

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022 – IZVEDBENI NAČRT POSLOVANJA 2022

**RESPONSABILE DI P.O. AREA AMMINISTRAZIONE GENERALE, GESTIONE RISORSE UMANE, CONTRATTI E CONTENZIOSO
VODJA ODDELKA ZA SPLOŠNO UPRAVO, OSEBJE, POGODBE IN SPORE
avv. Aleš KAPUN
ANNO DI RIFERIMENTO – ZA LETO 2022**

TITOLO NASLOV	DESCRIZIONE (Obiettivi di PEG) OPIS (Cilji Izvedbenega načrta poslovanja)	DATA INIZIO DATUM ZAČETKA	DATA FINE DATUM ZAKLJUČKA	TIPO AZIONE VRSTA DEJAVNO STI	SERVIZIO UFFICIO SLUŽBA URAD	RESPON SABILE ODGOVO RNI	ALTRI UFFICI DRUGI URADI	ALTRI REFERENTI DRUGI REFERENTI	INDICATORI PERFORMAN CE KAZALNIKI USPEŠNOSTI	PESO PERCENTUA LE ODSTOTNA TEŽA
AREA AMMINISTRAZIONE GENERALE, GESTIONE RISORSE UMANE, CONTRATTI E CONTENZIOSO - SERVIZI AMMINISTRATIVI E SEGRETERIA DEL SINDACO E PERSONALE ODDELEK SPLOŠNA UPRAVA, OSEBJE, POGODBE IN SPORI - UPRAVNE SLUŽBE, TAJNIŠTVO ŽUPANA IN OSEBJE										
1. RELAZIONI SINDACALI E CONTRATTAZIONE DECENTRATA	Preparazione proposta nuovo contratto decentrato integrativo aziendale triennale (2022-2024), avvio trattative e conclusione contrattazione con le RSU e OO.SS.	Approvazione PEG	31.08.2022	Sviluppo	Ufficio Personale	Aleš Kapun	/	Marko De Luisa Marzia Zobec	SI/NO	20%
2. GESTIONE RISORSE UMANE COVID-19	Gestione delle risorse umane nel contesto delle misure conseguenti all'emergenza epidemiologica da covid-19: verifica della normativa vigente, applicazione disposizioni covid-19, adempimenti necessari, coordinamento e regolamentazione lavoro agile.	Approvazione PEG	31.12.2022	Sviluppo	Ufficio Personale Informatica Segreteria	Aleš Kapun	/	Marko De Luisa Alessandro Žagar Mojca Švab	SI/NO	20%
3. PROGETTO LEGGE 38/2001 SPORTELLO SLOVENO	Gestione e implementazione del progetto, finanziato in base alla convenzione triennale con la Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia per le necessità della lingua slovena nella P.A.: assunzione di personale idoneo, supporto alla localizzazione e traduzione del sito web, utilizzo del software di traduzione assistita specifico a disposizione, partecipazione del personale a corsi di formazione nell'ambito del progetto. Allineamento del lessico ai termini normati dall'Ufficio centrale per la lingua slovena nella P.A. della RA FVG nella redazione degli atti.	Approvazione PEG	31.12.2022	Sviluppo	Ufficio Personale Segreteria	Aleš Kapun	/	Marko De Luisa Mojca Švab Alessandro Žagar Marzia Zobec Nadja Cibic	SI/NO	20%

<p>4. PAGAMENTI FATTURE</p>	<p>Riduzione tempi medi previsti per la liquidazione delle fatture o per la comunicazione all'Area servizi economico-finanziari dei casi di sospensione dei pagamenti: presa in carico fatture, smistamento tra i vari uffici, liquidazione tecnica ecc.</p>	<p>Approvazione PEG</p>	<p>31.12.2022</p>	<p>Sviluppo</p>	<p>Segreteria</p>	<p>Aleš Kapun</p>	<p>tutti</p>	<p>Marko De Luisa Mojca Švab Alessandro Žagar Sandor Bukavec Barbara Superina Sara Bevilacqua Marzia Zobec</p>	<p>Trasmissione all'Area servizi finanziari di almeno l'80% degli atti necessari entro 20 giorni dal ricevimento delle fatture.</p>	<p>10%</p>
<p style="text-align: center;">AREA AMMINISTRAZIONE GENERALE, GESTIONE RISORSE UMANE, CONTRATTI E CONTENZIOSO - UFFICIO INFORMATICA ODDELEK SPLOŠNA UPRAVA, OSEBJE, POGODBE IN SPORI - URAD ZA INFORMATIKO</p>										
<p>5. NUOVO HARDWARE SALA CONSIGLIO E SALA GIUNTA</p>	<p>Installazione di un videoproiettore fisso per la sala del Consiglio e di due monitor (materiale già acquistato) per la gestione delle deliberazioni e di altri atti in discussione, permettendo al Decisore scelte consapevoli e informate, e l'integrazione degli strumenti tecnologici summenzionati al il sistema di conferenze ivi installato. Acquisto di quanto necessità ancora per implementare quanto sopra e per le riunioni a distanza.</p>	<p>Approvazione PEG</p>	<p>30/09/2022</p>	<p>Sviluppo</p>	<p>Informatica</p>	<p>Aleš Kapun</p>	<p>/</p>	<p>Alessandro Žagar</p>	<p>Acquisto ed installazione di almeno l'80% della strumentazione e tecnologica.</p>	<p>15%</p>
<p style="text-align: center;">AREA AMMINISTRAZIONE GENERALE, GESTIONE RISORSE UMANE, CONTRATTI E CONTENZIOSO - ODDELEK SPLOŠNA UPRAVA, OSEBJE, POGODBE IN SPORI POLIZIA LOCALE – LOKALNA POLICIJA</p>										
<p>6. VIDEOSORVEGLIANZA</p>	<p>Aggiornamento del regolamento per la videosorveglianza adottato nel 2011.</p>	<p>Approvazione PEG</p>	<p>31.12.2022</p>	<p>Sviluppo</p>	<p>Polizia locale</p>	<p>Aleš Kapun</p>	<p>/</p>	<p>Sandor Bukavec Alessandro Žagar Mojca Švab</p>	<p>SI/NO</p>	<p>15%</p>

Il Responsabile di P.O. Area amministrazione generale, gestione risorse umane, contratti e contenzioso
Odgovoren za OP Oddelek splošna uprava, osebje, pogodbe in spori
avv. Aleš KAPUN