



Breda Furlani

Sesso: Da non indicare | **Numero di telefono:** (+39) 0408329282 (Lavoro) | **Indirizzo e-mail:**

breda.furlani@sandorligo-dolina.it |

Indirizzo: Dolina, 270, 34018, San Dorligo della Valle - Dolina (TS), Italia (Lavoro)

● **ESPERIENZA LAVORATIVA**

01/11/2017 – ATTUALE Trieste, Italia

**AREA SERVIZI AL CITTADINO; AREA SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI - RAGIONERIA;
SEGRETERIA GENERALE AREA SERVIZI AL CITTADINO; AREA SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI -
RAGIONERIA; SEGRETERIA GENERALE**

Area servizi al cittadino

Ufficio istruzione e servizi scolastici:

- servizi per l'infanzia (asilo nido): gestione iscrizioni, calcolo costi, richiesta contributi per la parte gestionale, rendicontazione, trasmissione dati all'Agenzia delle Entrate ai fini della detrazione per la dichiarazione dei redditi, aggiornamento tariffe, accertamenti in entrata, fatturazione elettronica e gestione portale SISEPI, gestione contributi ai genitori, gestione riscossione e rendicontazione;
- servizi scolastici: gestione iscrizioni al servizio mensa e trasporto scolastico, previsioni spesa annua in base al numero degli utenti, impegno di spesa, aggiornamento tariffe, accertamenti in entrata, gestione portale on line e riscossione attraverso pago Pa, evidenza delle entrate, gestione riscossioni e rendicontazione, gestione fornitori, previsione costi, verifica conteggi, liquidazione;

Servizi demografici:

- rilascio carte di identità elettroniche;

Area servizi economico finanziari - ragioneria

- emissione mandati di pagamento e reversali di incasso, gestione delle entrate, gestione delle uscite;
- tenuta inventari beni mobili e immobili;

Segreteria generale

- supporto e assistenza al funzionamento del Consiglio Comunale e della Giunta comunale;
- supporto e assistenza al Sindaco e al Segretario generale;
- attività amministrativa inerente alla predisposizione degli atti deliberativi degli organi istituzionali;

2008 – 2015 Trieste, Italia

**SETTORE SUPPORTO CORPORATE, CONTABILITÀ GENERALE, AREA OPERATIVA, SEGRETERIA
DI DIREZIONE NOVA LJUBLJANSKA BANKA, D.D., FILIALE DI TRIESTE**

2012 -2015

Settore supporto corporate

- attività-di supporto all'attività creditizia;
- accensione di tutti i rapporti, archiviazione della contrattualistica;
- gestione tassi referenziali legati alle condizioni (per conti correnti) e agli indici in FICS;
- gestione del registro committenti della Filiale e del registro generale della Casa Madre;
- gestione e controllo delle garanzie ricevute;
- gestione dello scadenziario delle linee di credito e rate fics (posizioni scadute, impagate-sconfinate);
- monitoraggio e inserimento registro imprese Cerved;
- gestione e aggiornamento valutazioni immobiliari per Casa Madre;
- raccolta dati e elaborazione mensile delle statistiche generali per la Direzione;
- redazione di relazioni specifiche per Casa Madre e Banca di Slovenia (istituto centrale) - black list, crediti ristrutturati, crediti deteriorati;
- segnalazione di dati e notizie su rapporti bancari intrattenuti da società soggette a revisione contabile;
- redazione verbali Comitato di credito.

2008 - 2012

Contabilità generale

- registrazione fatture fornitori, fatturazione e pagamenti;

- gestione del programma COMMAFug/FUGWeb (segnalazione e intestazione al Fondo Unico Giustizia delle somme e dei proventi oggetto di provvedimenti di sequestro): gestire la pratica di sequestro, verificare la positività dell'accertato, rispondere all'autorità giudiziaria e predisporre il rapporto da segnalare.

Area Operativa

- pagamenti estero e Italia. Segreteria di direzione

- gestione del personale, stipendi, rilevazione presenze e assenze, note spese e trasferte, gestione archivio, telefonate, appuntamenti, corrispondenza, ordini e fatture, gestione delle relazioni pubbliche dei dirigenti, gestione dei rapporti con i clienti, stesura e stampa verbali assemblee, organizzazione viaggi di lavoro, supporto attività amministrativa.

2005 - 2008 Trieste, Italia

PROMOTORE ASSICURATIVO GENERTEL S.P.A

Call center: vendita e consulenza polizze assicurative ramo auto, casa e formule mutuo

2003 - 2006 Trieste, Italia

ADDETTA ALL'AMMINISTRAZIONE - CONTABILITÀ QUICKLINE S.A.S DI M. PANIZON & C./
EKIPEVENTI S.C

Contabile e addetta al settore traduzioni e interpretariato e organizzazione di eventi.

1998 - 1999 Trieste, Italia

ADDETTA ALL'AMMINISTRAZIONE - CONTABILITÀ LA CANTINA DI CHERTI FULVIO

Fatturazione, ordini, pagamenti.

● **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

2002 - 2003 Trieste, Italia

LAUREA IN SCIENZE POLITICHE, INDIRIZZO POLITICO ECONOMICO UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI TRIESTE Università Degli Studi di Trieste

1992 Trieste

MATURITÀ SCIENTIFICA Liceo Scientifico statale "France Prešeren" con lingua d'insegnamento
slovena

Indirizzo Strada di Guardiella, 13/1, 34128, Trieste

2008 - 2014

NORMATIVA ANTIRICICLAGGIO - CORSO DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO ANNUALE. IUS
Consulting S.r.l., Roma

2012

SEMINARIO DI TEAM BUILDING Andrej Kunc - No Limit Team, Ljubljana

Costruzione del gruppo aziendale; individuazione dei valori; attuazione degli impegni; consolidamento del
senso di identità e di appartenenza

2009

CORSO COMMAFUG/FUGWEB - FONDO UNICO GIUSTIZIA Sec Servizi S.C.p.A, Padova

2002 - 2003

DIPLOMA DI CONTABILITÀ E BILANCIO SDZPI - IRSIP - Istituto Regionale Sloveno per l'Istruzione
Professionale

● **COMPETENZE LINGUISTICHE**

Lingua madre: **SLOVENO** **ITALIANO**

Altre lingue:

	COMPRESIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
INGLESE	B2	B2	B2	B2	B2

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

● **COMPETENZE DIGITALI**

Buona padronanza nell'utilizzo del pacchetto Microsoft Office | Navigazione web

● **ULTERIORI INFORMAZIONI**

COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Flessibilità, capacità organizzative e relazionali, disponibilità all'impegno

COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI

Facilità di interagire con le persone, spigliatezza, socializzazione, capacità di ascolto.

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs. 196/2003 e del GDPR Regolamento UE n. 2016/679.

Dolina , 10/07/2023

