

Accesso Civico

A norma del decreto legislativo n. 33/2013 come modificato dal decreto legislativo n. 97/2016, la trasparenza va intesa come accessibilità totale dei dati e dei documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni e che tali dati e documenti sono oggetto di accesso civico, ivi compresi quelli soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi della normativa vigente.

I dati e i documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni anche ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione sono pertanto pubblici e chiunque ha diritto di conoscerli.

L'Accesso Civico è, in sostanza, il diritto di chiunque ad accedere ai dati e ai documenti detenuti dalla pubblica amministrazione, nel rispetto dei limiti relativi alla tutela degli interessi giuridicamente rilevanti.

L'istanza di accesso civico può essere presentata da chiunque e deve contenere gli estremi dei dati, delle informazioni o dei documenti richiesti senza necessità di motivazione. L'istanza può essere trasmessa all'amministrazione sia in forma cartacea sia per via telematica.

Come previsto dall'articolo 5-bis, commi 1 e 2, del decreto legislativo n. 33/2013 citato, l'accesso civico è escluso se comporta un pregiudizio concreto alla tutela di uno degli interessi pubblici inerenti a:

- a) la sicurezza pubblica e l'ordine pubblico;
- b) la sicurezza nazionale;
- c) la difesa e le questioni militari;
- d) le relazioni internazionali;
- e) la politica e la stabilità finanziaria ed economica dello Stato;
- f) la conduzione di indagini sui reati e il loro perseguimento;
- g) il regolare svolgimento di attività ispettive.

L'accesso civico è altresì escluso se costituisce un pregiudizio concreto alla tutela di uno dei seguenti interessi privati:

- a) la protezione dei dati personali, in conformità con la disciplina legislativa in materia;
- b) la libertà e la segretezza della corrispondenza;
- c) gli interessi economici e commerciali di una persona fisica o giuridica, ivi compresi la proprietà intellettuale, il diritto d'autore e i segreti commerciali.

La richiesta di accesso civico può essere presentata a:

- a) l'ufficio che detiene i dati, le informazioni o i documenti;
- b) l'Ufficio relazioni con il pubblico;
- c) il responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, ove l'istanza abbia a oggetto dati, informazioni o documenti oggetto di pubblicazione obbligatoria ai sensi del decreto n. 33/2013;
- d) altro ufficio indicato dall'amministrazione nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale: referente Accesso civico;

Il referente per l'Accesso Civico è il dr. Mitja Lovriha

Telefono 040 8329.230

Indirizzo e-mail : FOIA@sandorligo-dolina.it

o presso il Protocollo Generale del Comune di San Dorligo della Valle – Občina Dolina, sito in loc. Dolina n. 270.

La richiesta può essere presentata sul modulo predisposto (vedi link in calce) allegando fotocopia o scansione del documento di identità.

Il rilascio di dati o documenti in formato elettronico o cartaceo è gratuito salvo il rimborso del costo effettivamente sostenuto e documentato dall'amministrazione per la riproduzione su carta o altri supporti materiali. Il procedimento di accesso civico deve concludersi nel termine di trenta giorni dalla presentazione dell'istanza con una comunicazione al richiedente e agli eventuali controinteressati, fatta comunque salva l'eventuale sospensione del termine per la salvaguardia degli interessi di questi ultimi secondo le modalità stabilite dalle norme. Il rifiuto, il differimento e la limitazione dell'accesso devono essere motivati con riferimento ai limiti stabiliti dall'articolo 5-bis del decreto legislativo sopra citato.

Nei casi di diniego totale o parziale dell'accesso o di mancata risposta entro il termine di trenta giorni, il richiedente può presentare richiesta di riesame al responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (dott. Santi Terranova), che decide con provvedimento motivato, entro il termine di venti giorni.

Politika odprtih podatkov

Sledeč predpisom zakonske uredbe št. 33/2013, ki je bila spremenjena z zakonsko uredbo št. 97/2016, je treba "prozornost" razumeti kot popolno dostopnost do vseh podatkov in dokumentov, ki jih hranijo javne uprave in da so ti podatki in dokumenti predmet [politike odprtih podatkov](#), in vključujejo tiste, za katere je obvezna objava v smislu obstoječe zakonodaje.

Podatki in dokumenti, ki jih hranijo javne Uprave, tudi poleg tistih, ki so deležni objave, so zato javni in vsakdo ima pravico, da je z njimi seznanjen,

[Politika odprtih podatkov](#) se v bistvu nanaša na pravico vsakega občana do vpogleda podatkov in dokumentov, ki jih hrani javna Uprava, ob spoštovanju omejitev vezanih na zaščito pravno pomembnih interesov.

Vlogo za vpogled podatkov lahko predloži vsak in mora vsebovati navedbo vprašanih podatkov, informacij ali dokumentov brez obveze po utemeljitvi vloge. Vlogo se lahko dostavi Upravi tako v papirnati obliki, kot po telematski poti.

Kot predvidevata 1. in 2. odstavek člena 5-bis omenjene zakonske uredbe št. 33/2013, se vpogled podatkov izključuje, če to povzroči dejansko ogroženost zaščite ene izmed javnih koristi, vezanih na:

- a) javno varnost in javni red;
- b) državno varnost;
- c) obrambo in vojaške zadeve;
- d) mednarodne odnose;
- e) politiko ter finančno in ekonomsko stabilnost države;
- f) postopke vodenja preiskav o kaznivih dejanjih in njihovo zasledovanje;
- g) redno vodenje inšpekcijskih dejavnosti.

Vpogled podatkov se tudi izključuje če predstavlja dejansko ogroženost zaščite ene izmed sledečih zasebnih koristi:

- a) zaščita osebnih podatkov, v skladu z zadevno zakonodajo;
- b) svoboda in tajnost dopisovanja;
- c) ekonomski in komercialni interesi fizične ali pravne osebe, vključno z intelektualno lastnino, avtorskimi pravicami in komercialnimi skrivnostmi.

Vlogo za vpogled podatkov se lahko predloži:

- a) uradu, ki hrani podatke, informacije ali dokumente;
- b) uradu za stike z javnostjo;
- c) odgovornemu za preprečevanje korupcije in za prozornost, v primeru, da se vloga nanaša na podatke, informacije ali dokumente, za katere je predvidena obvezna objava v smislu odloka št. 33/2013;
- d) drugemu uradu, ki ga uprava navede v predalu "Prozorna Uprava" na institucionalni spletni strani: Referent za [Politiko odprtih podatkov](#);

Referent za [Politiko odprtih podatkov](#) je dr. Mitja Lovriha

Telefon 040 8329.230

Naslov elektronske pošte: FOIA@sandorligo-dolina.it

ali na občinsko vložišče Občine Dolina, ki se nahaja v kraju Dolina št. 270.

Vlogo se lahko predloži na vnaprej pripravljenem obrazcu (glej spodaj navedeno povezavo), kateremu je treba priložiti fotokopijo ali digitalno kopijo osebnega dokumenta.

Izdaja podatkov ali dokumentov v elektronski ali papirnati obliki je brezplačna, prosilec pa mora povrniti dejanske in dokumentirane stroške uprave za kopijo na papirju ali na drugačni materialni podlagi. Postopek za vpogled podatkov se mora zaključiti v roku tridesetih dni od predložitve vloge, preko sporočila prositelju in morebitnim soudeleženi osebkom, ob upoštevanju vsekakor morebitne prekinitve poteka roka za zaščito koristi soudeleženih osebkom, po načinih, ki jih navajajo predpisi. Zavrnitev, preložitve in omejitve vpogleda je treba utemeljiti ob upoštevanju omejitev, ki jih določa člen 5-bis zgoraj navedene zakonske uredbe.

V primeru zavrnitve ali delne zavrnitve vpogleda ali v primeru, da prositelj ne dobi odgovora v teku tridesetih dni, lahko predloži vlogo za ponovno preučitev zadeve naslovljeno na odgovornega za preprečevanje korupcije in za prozornost (dr. Santi Terranova), ki odloči o zadevi, z utemeljenim ukrepom, v roku dvajsetih dni.