



COMUNE DI S. DORLIGO DELLA VALLE – OBČINA DOLINA

(TRIESTE – TRST)

Allegato B alla deliberazione giuntale n.10/g dd. 9.02.2015
Priloga B k sklepu občinskega odbora št. 10/g z dne 9.02.2015

PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ – TRIENNIO 2015 - 2017

CONTENUTO	NORMA DI RIFERIMENTO	Durata pubblicazione
Disposizioni di carattere generale		
Obbligo di pubblicazione di: - informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione; - indicatori relativi agli andamenti gestionali e all'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali; - risultati dell'attività di misurazione e valutazione svolta dagli organi competenti.	Art. 11, comma 1, D.Lgs. n. 150/2009	Finché attuale
Dati relativi al personale		
Trasparenza sulle retribuzioni dei dirigenti e sui tassi di assenza e maggiore presenza del personale: - retribuzioni annuali dirigenti, - <i>curricula vitae</i> ; - indirizzi di posta elettronica e numeri telefonici; tassi di assenza e maggiore presenza del personale distinto per uffici di livello dirigenziale.	Art. 21 L. n. 69/2009	In caso di modifica e/o nuove nomine Anno in corso
Codici di comportamento	Art. 55 D.Lgs. n. 165/2001	Finché attuali
Dati relativi ad incarichi e consulenze		
Elenchi degli incarichi di consulenza conferiti indicando oggetto, durata e compenso dell'incarico	Art. 53 D.Lgs. n. 165/2001	Durata incarico
<i>Curricula</i> e retribuzioni di coloro che rivestono incarichi di indirizzo politico-amministrativo	Art. 11, comma 8, D.Lgs. n. 150/2009	Fino a fine mandato
Dati sulla gestione economico finanziaria dei servizi pubblici		
Contratti integrativi	Art. 40- <i>bis</i> D.Lgs. n. 165/2001	Finché attuali
Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio	Art. 20, comma 1, art. 19, comma 1, D.Lgs. n. 91/2011	Finché attuali
Dati informativi relativi all'organizzazione ed ai procedimenti: - indirizzi di posta elettronica certificata, tempi di risposta, modalità di lavorazione delle pratiche e servizi disponibili;	art. 34 L. n. 69/2009	continuativa
- Organigramma, articolazione degli uffici, le attribuzioni e l'organizzazione di ciascun ufficio, nomi dei responsabili; - elenco delle tipologie di procedimento svolte da ciascun ufficio di livello dirigenziale non generale, il termine per la conclusione del procedimento ed ogni altro termine procedimentale, nonché dell'adozione del provvedimento finale(artt. 2, 4 e 5 L. 241/1990); - scadenze e modalità di adempimento dei procedimenti individuati ai sensi degli artt.2 e 4 L. 241/1990, - elenco completo delle caselle di posta elettronica istituzionali attive, specificando se si tratta di casella di posta elettronica certificata; - elenco bandi di gara, i bandi di concorso; - elenco dei servizi di rete già disponibili e dei servizi di futura attivazione, indicando i tempi previsti;	Art. 54, comma 1, D. Lgs. n. 82/2005	Finché attuali
Indirizzo istituzionale di posta elettronica certificata a cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta ai sensi del codice per l'amministrazione digitale (CAD)	Art. 54, comma 2, D. Lgs. n. 82/2005	continuativa

Elenco della documentazione richiesta per i singoli procedimenti, i moduli e i formulari validi, gli atti e i documenti anche ai fini delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni e delle dichiarazioni sostitutive di notorietà; Elenco dei provvedimenti adottati per l'utilizzo dei propri servizi, anche a/m di intermediari abilitati, per la presentazione di denunce, istanze e atti e garanzie fideiussorie, per l'esecuzione di versamenti fiscali, contributivi, previdenziali, assistenziali e assicurativi, nonché per la richiesta di attestazioni e certificazioni	Art. 47- <i>quinquies</i> D.L. n. 5/2012	Finché attuale
Dati sulla gestione dei pagamenti		
Tempi per l'adozione dei provvedimenti o per l'erogazione dei servizi al pubblico con riferimento all'esercizio finanziario precedente	Art. 23, comma 5, L. n. 69/2009	Finché attuali
Dati sui servizi erogati		
Carta della qualità dei servizi	Art. 2, comma 461, L. 244/2007	Finché attuale
Dati relativi all'accesso agli atti		
Pubblicità legale – albo <i>on line</i>	L. 69/2009 e D.Lgs n. 267/2000	Termini indicati negli atti
Dati relativi alla semplificazione degli adempimenti burocratici		
Bilanci, le pubblicazioni, i messaggi di informazione e comunicazione	Art. 32 L.n. 69/2009, DPCM 26 aprile 2011; art. 54 D.Lgs. n. 82/2005	Finché attuali
Dati su sovvenzioni, contributi, crediti, sussidi e benefici di natura economica		
Albi dei beneficiari di provvidenze di natura economica	Art. 1 e 2 DPR n. 118/2000	UN ANNO
indicatore dei tempi medi di pagamento delle somme dovute per somministrazioni, forniture ed appalti	Art. 9, comma 1 lett. a) D.L. n. 78/2009	Finché attuali
Incarichi retribuiti, sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e attribuzione di corrispettivi e compensi a persone, professionisti, imprese ed enti privati, vantaggi economici di qualunque genere ad enti pubblici e privati	Art. 18 D.L. n. 83/2012	Fino a fine incarico
Dati relativi alle società partecipate		
Incarichi di amministratore delle società conferiti da soci pubblici e i relativi compensi	Art. 1, comma 735, L. n. 296/2006	Finché attuali
Elenco delle società, consorzi enti di cui le pubbliche amministrazioni facciano parte con indicazione, in caso di società, della relativa quota di partecipazione, dei dati di esternalizzazione di servizi e attività anche per il tramite di convenzioni	Art. 8, comma 1, DL n. 98/2011	Finché attuali
Altri obblighi di pubblicazione		
Informazioni relative agli uffici comunali	L.n. 150/2000	continuativa
Programma triennale per la trasparenza e integrità	D.Lgs. n. 150/2009	Periodo di vigenza
Piano e relazione sulla <i>performance</i>	D.Lgs. n. 150/2009	Periodo di vigenza
Nominativi e <i>curricula</i> dei componenti degli Organismi di Valutazione e del Responsabile delle funzioni di misurazione della <i>performance</i>	D.Lgs. n. 150/2009	Periodo di vigenza

- o -

TRILETNI PROGRAM ZA PREGLEDNOST IN CELOVITOST – OBDOBJE 2015 – 2017

VSEBINA	PRAVNA PODLAGA	Čas objave
Splošna določila		
Obvezna objava naslednjega: - informacije o vsakem pogledu organizacije; - kazatelji o poteku upravljanja in uporabi virov za doseganje institucionalnih funkcij; - rezultati dejavnosti merjenja in ocenjevanja pristojnih teles	1. alineja 11. čl. z. uredbe št. 150/2009	Dokler aktualno

Podatki o zaposlenem osebju		
Preglednost glede plač vodilnih uradnikov in stopenj odsotnosti in večje prisotnosti zaposlenega osebja: - letna plača vodilnih uradnikov; - življenjepisi; - naslovi elektronske pošte in telefonske številke; stopnje odsotnosti in večje prisotnosti zaposlenega osebja, po službah vodilne stopnje.	Čl. 21 Z. št. 69/2009	V primeru spremembe oz. novega imenovanja Tekoče leto
Kodeksi ravnanja	Čl. 55 z. uredbe št. 165/2001	Dokler aktualno
Podatki o sodelavcih in svetovalcih		
Seznami z nalogi za svetovanje z navedbo zadeve, trajanjem in honorarjem	Čl. 53 z. uredbe št. 165/2001	Trajanje mandata
Življenjepisi in plače subjektov, ki imajo zadolžitve politično-upravnega značaja	8. alineja 11. čl. z. uredbe št. 150/2009	Do konca trajanja mandata
Podatki o gospodarskem in finančnem upravljanju javnih storitev		
Dopolnilne pogodbe	Čl. 40 bis z. uredbe št. 165/2001	Dokler aktualno
Načrt kazateljev in rezultati proračuna	1. alineja 20. čl. in 1. alineja 19. čl. z. uredbe št. 91/2011	Dokler aktualno
Informacije o organizaciji in postopkih - naslovi overjene elektronske pošte, čas odgovora, način obravnavanja postopkov in storitve na razpolago;	Čl. 34 z. št. 69/2009	Stalno
- Organizacijska shema, razčlenjenost uradov, zadolžitve in organiziranost vsakega urada, imena odgovornih; - seznam načinov postopka, ki jih izvaja vsaka vodilna pisarna, rok za zaključek postopka in vsak drugi rok postopka ter odobritve končnega ukrepa (2., 4. in 5. čl. Z. št. 241/1990); - zapadlost in način izvajanja postopkov na podlagi 2. in 4. čl. Z. št. 241/1990, - popoln seznam aktivnih ustanovnih elektronskih poštnih predalov; - seznam javnih razpisov, natečajev; - seznam že razpoložljivih storitev v omrežju in storitev, ki bodo v kratkem na razpolago ter predviden rok objave;	1. alineja, 54. čl. z. uredbe št. 82/2005	Dokler aktualno
Institucionalni naslov overjene elektronske pošte, na katerega se lahko obrne prebivalstvo za katerokoli zahtevo v skladu s kodeksom o e-upravi	2. alineja 54. čl. z. uredbe št. 82/2005	Stalno
Seznam potrebne dokumentacije za posamezne postopke, veljavni obrazci in formularji, listine in dokumenti tudi za nadomestne izjave potrdil in nadomestne izjave osebnih podatkov; Seznam postopkov za uporabo nujenih storitev, tudi preko poverjenih posrednikov, za vlogo prijav, zahtev in listin ter poroštov, za izvajanje finančnih nakazil, nakazil prispevkov, zdravstvenega in pokojninskega zavarovanja ter za zahtevo za izdajo potrdil	Čl. 47 quinquies z. uredbe št. 5/2012	Dokler aktualno

IL SINDACO - ŽUPAN
f.to - l.r. SIG. SANDY KLUN

IL VICESEGRETARIO **REGGENTE** - PODTAJNIK **NAMESTNIK**
f.to - l.r. AVV. ALEŠ KAPUN