

**RESPONSABILE DI P.O. AREA AMMINISTRAZIONE GENERALE,
GESTIONE RISORSE UMANE, CONTRATTI E CONTENZIOSO
ODGOVORNI ZA OP ODDELEK SPLOŠNE UPRAVE,
OSEBJA, POGODB IN SPOROV
avv. Aleš KAPUN**

| TITOLO NASLOV | DESCRIZIONE (Obiettivi di PEG) OPIS (Cilji Izvedbenega upravnega načrta) | DATA INIZIO DATUM ZAČETKA | DATA FINE DATUM ZAKLJUČKA | TIPO AZIONE VRSTA DEJAVNOSTI | SERVIZIO UFFICIO SLUŽBA URAD | RESPONSABILE ODGOVORNI | ALTRI UFFICI DRUGI URADI | ALTRI REFERENTI DRUGI REFERENTI | INDICATORI PERFORMANCE PESO PERCENTUALE KAZALNIKI USPEŠNOSTI ODSTOTNOSTI A TEŽA |
|---|--|-------------------------------------|-------------------------------------|---|---|-------------------------------|---------------------------------------|--|--|
| AREA AMMINISTRAZIONE GENERALE, GESTIONE RISORSE UMANE, CONTRATTI E CONTENZIOSO – SERVIZI AMMINISTRATIVI E SEGRETERIA DEL SINDACO ODDELEK SPLOŠNE UPRAVE, OSEBJA, POGODB IN SPOROV – UPRAVNE SLUŽBE IN TAJNIŠTVO ŽUPANA | | | | | | | | | |
| 1. Piano anticorruzione | Corso aggiornamento in tema di anticorruzione e trasparenza per i responsabili delle Posizioni Organizzative | Approvazione PEG | 31.12.2016 | SVILUPPO | Ufficio Personale Segreteria | Aleš Kapun | / | Marko De Luisa Marko Štoka Mojca Švab | 5% |
| Načrt za preprečevanje korupcije | Izpopolnjevalni tečaj na področju preprečevanja korupcije in transparentnosti za nosilce organizacijskih položajev | Odobritev IUN | | RAZVOJ | Urad za osebje Tajništvo | | | | |
| 2. Organi Istituzionali | Predisposizione nuovo regolamento per il funzionamento del Consiglio comunale | Approvazione PEG | 31.12.2016 | SVILUPPO | Ufficio Personale Segreteria | Aleš Kapun | / | Marko De Luisa Marko Štoka Mojca Švab | 15% |
| | | Odobritev | | RAZVOJ | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|--|---|------------------|------------|--------------|------------------------------|------------|---|---------------------------|-----|
| Institucionalni organi | Priprava novega poslovnika za občinski svet | IUN | | | Urad za osebje Tajništvo | | | | |
| 3. Assunzioni | Espletamento procedura di assunzione istruttori-traduttori a tempo determinato | Approvazione PEG | 31.12.2016 | SVILUPPO | Ufficio Personale Segreteria | Aleš Kapun | / | Marko De Luisa | 15% |
| Zaposlitve | Izpeljava postopka za zaposlitev uradnikov prevajalcev na določen čas | Odobritev IUN | | RAZVOJ | Urad za osebje Tajništvo | | | Marko Štoka Mojca Švab | |
| AREA AMMINISTRAZIONE GENERALE, GESTIONE RISORSE UMANE, CONTRATTI E CONTENZIOSO – UFFICIO INFORMATICA ODDELEK SPLOŠNE UPRAVE, OSEBJA, POGODB IN SPOROV – URAD ZA INFORMATIKO | | | | | | | | | |
| 4. Impianto conferenze | Avvio procedura di affidamento rinnovo impianto conferenze sala Consiglio | Approvazione PEG | 31.12.2016 | MANTENIMENTO | Informatica | Aleš Kapun | / | Alessandro Žagar | 15% |
| Napeljava za konference | Zagon postopka za dodelitev prenovljene napeljave za konference v dvorani občinskega sveta | Odobritev IUN | | VZDRŽEVANJE | Informatika | | | | |
| 5. Postazioni PC | Installazione nuovo hardware presso postazioni dipendenti | Approvazione PEG | 31.12.2016 | SVILUPPO | Informatica | Aleš Kapun | / | Alessandro Žagar | 5% |
| Delovne postaje z osebnimi računalniki | Namestitev nove strojne opreme na delovnih mestih uslužbencev | Odobritev IUN | | RAZVOJ | Informatika | | | | |
| AREA AMMINISTRAZIONE GENERALE, GESTIONE RISORSE UMANE, CONTRATTI E CONTENZIOSO – UFFICIO CONTRATTI ODDELEK SPLOŠNE UPRAVE, OSEBJA, POGODB IN SPOROV – URAD ZA POGODBE | | | | | | | | | |
| 6. Definizione pratiche già archiviate | Riesame delle pratiche immobiliari già archiviate per la loro definizione presso l'Ufficio del Libro Fondiario. | Approvazione PEG | 31.12.2016 | SVILUPPO | Contratti | Aleš Kapun | / | Miriam Gregori | 5% |
| Dodelava že arhiviranih zadev | Preučitev nepremičninskih že arhiviranih snopičev za dodelavo in zaključek na Zemljiškoknjižnem uradu | Odobritev IUN | | RAZVOJ | Pogodbe | | | Alessandro Žagar | |

AREA AMMINISTRAZIONE GENERALE, GESTIONE RISORSE UMANE, CONTRATTI E CONTENZIOSO – **POLIZIA LOCALE**
 ODDELEK SPLOŠNE UPRAVE, OSEBJA, POGODB IN SPOROV – **OBČINSKA POLICIJA**

| | | | | | | | | | |
|--|--|--|-------------------|-------------------------------|---------------------------------|-------------------|----------|--|------------|
| <p>7. ZTL Bagnoli della Rosandra</p> <p>Območje z omejenim prometom v Boljuncu</p> | <p>Monitoraggio zona e avvio predisposizione atti per la nuova regolamentazione della ZTL di Bagnoli</p> <p>Spremljanje območja in zagon postopka za novo ureditev v območju z omejenim prometov v Boljuncu</p> | <p>Approvazione PEG</p> <p>Odobritev IUN</p> | <p>31.12.2016</p> | <p>SVILUPPO</p> <p>RAZVOJ</p> | <p>Contenzioso</p> <p>Spori</p> | <p>Aleš Kapun</p> | <p>/</p> | <p>Sandor Bukavec Erika Inamo Loredano Dobrila</p> | <p>15%</p> |
| <p>8. Bando Nonni vigili</p> <p>Razpis Dedki redarji</p> | <p>Predisposizione procedure per il conferimento di incarichi di vigilanza per le scuole</p> <p>Priprava postopkov za dodelitev redarstva za šole</p> | <p>Approvazione PEG</p> <p>Odobritev IUN</p> | <p>31.12.2016</p> | <p>SVILUPPO</p> <p>RAZVOJ</p> | <p>Contenzioso</p> <p>Spori</p> | <p>Aleš Kapun</p> | <p>/</p> | <p>Sandor Bukavec Erika Inamo Loredano Dobrila</p> | <p>5%</p> |
| <p align="center">AREA AMMINISTRAZIONE GENERALE, GESTIONE RISORSE UMANE, CONTRATTI E CONTENZIOSO – TUTTE LE UNITA' OPERATIVE ODDELEK SPLOŠNE UPRAVE, OSEBJA, POGODB IN SPOROV – VSE OPERATIVE ENOTE</p> | | | | | | | | | |
| <p>9. Attuazione Anticorruzione / Trasparenza</p> <p>Uveljavljanje predpisov proti korupciji / za transparentnost</p> | <p>Collaborazione nelle procedure di verifica e controllo dell'uso corretto del badge di rilevazione delle presenze da parte dei dipendenti di tutte le unità operative.</p> <p>Sodelovanje pri postopkih preverjanja in nadzovanja pravilne uporabe kartice za prisotnost s strani uslužbencev vseh operativnih enot.</p> | <p>Approvazione PEG</p> <p>Odobritev IUN</p> | <p>31.12.2016</p> | <p>SVILUPPO</p> <p>RAZVOJ</p> | <p>UU.OO.</p> <p>VSE OE</p> | <p>Aleš Kapun</p> | <p>/</p> | <p>Marko De Luisa Marko Štoka Mojca Švab /</p> | <p>10%</p> |
| <p>10. Bilancio di previsione 2017</p> <p>Proračun 2017</p> | <p>Raccolta ed invio dati necessari per il Bilancio di previsione 2017 e dei relativi atti collegati entro il 30/11/2016.</p> <p>Zbiranje in izročanje podatkov, potrebnih za proračun 2017 in za ostale vezane akte do 30.11.2016.</p> | <p>Approvazione PEG</p> <p>Odobritev IUN</p> | <p>30.11.2016</p> | <p>SVILUPPO</p> <p>RAZVOJ</p> | <p>UU.OO.</p> <p>vse OE</p> | <p>Aleš Kapun</p> | <p>/</p> | <p>/</p> | <p>10%</p> |