



# COMUNE DI S. DORLIGO DELLA VALLE – OBČINA DOLINA

(TRIESTE – TRST)

**INVITO TRASMESSO ESCLUSIVAMENTE  
ALL'INTERNO DEL PORTALE eAppaltiFVG  
NELL'AMBITO DELLA RDO IN OGGETTO**

**Spett./Egr.**

**DESTINATARI DIVERSI COME DA ELENCO NELLA RDO**

**OGGETTO: INVITO ALLA PROCEDURA NEGOZIATA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL NIDO D’INFANZIA COMUNALE DI DOLINA CIV. N. 200 PER 11 MESI ALL’ANNO DAL 01.09.2023 AL 31.07.2024 CON EVENTUALE RINNOVO. CIG 9897318530**

Premesso che:

Con determinazione a contrarre n. 429/d del 15.05.2023 è stata avviata la procedura di affidamento del servizio in oggetto, in particolare è stato approvato l’Avviso di manifestazione di interesse a partecipare alla procedura negoziata ai sensi dell’art. 1 comma 2, lett. b), del D.L. 31 maggio 2021, n. 77 come modificato dalla Legge 27 luglio 2021, n. 108;

Con determinazione dd. 19.06.2023, in esito alle manifestazioni di interesse presentate, è stato definito l’elenco degli operatori economici da invitare, acquisito il CIG e approvata la documentazione di gara.

## **SI INVITA**

la S.V. a presentare l’offerta per il servizio in oggetto, nel rispetto dei termini e delle condizioni di seguito specificate:

### **1. STAZIONE APPALTANTE – AMMINISTRAZIONE CONTRAENETE**

Comune di San Dorligo della Valle – Občina Dolina (TS)

Area Servizi al Cittadino – Sektor službe občanom

Sede: località Dolina, 270 – 34018 - San Dorligo della Valle - Dolina (TS)

tel. 040/8329252; cell. Servizio 3398764870;

Sito istituzionale: [www.sandorligo-dolina.it](http://www.sandorligo-dolina.it)

email: [scuole-solstvo@sandorligo-dolina.it](mailto:scuole-solstvo@sandorligo-dolina.it)

Posta Elettronica Certificata: [comune-obcina.sandorligodellavalle-dolina@certgov.fvg.it](mailto:comune-obcina.sandorligodellavalle-dolina@certgov.fvg.it)

Responsabile del procedimento: dott.ssa Erika Žerjal

tel. 040/8329252; cell. Servizio 3398764870;

email: [scuole-solstvo@sandorligo-dolina.it](mailto:scuole-solstvo@sandorligo-dolina.it)

### **2. OGGETTO**

Servizio di gestione del nido d’infanzia comunale di Dolina civ. n. 200 (20 bambini), così come disciplinato dal D.Lgs 50/2016 e successive modifiche, dalla L.R. 20 dd. 18 agosto 2005 e del Regolamento regionale di esecuzione approvato con DPR n° 230/2011 e modificato con DPR n° 153/2013, da quanto previsto nel “Regolamento per il funzionamento dell’asilo nido comunale”, dalla documentazione di gara e dal contratto. **CPV 80110000-8, Codice Cartella di Gara\_tender\_33501, Codice RDI\_rfi\_4643, CIG 9897318530**

# COMUNE DI S. DORLIGO DELLA VALLE – OBČINA DOLINA

(TRIESTE – TRST)

## 3. PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI SELEZIONE

Procedura negoziata ai sensi dell'art. 1 comma 2, lett. b), del D.L. 31 maggio 2021, n. 77 come modificato dalla Legge 27 luglio 2021, n. 108, sul Portale Acquisti della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia eAppaltiFVG all'indirizzo internet <https://eappalti.regione.fvg.it> come già indicato nell'Avviso esplorativo per manifestazioni di interesse.

Tutta la documentazione può essere scaricata direttamente dalla Piattaforma all'interno del box "Dettagli RDO" della "RDO online".

**Termine di produzione delle offerte: ore 12:00 del 10 luglio 2023 (10/07/2023).**

Modalità di produzione delle offerte: secondo le modalità indicate all'art. 15 della presente lettera di invito

Validità delle offerte: 180 giorni dalla data di scadenza del termine di produzione delle offerte (art. 32, c. 6, D.Lgs. 50/2016)

## 4. DOCUMENTAZIONE DI GARA

Ai sensi dell'art. 23, commi 14 e 15 del D.lgs. 50/2016 la documentazione di gara comprende:

1. La lettera di invito con i relativi allegati:
  - 1.1. – Domanda di partecipazione;
  - 1.2. – DGUE;
  - 1.3. – Dichiarazioni integrative al DGUE;
  - 1.4. – Dichiarazioni del soggetto ausiliario;
  - 1.5. – Criteri di aggiudicazione;
  - 1.6. - Dichiarazione integrativa dell'offerta economica;
2. Il capitolato d'appalto con i relativi allegati:
  - 2.1. - Planimetria
  - 2.2 – Inventario
  - 2.3. – Clausola Sociale
3. Relazione tecnica
4. Regolamento asilo nido

Tutta la documentazione di gara è resa disponibile sul Portale eAppaltiFVG.

## 5. INFORMAZIONI E CHIARIMENTI RELATIVI ALLA GARA

È possibile ottenere chiarimenti sulla procedura di gara mediante la proposizione di quesiti scritti all'interno dell'apposita area "Messaggi" del Portale eAppaltiFVG relativa alla RDO in oggetto fino a 6 (sei) giorni prima della scadenza del termine fissato per la produzione delle offerte. Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte a tutte le richieste di chiarimenti presentate in tempo utile verranno fornite almeno 4 (quattro) giorni prima della scadenza del termine fissato per la produzione delle offerte mediante pubblicazione in forma anonima nella sezione "Allegati" della RDO in oggetto. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

## 6. COMUNICAZIONI:

# COMUNE DI S. DORLIGO DELLA VALLE – OBCINA DOLINA

(TRIESTE – TRST)

I concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di registrazione al Portale eAppaltiFVG, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76 del D.Lgs. 50/2016.

Salvo quanto disposto al precedente paragrafo "Chiarimenti", tutte le comunicazioni tra questa stazione appaltante ed i concorrenti, anche ai sensi dell'art. 76, c. 6, del D.Lgs. 50/2016, si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante il Portale eAppaltiFVG all'interno dell'apposita area Messaggi relativa alla RDO in oggetto.

La presenza di una comunicazione all'interno di detta area Messaggi verrà notificata ai concorrenti a mezzo PEC all'indirizzo indicato in sede di registrazione al Portale eAppaltiFVG e quindi associato all'utenza così attivata.

Con l'accesso alla RDO in oggetto ciascun concorrente elegge automaticamente domicilio nella relativa area Messaggi. I concorrenti sono comunque tenuti a consultare costantemente detta area Messaggi e a prendere visione delle eventuali comunicazioni ivi presenti.

In via del tutto residuale e in caso di particolari necessità questa stazione appaltante si riserva di effettuare eventuali comunicazioni senza l'utilizzo di detta apposita area Messaggi ma a mezzo PEC direttamente all'indirizzo indicato in sede di registrazione al Portale eAppaltiFVG.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC associato all'utenza attivata al Portale eAppaltiFVG dovranno essere tempestivamente apportate al proprio profilo; dovranno essere altresì tempestivamente segnalati eventuali problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione; diversamente, questa stazione appaltante declina fin d'ora ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora formalmente costituiti, la comunicazione recapitata al mandatario/capofila si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 46, lett. f), del D.Lgs. 50/2016, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

## 7. VALORE STIMATO ED IMPORTO A BASE DI GARA

Per la gestione del servizio si prevede la corresponsione di una quota mensile fissa posta a base di gara di € 17.000,00 al netto dell'IVA di legge. La quota sarà corrisposta per 11 mesi all'anno – escluso il mese di agosto, dal 01.09.2023 al 31.07.2024, pari a € 187.000,00 annui. Il valore presunto massimo stimato, solo in caso di applicazione dei rinnovi, oltre la durata iniziale di 11 mesi, (iva 5% esclusa) è pari ad € 748.000,00.

Non sono rilevabili rischi interferenti per i quali sia necessario adottare misure di sicurezza, non è necessario redigere il D.U.V.R.I. e non sussistono di conseguenza costi della sicurezza da interferenze.

### **PREZZO A BASE DI GARA € 17.000,00 mensili, iva (5%) esclusa**

L'importo a base di gara è stato calcolato su 150 ore settimanali per gli educatori e 50 per gli ausiliari. Il contratto nazionale di lavoro preso a riferimento è il contratto nazionale di lavoro per le lavoratrici e i lavoratori delle cooperative del settore socio – sanitario, assistenziale educativo e di inserimento lavorativo – cooperative sociali.

# COMUNE DI S. DORLIGO DELLA VALLE – OBCINA DOLINA

(TRIESTE – TRST)

Le figure professionali ipotizzate per l'espletamento del servizio sono le seguenti;

N. 1 Educatore Professionale – Coordinatore, qualifica E1	30 ore settimanali;
N. 2 Educatori - Referenti, qualifica D2	60 ore settimanali;
N. 2 Educatori - Referenti, qualifica D1	60 ore settimanali;
N. 2 Addetti servizi ausiliari, qualifica A2	50 ore settimanali;

Al costo della manodopera è stato aggiunto il 19 % per la copertura di tutti gli altri costi connessi all'erogazione del servizio e l'utile d'impresa.

Il compenso contrattuale sarà quello risultante dall'offerta economica espressa in termini di ribasso percentuale sull'importo a base di gara, oltre agli oneri di legge.

L'importo deve ritenersi remunerativo di tutte le prestazioni previste e delle ulteriori prestazioni eventualmente offerte in sede di gara.

Tutto il personale che opera nell'asilo nido deve avere piena conoscenza della lingua italiana e slovena sia parlata che scritta.

## 8. SUDDIVISIONE IN LOTTI ex art. 51 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.

L'appalto non è suddiviso in lotti a causa della natura stessa del servizio che non può essere suddiviso fra diversi operatori, fermo restando che il servizio aggiuntivo di refezione (che poteva essere incluso nel bando) è già stato scorporato.

## 9. DURATA E RINNOVO

Il servizio avrà la durata di 11 (undici) mesi dal 01.09.2023 al 31.07.2024.

Dal 01/09/2024 l'Amministrazione comunale si riserva il diritto di affidare il servizio al vincitore della gara espletata dalla CUC Regionale. In caso di ritardo nell'espletamento della gara verrà richiesto il rinnovo all'Operatore Economico uscente per 11 (undici) mesi per l'anno scolastico 2024/2025. Eventuali ulteriori rinnovi per sopraggiunte necessità saranno applicabili per un massimo di 3 anni scolastici fino a luglio 2027.

## 10. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA GARA E REQUISITI

Partecipano gli operatori economici iscritti all'Albo Operatori Economici del portale eAppaltiFVG per prestazioni di servizi socio-assistenziali CPV: 80110000-8 Servizi di istruzione prescolastica, in possesso dei requisiti previsti nella presente Lettera di invito.

Sono ammessi a partecipare;

- gli operatori economici come individuati ai sensi dell'art. 45 d.lgs 50/2016;
- associazioni, Fondazioni, Enti pubblici e del privato-sociale che abbiano nei propri fini istituzionali quello di operare in un settore di intervento pertinente a quello oggetto della gara e che siano in possesso dei requisiti richiesti;

Requisiti di partecipazione;

- Possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016;
- Assenza del divieto a contrarre con la pubblica amministrazione;
- Idoneità professionale di cui all'art. 83, comma 3 del d.lgs. 50/2016;
  - Iscrizione alla CCIAA o analogo registro professionale o commerciale istituiti presso altro Stato per attività oggetto dell'appalto;

# COMUNE DI S. DORLIGO DELLA VALLE – OBCINA DOLINA

(TRIESTE – TRST)

- Le cooperative sociali dovranno essere iscritte nei rispettivi albi regionali;
- Iscrizione ad eventuali altri Albi/Registri di appartenenza
- Piena conoscenza della lingua italiana e slovena sia parlata che scritta di tutto il personale che lavorerà nell'asilo nido;
- Capacità economica e finanziaria;
  - Avere realizzato nel triennio antecedente la gara (2020-2021-2022) un fatturato minimo complessivo nello specifico settore oggetto dell'appalto (gestione asilo nido) non inferiore ad € 300.000,00 iva esclusa;
- Capacità tecnica e professionale;
  - Avere gestito con buon esito, nel triennio precedente (2020, 2021, 2022), senza risoluzione anticipata a causa di inadempimenti o altre cause attribuibili a responsabilità del concorrente, asili nido, pubblici o privati (tale dichiarazione dovrà essere comprovata mediante certificati di buona esecuzione rilasciati e vistati dai committenti).

L'operatore economico invitato individualmente ha la facoltà di presentare offerta o di trattare per sé o quale mandatario di operatori riuniti, ai sensi dell'art. 48, comma 11, del Codice.

Ai consorzi si applicano le disposizioni di cui all'art. 47 del Codice. Ai raggruppamenti temporanei, alle aggregazioni delle imprese di rete e ai consorzi ordinari di concorrenti si applicano le disposizioni di cui all'art. 48 del Codice. Ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, i consorzi ordinari di concorrenti, le aggregazioni delle imprese di rete, i soggetti G.E.I.E. e i raggruppamenti temporanei di concorrenti, di tipo orizzontale, devono specificare le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti, consorziati e aggregati e dichiarare la ripartizione delle quote di partecipazione tra di loro nel rispetto delle misure minime individuate nella presente Lettera di invito. La mandataria e le mandanti, comunque, devono eseguire le prestazioni in misura proporzionale al possesso dei requisiti. Saranno altresì ammessi i concorrenti, singoli o consorziati o raggruppati, che intenderanno ricorrere all'istituto dell'avvalimento per soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e/o tecnico professionale ai sensi dell'art. 89 del Codice.

Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 48, comma 7, del Codice, è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale, qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti ovvero partecipare in qualsiasi altra forma se indicati dai consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice come consorziata esecutrice, ai sensi dell'art. 48, comma 7, del Codice.

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano le cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art.53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. black list di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, pena l'esclusione dalla gara, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze (art. 37 del DL 3 maggio 2010 n. 78 convertito in L. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.

# COMUNE DI S. DORLIGO DELLA VALLE – OBCINA DOLINA

(TRIESTE – TRST)

## 11. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

## 12. SUBAPPALTO

Considerata la natura del servizio oggetto dell'appalto, è fatto assoluto divieto di subappaltare la gestione del servizio.

L'aggiudicatario può affidare a terzi attività strumentali accessorie, quali, ad esempio i servizi di lavanderia e pulizia dei locali.

## 13. GARANZIE

In base al D.L. 76/2020 art.1 comma 4, la stazione appaltante non richiede la garanzia provvisoria di cui all'articolo 93 del decreto legislativo n. 50 del 2016.

A garanzia dell'esatta osservanza degli obblighi contrattuali, prima della stipula del contratto, l'appaltatore dovrà costituire una "garanzia definitiva" ai sensi dell'art. 103 D.lgs. n. 50/2016 e con le modalità di cui all'art. 93, commi 2 e 3, del medesimo decreto, pari al 10% dell'importo contrattuale. Sulla garanzia definitiva, a richiesta dell'appaltatore, saranno applicate le riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7 per la garanzia provvisoria (art. 103, comma 1).

## 14 - PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

Ai sensi della delibera ANAC n. 621 del 20 dicembre 2022, in relazione all'importo posto a base di gara, la contribuzione prevista in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione è pari ad € 77,00.

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione e allegano la ricevuta ai documenti di gara. In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass. Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta. In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

## 15. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

L'offerta contenente la documentazione amministrativa, tecnica ed economica deve essere presentata alla stazione appaltante, esclusivamente in via telematica, per mezzo della Piattaforma eAppaltiFVG, accessibile all'indirizzo internet <https://eappalti.regione.fvg.it>.

Nello specifico, la procedura è espletata all'interno della Cartella di Gara denominata "Manifestazione di interesse a partecipare alla procedura negoziata per l'affidamento del servizio di gestione del nido d'infanzia comunale di Dolina"(tender\_33501) ove è stata creata inizialmente una "RDI" (rfi\_4643) di raccolta delle manifestazioni di interesse e successivamente una "RDO" (rfq\_50513 di affidamento).

L'offerta deve essere inserita nel Portale entro il termine perentorio indicato nel portale stesso.

# COMUNE DI S. DORLIGO DELLA VALLE – OBCINA DOLINA

(TRIESTE – TRST)

L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono quelle registrate dal Portale a seguito della conferma di trasmissione dei documenti da parte del concorrente.

Trattandosi di procedura gestita su piattaforma telematica, si invitano i concorrenti ad avviare le attività di inserimento in anticipo rispetto alla scadenza prevista, onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta decorso tale termine.

In ogni caso il concorrente esonera la stazione appaltante da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di ogni natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Portale.

La stazione appaltante si riserva comunque di adottare i provvedimenti che riterrà opportuni nel caso di malfunzionamento del Portale, non addebitabile al concorrente.

Si raccomanda la massima attenzione nell'inserire tutti gli allegati nella sezione pertinente e, in particolare, di non indicare o comunque fornire i dati dell'Offerta Economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa: la mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica o dalla documentazione amministrativa ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella "Busta" dedicata all'offerta economica costituirà causa di esclusione.

Per chiarimenti relativi alle modalità tecnico-operative di presentazione delle offerte sul sistema è possibile contattare il numero verde 800 098 788 (post selezione n. 7) o la casella di posta elettronica: [supporto.eappalti@appalti.regione.fvg.it](mailto:supporto.eappalti@appalti.regione.fvg.it).

## 16. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda e, in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione alla gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando

# COMUNE DI S. DORLIGO DELLA VALLE – OBCINA DOLINA

(TRIESTE – TRST)

il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9 del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

## 17. CONTENUTO DELLA BUSTA AMMINISTRATIVA-DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La “Busta amministrativa” contiene:

### 1) La domanda di partecipazione – allegato 1.1.

è redatta preferibilmente secondo il modello di cui all'allegato 1.1. e contiene tutte le informazioni e dichiarazioni indicate nel modello. La domanda di partecipazione deve essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante dell'impresa o da altro soggetto avente i poteri necessari per impegnarla. In tal caso va allegata la procura notarile (generale o speciale) che dovrà essere inserita a sistema, utilizzando la sezione presente nell'ambito della “Busta Amministrativa” della RDO online.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate e dimostrato allegando la ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo ovvero del bonifico bancario. In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da € 16,00, riportarne il codice in alto a sinistra sulla domanda di partecipazione e allegare obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. che dovrà essere inserito a sistema, utilizzando la sezione “Area generica allegati” presente nell'ambito della “Busta Amministrativa” della RDO online.

### 2) DGUE – allegato 1.2.;

Il concorrente compila il DGUE, lo trasforma in .pdf e firma digitalmente – allegato 1.2..

Eventuali DGUE o documenti integrativi dovranno essere inseriti a sistema, utilizzando la sezione “Area generica allegati” presente nell'ambito della “Busta Amministrativa” della RDO online.

Il DGUE deve essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante del concorrente ovvero da un procuratore del legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura. In tal caso va allegata copia della relativa procura notarile (generale o speciale).

Il DGUE deve essere presentato, oltre che dal concorrente singolo, da ciascuno dei seguenti soggetti:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;
- in caso di avvalimento, da tutte le imprese ausiliarie.

### 3) Dichiarazioni integrative al DGUE – allegato 1.3.;



# COMUNE DI S. DORLIGO DELLA VALLE – OBCINA DOLINA

(TRIESTE – TRST)

Le dichiarazioni integrative sono presentate, utilizzando preferibilmente l'allegato 1.3., oltre che dal concorrente singolo, dai seguenti soggetti nei termini indicati:

- nel caso di raggruppamenti temporanei/consorzi ordinari da costituire, da tutti gli operatori economici raggruppandi o consorziandi;
- nel caso di raggruppamenti temporanei/consorzi ordinari costituiti/consorzi stabili:
  - dalla mandataria/capofila/consorzio stabile;
  - da ciascuna delle mandanti/consorziate esecutrici.

Tali dichiarazioni sono sottoscritte, mediante firma digitale ai sensi dell'articolo 1, lettera p) del D.lgs. 82/2005, dal legale rappresentante del concorrente ovvero da un procuratore del legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura.

Eventuale documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione dovrà essere inserita a sistema, utilizzando la sezione "Area generica allegati" presente nell'ambito della "Busta Amministrativa" della RDO online.

#### **4) Titolo giustificativo dei poteri del sottoscrittore;**

Procura notarile (generale o speciale), se prevista.

#### **5) Garanzia provvisoria e dichiarazione di un fideiussore contenente l'impegno a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto;**

In base al D.L. 76/2020 art.1 comma 4, la stazione appaltante non richiede la garanzia provvisoria di cui all'articolo 93 del decreto legislativo n. 50 del 2016.

Per quanto riguarda la garanzia definitiva, l'offerta deve essere corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli articoli 103 e 104, qualora l'offerente risultasse affidatario. Il presente comma non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese. L'impegno deve essere inserito nella sezione configurata per il caricamento.

#### **6) Ricevuta del pagamento della somma di € 77,00 (settantasette/00);**

Effettuato a titolo di contribuzione a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione. Vedi sopra.

Codice identificativo gara (CIG): 9897318530

#### **7) Ulteriori precisazioni per la gara telematica**

Si precisa che, qualora i campi (cd. parametri) previsti nelle sezioni configurate a Portale non risultino sufficienti, ulteriore documentazione richiesta dalla presente Lettera d'invito deve essere prodotta utilizzando la sezione "Area generica allegati" presente nell'ambito della "Busta Amministrativa".

### **18. CONTENUTO DELLA BUSTA "B-OFFERTA TECNICA" – allegato 1.5.;**

Nella busta "B – OFFERTA TECNICA" deve essere contenuto, a pena di esclusione:

L'elaborato tecnico che non può eccedere complessivamente n° 16 cartelle (facciata) formato A4 (+ allegati ove richiesti), carattere Times New Roman 11, interlinea singola, intestazione dell'OE, numerazione a piè di pagina, composto in base ai criteri e sub criteri di valutazione con la stessa sequenza riportata al punto A - offerta tecnica indicato nell'Allegato 1.5. Criteri di Aggiudicazione.

L'offerta tecnica non deve recare, pena l'esclusione, alcuna indicazione dei valori riferiti ai costi, prezzi, né altri elementi riconducibili all'offerta economica.

Da allegare eventuale dichiarazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, (in caso di offerta contenente informazioni che costituiscono segreti tecnici o commerciali, per i quali è escluso

# COMUNE DI S. DORLIGO DELLA VALLE – OBCINA DOLINA

(TRIESTE – TRST)

il diritto di accesso, ai sensi dell'art. 53-comma 5 -lett. a) del Codice) con la quale vengono individuati:

- a) gli atti e le informazioni che costituiscono segreti tecnici o commerciali per i quali è escluso il diritto di accesso;
- b) le motivazioni;
- c) la documentazione di comprova.

## 19. CONTENUTO DELLA BUSTA “C -OFFERTA ECONOMICA” – allegato 1.6.

Il concorrente, a pena di esclusione, dovrà inserire a video nell'apposita Sezione all'interno dell'area Risposta Busta Economica la riduzione percentuale da applicarsi all'importo del corrispettivo mensile di € 17.000,00 per il servizio di gestione dell'asilo nido. La percentuale indicata deve essere espressa fino alla terza cifra decimale.

Al concorrente che offrirà il maggiore ribasso percentuale rispetto all'importo mensile per l'erogazione del servizio di gestione dell'asilo nido sarà attribuito il massimo del relativo punteggio, a tutti gli altri concorrenti saranno attribuiti punteggi decrescenti proporzionali ai valori percentuali offerti, secondo legge lineare.

Il concorrente, a pena di esclusione, deve inserire sul portale la Dichiarazione integrativa dell'offerta economica (Allegato 1.6.) debitamente firmata dal legale rappresentante dichiarando quanto segue:

- a) L'importo mensile offerto, sia in cifre che in lettere, fino alla seconda cifra decimale che deve corrispondere all'importo mensile di € 17.000,00 stabilito dall'Ente meno il ribasso offerto;
- b) i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, di cui all'articolo 95 comma 10 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- c) l'ammontare dei propri costi della manodopera di cui all'articolo 95 comma 10 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i..

In caso di discordanza tra gli importi indicati in cifre e quelli indicati in lettere prevale l'importo indicato in lettere.

Si precisa che non sono ammesse offerte condizionate, anche indirettamente, o con riserva e quelle espresse in modo indeterminato;

L'offerta dovrà essere firmata digitalmente, pena l'esclusione, dal legale rappresentante o da un suo procuratore e, nel caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti o aggregazioni di imprese a rete o di G.E.I.E. non ancora costituiti, dal legale rappresentante di ciascuna delle imprese che costituiranno la riunione.

## 20. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE – allegato 1.5.;

L'offerta di ciascun concorrente sarà valutata sia da un punto di vista qualitativo (Offerta Tecnica), sia quantitativo (Offerta Economica), applicando i criteri indicati nell'allegato 1.5. criteri di aggiudicazione.

## 21. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice sarà nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte e sarà composta da un numero dispari pari a n. 3 membri. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9 del Codice. A tal fine i medesimi rilasceranno apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e può fornire ausilio al RUP nella valutazione della documentazione amministrativa

# COMUNE DI S. DORLIGO DELLA VALLE – OBCINA DOLINA

(TRIESTE – TRST)

e dell'anomalia delle offerte.

La stazione appaltante pubblica nell'area pubblica della singola procedura di gara presente sulla piattaforma eAppaltiFVG la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

## 22. OPERAZIONI DI GARA

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal Portale. L'intera procedura di gara viene espletata in modalità telematica tramite la piattaforma eAppaltiFVG: le caratteristiche oggettive della modalità telematica garantiscono la pubblicità delle operazioni di gara, l'integrità e l'immodificabilità delle offerte.

Per quanto riguarda le sedute pubbliche telematiche, si chiarisce che:

- 1) le date delle singole sedute pubbliche telematiche sono comunicate almeno 2 giorni prima delle stesse, mediante comunicazione nell'Area pubblica della Rdo online sulla piattaforma eAppaltiFVG. Il Comune si riserva la facoltà di inviare la comunicazione anche a mezzo della funzione di messaggistica della Rdo online sulla piattaforma eAppaltiFVG.
- 2) le operazioni di ogni seduta pubblica sono verbalizzate.

## 23. APERTURA E VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nelle more dell'adeguamento dei sistemi telematici alle previsioni del Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021, l'apertura delle buste amministrative avverrà in seduta pubblica telematica, nel giorno e all'ora che saranno comunicati attraverso l'Area pubblica della Rdo online sulla piattaforma eAppaltiFVG.

Le operazioni saranno svolte dal RUP o dal Seggio di gara all'uopo nominato.

Nel corso di una o più sedute pubbliche di apertura della busta amministrativa (durante le quali l'offerta tecnica e l'offerta economica restano chiuse, segrete e bloccate dal sistema) si procede nell'ordine:

- a) alla ricognizione dei "pliche digitali" pervenuti entro i termini previsti;
- b) alla apertura della "Busta Amministrativa" e alla constatazione della presenza dei documenti ivi contenuti;
- c) alla verifica della completezza e conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- d) alla verifica dei requisiti di partecipazione prescritti in capo agli operatori economici offerenti.

Il RUP o il Seggio di Gara:

- o svolge la valutazione sostanziale dei punti c) e d) in seduta riservata off line;
- o all'esito delle verifiche, se necessario o opportuno, attiva la procedura di soccorso istruttorio.

Il RUP propone le esclusioni e le ammissioni degli operatori economici offerenti nella procedura di gara. Il provvedimento di presa d'atto dell'esito di tali sedute che, per l'effetto, dispone le esclusioni e le ammissioni degli operatori economici offerenti, è pubblicato ai sensi della vigente normativa nell'area pubblica della procedura di gara sulla piattaforma eAppaltiFVG ed è comunicato nei modi e nei termini stabiliti dall'art. 76 comma 2-bis del D.Lgs. n.50/2016.

Ai sensi dell'art. 85 comma 5 del D.Lgs. n.50/2016, è fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La prosecuzione della procedura è limitata ai soli concorrenti ammessi.

## 24. APERTURA E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE E DELLE OFFERTE

# COMUNE DI S. DORLIGO DELLA VALLE – OBCINA DOLINA

(TRIESTE – TRST)

## ECONOMICHE

Terminati i lavori di ammissione si procederà allo scarico delle buste tecniche dei soli concorrenti ammessi che verranno tramesse alla Commissione giudicatrice.

La Commissione giudicatrice, in seduta riservata, procederà alla verifica della presenza dei documenti richiesti e, successivamente, procederà alla valutazione e alla conseguente attribuzione dei punteggi, in base agli elementi di valutazione indicati nell'allegato 1.5. criteri di aggiudicazione.

In successiva seduta, il RUP o il Presidente del Seggio di gara procederà ad inserire all'interno della RDO i punteggi tecnici assegnati alle singole offerte, dando inoltre atto degli operatori economici ammessi ed esclusi dalla successiva fase di gara.

Al termine delle operazioni di cui sopra, la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla fase di valutazione delle offerte economiche. Il RUP o il Presidente del Seggio di gara procede quindi alla apertura delle "buste economiche" dei soli operatori economici ammessi.

Il RUP o il Seggio di gara procede alla valutazione delle offerte economiche secondo i criteri e le modalità descritte nell'allegato 1.5. criteri di aggiudicazione e, successivamente, all'individuazione del miglior offerente secondo il criterio di cui all'art. 95 comma 2 del D.Lgs. n.50/2016 s.i.m. (offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo).

L'appalto verrà affidato alla ditta che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica. All'esito delle operazioni di cui sopra, è redatta la graduatoria.

Concluse le operazioni di gara, tutti gli atti e i documenti della gara sono trasmessi al RUP per i successivi adempimenti.

## 25. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

All'esito di quanto sopra, dopo l'eventuale sub-procedimento di verifica di congruità delle offerte di cui all'art. 97 D.Lgs. n.50/2016, il RUP verbalizza la proposta di aggiudicazione in favore dell'operatore economico risultato miglior offerente e le eventuali esclusioni degli operatori economici per i motivi accertati in sede di valutazione delle offerte tecniche o delle offerte economiche.

I casi di esclusione vengono disposti per:

- la mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- la presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative;
- la presentazione di offerte irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- la presentazione di offerte inammissibili in quanto la Commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- il mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica, ove prevista.

La Stazione Appaltante, previa verifica e approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 5 e dell'art. 33, comma 1 del Codice dei Contratti Pubblici, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice dei Contratti Pubblici, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi

# COMUNE DI S. DORLIGO DELLA VALLE – OBČINA DOLINA

(TRIESTE – TRST)

comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

## 26. CLAUSOLA SOCIALE

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative previste nel contratto, l'aggiudicatario del Contratto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'operatore economico uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del D.lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

## 27 STIPULA DEL CONTRATTO

La stipula del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del D.Lgs. 159/2011.

Per la stipula del Contratto, l'aggiudicatario sarà tenuto a presentare la seguente documentazione:

- documento che attesti la costituzione della garanzia definitiva, così come sopra indicato;
- documento che descriva la modalità di applicazione della Clausola Sociale (ove applicata);
- eventuale atto notarile di costituzione del RTI (in caso di aggiudicazione in favore di un raggruppamento);
- ogni altro documento previsto dalla Documentazione di gara.

In caso di ritardi nella stipula del contratto, al fine di evitare l'interruzione di un pubblico servizio a favore dei minori e delle relative famiglie, la stazione appaltante richiede comunque l'esecuzione del contratto dal 01.09.2023.

## 28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Trieste.

## 29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196, e del Regolamento UE 679/2016 sulla protezione dei dati personali esclusivamente nell'ambito della gara regolata dalla presente Lettera d'invito.

Il Responsabile dell'Area Servizi al Cittadino  
Odgovorna za Oddelek Storitve Občanom  
(Dott.ssa/Dr. Erika Žerjal)

Allegati:

- 1.1. – Domanda di partecipazione;
- 1.2. – DGUE;
- 1.3. – Dichiarazioni integrative al DGUE;
- 1.4. – Dichiarazioni del soggetto ausiliario;
- 1.5. – Criteri di aggiudicazione;
- 1.6. - Dichiarazione integrativa dell'offerta economica;