



COMUNE DI S. DORLIGO DELLA VALLE – OBČINA DOLINA

(TRIESTE – TRST)

GIUNTA COMUNALE / OBČINSKI ODBOR

IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE
TAKOJ IZVRŠLJIV

GEN – DELG – 2019-156/g-P/4-5/S-AG

numero, classificazione, cod. uff. / številka, klasifikacija, šifra urada

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DD.
ZAPISNIK O SKLEPU Z DNE**

5.11.2019

**N.
ŠT.**

156/g

OGGETTO / ZADEVA:

APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019 (PEG 2019).

ODOBRITEV IZVEDBENEGA NAČRTA POSLOVANJA 2019 (PEG 2019).

Sono presenti i signori / Prisotni so:

Sandy KLUN	Sindaco / župan	presente / prisoten
Goran ČUK	Vicesindaco / podžupan	presente / prisoten
Antonio GHERSINICH	Assessore / odbornik	presente / prisoten
Franca ŽERJAL	Assessora / odbornica	presente / prisotna
Davide ŠTOKOVAC	Assessore / odbornik	assente / odsoten
Elisabetta SORMANI	Assessora / odbornica	presente / prisotna

Assiste il Vicesegretario:

Prisostvuje Podtajnik:

AVV. ALEŠ KAPUN

PUBBLICATO ALL'ALBO / OBJAVLJEN NA OGLASNI DESKI

dal 10/11/2019 al 25/11/2019
od do

IL RESPONSABILE - ODGOVORNI

Copia conforme all'originale
Ta izvod ustreza originalu

f.to – l.r.

MARKO DE LUISA

PROPOSTA DEL SINDACO
PREDLOG ŽUPANA

Visto il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 *“Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”*;

Vista la L.R. 9 gennaio 2006 n. 1 *“Principi e norme fondamentali del sistema Regione – autonomie locali nel Friuli Venezia Giulia”*;

Vista la L.R. 11 dicembre 2003 n. 21 *“Norme urgenti in materia di enti locali, nonché di uffici di segreteria degli assessori regionali”*;

Visto lo Statuto comunale;

Visto il regolamento comunale di contabilità vigente;

Visti i Decreti Legislativi 23 giugno 2011, n. 118 e 10 agosto 2014, n. 126 recanti disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi;

Richiamata la deliberazione consiliare del 27.12.2018 n. 72/c con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione per gli esercizi 2019-2021, secondo i modelli previsti dai citati decreti n. 118/2011 e n. 126/2014;

Rilevato che, ai sensi dell’art. 169 del decreto legislativo n. 267/2000, sulla base del Bilancio di previsione annuale deliberato dal Consiglio comunale, l’organo esecutivo deve definire il Piano esecutivo di gestione, determinando gli obiettivi di gestione unitamente alle risorse necessarie, ai Responsabili dei Servizi, risorse, che sono state già affidate con il bilancio di previsione e con le relative variazioni del bilancio stesso;

Appurato che il PEG è redatto in termini di competenza e, con riferimento al primo esercizio, anche in termini di cassa. Nello stesso le entrate sono articolate in titoli, tipologie e categorie per ciascuno degli anni considerati nel bilancio di previsione, le spese in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. Questi ultimi costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione;

Considerato che il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione e ad esso è allegato il piano dettagliato degli obiettivi e il piano delle performance;

Vista la proposta, definita per singole schede, contenente il piano dettagliato degli obiettivi ripartito tra i centri di responsabilità con l’indicazione delle attività e delle dotazioni umane assegnate per il raggiungimento degli stessi;

Rilevato che il piano è stato preventivamente discusso e concordato con i responsabili dei servizi ed i relativi Assessori competenti e dato atto che il medesimo risulta elaborato ai fini di attuazione degli indirizzi stabiliti dalla Giunta comunale;

Ritenuto, confermando peraltro le risorse finanziarie assegnate ai responsabili come già distribuite tra le singole unità operative (UO) conformemente al bilancio di previsione deliberato;

Ritenuto di confermare gli obiettivi già concordati nel corso dell’anno tra i responsabili e gli assessori di riferimento e, pertanto, di approvare il PEG 2019 rappresentato dai documenti allegati e facenti parte integrante della presente deliberazione, conformemente alle previsioni finanziarie del Bilancio di previsione 2019-2021, individuando le unità operative riportate in allegato e facenti capo ai Responsabili a fianco delle stesse indicati;

Visto il parere favorevole del Responsabile in merito alla regolarità tecnica, ai sensi dell’art. 49 - comma 1 del D.Lgs. 267/2000, che allegato al presente atto ne forma parte integrante e sostanziale;

Visto il parere favorevole del Responsabile in merito alla regolarità contabile, ai sensi dell’art. 49 - comma 1 del D.Lgs. 267/2000, che allegato al presente atto ne forma parte integrante e sostanziale;

Visto l’art. 1 comma 19 della L.R. 21/03;

Visto il bilancio di previsione 2019-2021;

Viste le motivazioni in premessa esposte,

P R O P O N E

1) di approvare, per i motivi in premessa esposti, il **Piano esecutivo di gestione (PEG) 2019** costituito dalle **allegate** schede contenenti il piano dettagliato degli obiettivi ripartito tra i centri di responsabilità, con l’indicazione delle attività e delle dotazioni umane assegnate per il raggiungimento degli stessi, unitamente al dettaglio delle risorse finanziarie attribuite;

2) di dare atto che la Giunta Comunale procederà ad eventuali variazioni del PEG (nelle dotazioni finanziarie) con propria deliberazione, assunta sulla base di apposite relazioni dei responsabili o di propria iniziativa, qualora necessario;

3) di disporre la comunicazione a mezzo mail, da farsi a cura della Segreteria, del presente atto ai responsabili dei singoli servizi interessati, dando atto che la notificazione ha valore di affidamento formale di tutte le funzioni indicate nella presente deliberazione.

Inoltre, data l'urgenza del caso,

P R O P O N E

di dichiarare, con votazione separata espressa per alzata di mano, la presente immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 1 comma 19 della L.R. 21/03.

=====

Po pregledu zakonske uredbe št. 267 z dne 18. avgusta 2000 »*Enotno besedilo zakonov o ureditvi lokalnih uprav*«;

Po pregledu deželnega zakona št. 1 z dne 9. januarja 2006 »*Načela in osnovni predpisi sistema Dežela – lokalne samouprave v Furlaniji – Julijski krajini*«;

Po pregledu deželnega zakona št. 21 z dne 11. decembra 2003 »*Nujni predpisi na področju lokalnih uprav ter tajništav deželnih odbornikov*«;

Po pregledu občinskega Statuta;

Po pregledu veljavnega občinskega pravilnika o računovodstvu;

Po pregledu zakonskih uredb št. 118 z dne 23. junija 2011 in št. 126 z dne 10. avgusta 2014, ki prinašata določila na področju usklajevanja računovodskih sistemov in osnutkov proračunov dežel, lokalnih uprav in njihovih organov;

Po priklicu sklepa občinskega sveta št. 72/c z dne 27. 12. 2018, s katerim je bil odobren proračun za obdobje 2019-2021 na podlagi osnutkov, predvidenih po omenjenih odlokih št. 118/2011 in št. 126/2014;

Ob ugotovitvi, da v smislu 169. člena zakonske uredbe št. 267/2000, na osnovi letnega proračuna, o katerem je sklepal občinski svet, mora izvršni organ določiti izvedbeni načrt poslovanja ter določiti cilje upravljanja in jih dodeliti, skupaj s potrebnimi sredstvi, odgovornim za posamezne službe, sredstva, ki so bila v resnici že razporejena na podlagi proračuna in ustreznih sprememb proračuna;

Ob ugotovitvi, da je načrt poslovanja sestavljen v smislu pristojnosti in, z ozirom na prvo leto, tudi v smislu blagajne. V le-tem so prihodki razčlenjeni v naslove, tipologije in kategorije za vsako izmed let, ki jih obravnava proračun, medtem ko so odhodki razdeljeni v smotre, programe, naslove, makroagregate, postavke in morebitno na člene. Slednji predstavljajo osnovne enote za upravljanje in obračunavanje;

Ob upoštevanju, da se o izvedbenem načrtu sklepa skladno s proračunom in z enotnim programskim dokumentom ter da je načrtu priložen podrobni načrt ciljev in načrt o delovni uspešnosti;

Po pregledu predloga, ločenega po posameznih preglednicah in sestavljenega na podlagi ciljev, ki vsebuje podrobni načrt ciljev, porazdeljenih po sklopih odgovornosti, z navedbo dejavnosti in človeških virov, ki so dodeljeni za doseg omenjenih ciljev;

Ob ugotovitvi, da so o načrtu predhodno razpravljali in ga opredelili v skupni domeni med odgovornimi za posamezne službe in ustreznimi pristojnimi odborniki ter ob sprejetju na znanje, da se ga je sestavilo za izvajanje smernic, ki jih je določil občinski odbor;

Po presoji, da se med drugim potrdijo finančna sredstva, dodeljena odgovornim, kot so bila porazdeljena med posamezne operativne enote v skladu z odobrenim sklepom o proračunu;

Po presoji, da je potrebno formalno potrditi upravne cilje, ki so bili že dogovorjeni tekom leta med odgovornimi in pristojnimi odborniki, in odobriti izvedbeni načrt poslovanja 2018, ki ga sestavljajo priloženi dokumenti, ki tvorijo bistveni sestavni del sklepa, v skladu s finančnimi predvidevanji proračuna 2018, ter v prilogi določiti operativne enote, katere vodijo odgovorni, ki so zraven napisani;

Upoštevajoč ugodno mnenje odgovornega glede tehnične pravilnosti, v smislu 1. odst. 49. čl. ZU 267/00, ki je priloženo sklepu in predstavlja njegov bistveni sestavni del;

Upoštevajoč ugodno mnenje odgovornega glede knjigovodske pravilnosti, v smislu 1. odst. 49. čl. ZU 267/00, ki je priloženo sklepu in predstavlja njegov bistveni sestavni del;

Po pregledu 19. odstavka 1. člena DZ 21/03;

Po pregledu proračuna za leto 2019-2021;

Ob upoštevanju utemeljitev, navedenih v uvodnem delu,

P R E D L A G A

1) da bi iz razlogov, navedenih v uvodnem delu, odobrili **Izvedbeni načrt poslovanja 2019**, sestavljenega iz **priloženih** preglednic, ki vsebujejo podrobni načrt ciljev, porazdeljenih po sklopih odgovornosti, z navedbo dodeljenih dejavnosti in človeških virov za njihovo uresničevanje, skupaj s podrobnim opisom

dodeljenih finančnih sredstev;

2) da bi dali na znanje, da bo občinski odbor postopal z morebitnimi spremembami načrta (v dodeljenih finančnih sredstvih) z lastnim sklepom, sprejetim na osnovi posebnih poročil odgovornih ali po lastni pobudi, če bi bilo to potrebno;

3) da bi odredili, naj tajništvo obvesti posamezne soudeležene službe o tem aktu preko elektronske pošte in da ima vročitev veljavo formalnega zaupanja vseh funkcij, navedenih v tem sklepu.

Poleg tega, glede na nujnost primera,

P R E D L A G A,

da se, z ločenim glasovanjem z dvigom rok, proglasi ta sklep za takoj izvršljivega v smislu 19. odstavka 1. člena DZ 21/03.

IL PROPONENTE – PREDLAGATELJ

f.to – l.r. SANDY KLUN

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la suesposta proposta di deliberazione;

Visti i pareri espressi dai Responsabili preposti;

Visto l'art. 1 comma 19 della L.R. 21/03;

D E L I B E R A

all'unanimità

di approvare la suesposta proposta di deliberazione citata in oggetto;

Inoltre, data l'urgenza del caso, con votazione separata espressa per alzata di mano

D E L I B E R A

all'unanimità

di dichiarare la presente immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 1 comma 19 della L.R. 21/03.

=====

OBČINSKI ODBOR

Po pregledu zgoraj izpostavljenega predloga o sklepu;

Po pregledu mnenj, ki so jih izrazili pristojni odgovorni;

Po pregledu 19. odstavka 1. člena DZ 21/03;

soglasno

S K L E N E

odobriti zgoraj izpostavljeni predlog o sklepu, naveden v zadevi.

Poleg tega, glede na nujnost primera, z ločenim glasovanjem z dvigom rok

soglasno

S K L E N E

proglasiti ta sklep za takoj izvršljivega v smislu 19. odstavka 1. člena DZ 21/03.

Letto, confermato e sottoscritto

Prebrano, potrjeno in podpisano

IL SINDACO - ŽUPAN

f.to – l.r. SANDY KLUN

IL VICESEGRETARIO – PODTAJNIK

f.to – l.r. AVV. ALEŠ KAPUN

OGGETTO / ZADEV A:

APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019 (PEG 2019).

ODOBRITEV IZVEDBENEGA NAČRTA POSLOVANJA 2019 (PEG 2019).

Ai sensi dell'art. 49 - comma 1 del D.Lgs. 267/2000, si esprime parere **favorevole** in merito alla **regolarità tecnica**.

V smislu 1. odstavka 49. člena ZU 267/00 izražam **ugodno** mnenje glede **tehnične pravilnosti**.

IL RESPONSABILE – ODGOVORNI: *f.to - l.r.*

Avv. Aleš Kapun

Ai sensi dell'art. 49 - comma 1 del D.Lgs. 267/2000, si esprime parere **favorevole** in merito alla **regolarità contabile**.

V smislu 1. odstavka 49. člena ZU 267/00 izražam **ugodno** mnenje glede **knjigovodske pravilnosti**.

LA RESPONSABILE – ODGOVORNA: *f.to - l.r.*

Dr. Martina Kosmina