položaj je Mitja LOVRIHA**; v primeru njegove odsotnosti, zadržkov ali neskladnosti je namestnica Elena BANDI, če sta oba odsotna, ju nadomešča Andrej CUNJA.
  9. **ODDELEK ZA STORITVE NA OZEMLJU**, ki zajema storitve na ozemlju, upravljanje Naravnega deželnega rezervata Doline Glinščice. **Imenovana nosilka za organizacijski položaj je Elena BANDI**; v primeru njene odsotnosti, zadržkov ali neskladnosti je namestnik Mitja LOVRIHA, če sta oba odsotna, ju nadomešča Andrej CUNJA.
3. Znesek plačila za posamezen položaj je odmerjen z ločenim aktom, v skladu z veljavnim pravilnikom.
  4. V Izvedbenem načrtu poslovanja (PEG) so opredeljeni naloge, funkcije in cilji posameznih oddelkov.

Il Sindaco – Župan  
Sandy Klun

Atto sottoscritto digitalmente ai sensi del D.P.R. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e successive modifiche e integrazioni  
Akt je digitalno podpisan v skladu z UPR 445/2000 in z ZU 82/2005 ter z nadaljnjimi spremembami in dopolnitvami