



COMUNE DI S. DORLIGO DELLA VALLE – OBČINA DOLINA

(TRIESTE – TRST)

OGGETTO - ZADEVA

AVVISO ESPLORATIVO PER LA SELEZIONE DI OPERATORI ECONOMICI PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA PER IL PERIODO DAL 01.01.2023 AL 31.12.2027.

CIG ZCF3861B84

Il Comune di San Dorligo della Valle – Dolina intende acquisire manifestazioni d’interesse per l’affidamento del servizio di tesoreria del Comune di San Dorligo della Valle per il periodo dal 01.01.2023 al 31.12.2027.

Il presente avviso verrà pubblicato nella sezione “avvisi in area pubblica” della piattaforma di eProcurement “eappaltiFVG” (<https://eappalti.regione.fvg.it>) e sul sito istituzionale del Comune di San Dorligo della Valle.

L’indagine ha la finalità di acquisire dichiarazioni di interesse da parte di soggetti idonei al fine di procedere successivamente all’affidamento diretto del servizio ai sensi dell’art. 1, comma 2, lett. a) del decreto legge 16 luglio 2020, n. 76, convertito nella legge n. 120 del 11 settembre 2020 e successivamente modificato dal decreto legge 31 maggio 2021 n. 77, convertito dalla legge 29 luglio 2021, n. 108, tra quelli che si sono candidati. Il tutto nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità, economicità, efficienza, correttezza, tempestività, pubblicità, trasparenza, libera concorrenza. **Pertanto, con il presente Avviso non è indetta alcuna procedura di gara, non viene richiesta alcuna offerta economica e non sono previste graduatorie di merito o attribuzioni di punteggio.**

Stazione appaltante:

Comune di San Dorligo della Valle – Občina Dolina (Trieste - Trst)

Dolina n. 270- 34018 DOLINA (TS) www.sandorligo-dolina.it

Telefono 040/8329111 - Fax 040/228874

E-mail: protocollo-protokol@sandorligo-dolina.it

PEC: comune-obcina.sandorligodellavalle-dolina@certgov.fvg.it

Oggetto: Servizio di Tesoreria che consiste in operazioni legate alla gestione finanziaria dell’Ente e finalizzate in particolare alla riscossione di tutte le entrate, al pagamento di tutte le spese facenti capo all’Ente, alla custodia di titoli e valori di pertinenza dell’Ente medesimo, nonché agli adempimenti previsti dalle disposizioni legislative, statutarie, regolamentari e convenzionali.

CPV: 66600000-6

Luogo di prestazione del servizio: Comune di San Dorligo della Valle – Dolina

Piattaforma telematica

La procedura di cui al presente Avviso nonché l’eventuale successiva procedura di affidamento verrà espletata in modalità telematica, attraverso apposita piattaforma telematica di negoziazione conforme alle prescrizioni di cui agli artt. 40 e 58 del D.Lgs. 50/2016, sul Portale Acquisti della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia eAppaltiFVG (di seguito denominato “**Portale eAppaltiFVG**”) accessibile all’indirizzo internet <https://eappalti.regione.fvg.it>. In particolare la procedura verrà espletata all’interno della “Iniziativa”/“Cartella di Gara” denominata “Affidamento del servizio di tesoreria” (tender_***) ove verranno create inizialmente una “**RDI**” (rfi_***) di raccolta delle-

COMUNE DI S. DORLIGO DELLA VALLE – OBCINA DOLINA

(TRIESTE – TRST)

- 2 -

manifestazioni di interesse e successivamente un'eventuale “**RDO**” (rfq_***) per l'aggiudicazione.

Conformemente a quanto previsto dall'art. 52, c. 1, del D.Lgs. 50/2016, la richiesta e la pubblicazione di eventuali chiarimenti, la produzione delle manifestazioni di interesse prima e delle eventuali offerte poi e in generale tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni relativi alla procedura avverranno esclusivamente attraverso il Portale eAppaltiFVG all'interno di detta Iniziativa/Cartella di Gara in conformità al codice dell'amministrazione digitale di cui al D.Lgs.82/2005.

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è pertanto indispensabile:

- la registrazione al Portale eAppaltiFVG
- il possesso e l'utilizzo della firma digitale di cui all'art. 1, c. 1, lett. s), del D.Lgs. 82/2005, rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi dell'art. 38, c. 2, del D.P.R. 445/2000
- la dotazione hardware e software minima indicata nel prospetto disponibile attraverso il link “requisiti minimi di sistema” nella homepage <https://eappalti.regione.fvg.it>.

Per accedere ai servizi del Portale eAppaltiFVG il candidato/concorrente deve innanzitutto provvedere alla propria registrazione attraverso il link “Registrazione al portale per Operatori Economici” nella homepage <https://eappalti.regione.fvg.it> seguendo le indicazioni illustrate nei singoli passaggi. La registrazione al Portale eAppaltiFVG è gratuita.

Il candidato/concorrente ha l'obbligo di comunicare in modo corretto i propri dati e ogni informazione ritenuta necessaria o utile per la propria identificazione (Dati di Registrazione).

La registrazione deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri di rappresentanza per richiedere la registrazione e successivamente impegnare il candidato/concorrente nell'ambito della procedura.

In caso di partecipazione alla procedura da parte di RT/Consorzio è sufficiente la registrazione della sola impresa mandataria; pertanto le chiavi per accedere al sistema per la collocazione della candidatura/dell'offerta saranno quelle del soggetto mandatario.

Il candidato/concorrente, con la registrazione e, comunque, con la collocazione della candidatura/dell'offerta, dà per valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all'interno del Portale eAppaltiFVG dall'account riconducibile al candidato/concorrente medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno del Portale eAppaltiFVG si intende, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile al candidato/concorrente registrato.

I candidati/concorrenti partecipanti alla procedura esonerano espressamente questa stazione appaltante ed i suoi dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il sistema telematico di acquisizione delle candidature/delle offerte di gara.

ART. 1 – INFORMAZIONI GENERALI

La Stazione appaltante intende affidare il servizio di tesoreria per il periodo dal 01.01.2023 al 31.12.2027, con eventuale rinnovo per ulteriori 5 anni.

Responsabile unico del Procedimento: dott.ssa Martina Kosmina – Responsabile dell'Area Servizi economico – finanziari;

Importo totale presunto dell'appalto iva esclusa ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs. 50/2016: € 19.750,00 (€ 3.950,00 annui).

COMUNE DI S. DORLIGO DELLA VALLE – OBČINA DOLINA

(TRIESTE – TRST)

- 3 -

Procedura di scelta del contraente: affidamento diretto

Modalità di individuazione degli Operatori economici: avviso esplorativo

Allegati: - modello per manifestazione di interesse

- Convenzione di tesoreria

ART. 2 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Possono presentare manifestazione d'interesse a partecipare per l'affidamento del servizio di tesoreria le società in possesso dei seguenti requisiti:

A) Requisiti di ordine generale (art. 80 D.Lgs. n. 50/2016):

- abilitazione a svolgere il servizio ai sensi dell'art. 208 - lettere a), b) e c) – del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

- l'insussistenza delle condizioni di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, o di sanzioni che comportino il divieto di contrattare con la pubblica amministrazione;

- l'inesistenza delle cause ostative ex art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011 (disposizioni anti-mafia);

- iscrizione nel registro delle imprese presso la C.C.I.A.A. competente per l'attività oggetto di gara;

- essere in regola con la Legge n. 68/1999 e la Legge 18/10/2001 n. 383

B) Requisiti di idoneità professionale (art. 83, comma 1, lett a D.Lgs. n. 50/2016):

- Essere istituti di credito in possesso dell'autorizzazione allo svolgimento dell'attività di cui all'art. 10 del D. Lgs. 385/1993 ed in possesso dell'iscrizione di cui agli artt. 13 e 14 del medesimo decreto, ovvero essere abilitato all'esercizio del servizio di Tesoreria ex art. 208, comma 1 lett. c) del D. Lgs. 267/2000;

C) Requisiti di capacità tecnica e professionale (art. 83, comma 1 lett c D.Lgs. n. 50/2016)

Il concorrente dovrà essere in possesso dell'esperienza necessaria per eseguire l'appalto con un adeguato standard di qualità.

- Aver gestito nell'ultimo triennio, senza risoluzione anticipata a causa di inadempimenti o per altre cause attribuibili a responsabilità del concorrente, il servizio di tesoreria per almeno 3 (tre) comuni.
- Disporre di almeno uno sportello operativo nel Comune di San Dorligo della Valle o di impegnarsi ad attivarlo entro l'inizio dell'esercizio;

Tutti i requisiti saranno poi verificati dalla Stazione Appaltante prima dell'affidamento del servizio.

ART. 3 MODALITÀ' DI SCELTA DEI CONTRAENTI

Trattandosi di una preliminare indagine di mercato, l'Amministrazione individuerà i soggetti da invitare, in possesso dei requisiti richiesti, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento e proporzionalità ai sensi del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. Pertanto, si precisa che verranno invitati tutti i soggetti che avranno presentato domanda nel termine assegnato e che risulteranno in possesso dei requisiti richiesti nel presente avviso.

Il servizio verrà aggiudicato con una successiva RDO.

COMUNE DI S. DORLIGO DELLA VALLE – OBCĀINA DOLINA

(TRIESTE – TRST)

- 4 -

Le offerte ricevute saranno valutate dalla Stazione appaltante secondo il criterio dell'offerta economica piŹ vantaggiosa.

ART. 4 – MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA

L'intera procedura verr espletata in modalit telematica sul portale eAppaltiFVG <https://eappalti.fvg.it> tramite una RDI on line.

Per RDI si intende "richiesta di informazioni on-line", cio indagine di mercato effettuata sul portale sopra citato, di raccolta delle manifestazioni di interesse.

Il plico elettronico contenente la manifestazione di interesse deve essere prodotto esclusivamente per via telematica attraverso il Portale eAppaltiFVG entro e non oltre il termine di scadenza fissato per la presentazione dell'istanza.. L'ora e la data esatta di ricezione del plico sono quelle registrate dal sistema.

Non sar ritenuta valida alcuna istanza presentata oltre il termine perentorio di scadenza o con modalit diversa da quella telematica.

 possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti all'interno dell'apposita area "Messaggi" del Portale eAppaltiFVG relativa alla **RDI** in oggetto.

La **manifestazione di interesse**, redatta preferibilmente secondo il **Modello 1** allegato al presente Avviso e messo a disposizione sul profilo del committente (www.comune.san-dorligo-della-valle.ts.it Amministrazione trasparente, sezione "Bandi di gara e contratti" e Piattaforma di eProcurement eAppaltiFVG – <https://eappalti.regione.fvg.it>), dovr contenere:

- a) la manifestazione d'interesse a partecipare alla procedura di affidamento per il servizio di tesoreria, **sottoscritta mediante firma digitale**;
- b) la dichiarazione del possesso dei requisiti generali e di idoneit professionale richiesti dal presente Avviso nonch le ulteriori dichiarazioni richieste ai fini della selezione degli operatori economici da invitare;
- c) tutti i dati e le informazioni previsti e richiesti nel Modello 1.

Il candidato/concorrente **allega**, inserendo a sistema, in caso di sottoscrizione da parte di un procuratore del legale rappresentante, copia/scansione della **procura** oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del candidato/concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura. La Stazione Appaltante si riserva di richiedere al candidato/concorrente, in ogni momento della procedura, la consegna di una copia autentica o copia conforme all'originale della procura; nella relativa richiesta verranno fissati il termine e le modalit per l'invio della documentazione richiesta.

ART. 5 – SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

Scaduto il termine del presente Avviso, questa StazioneAppaltante provveder ad inviare Lettera di invito a presentare offerta ai candidati, in possesso dei requisiti sopra specificati. Nella suddetta lettera di invito saranno inoltre indicati il termine di presentazione delle offerte e la data di apertura delle stesse.

Si precisa che i requisiti dichiarati saranno verificati in sede di affidamento, come stabilito dalla normativa vigente in materia.

COMUNE DI S. DORLIGO DELLA VALLE – OBCINA DOLINA

(TRIESTE – TRST)

- 5 -

Sarà disposta l'esclusione qualora all'esito degli appositi controlli condotti dalla Stazione Appaltante, risultino rese dichiarazioni sostitutive non veritiere così come disposto all'art. 80, comma 12, del d.lgs. 50/2016. Si rammenta, a tal proposito, che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci comportano sanzioni penali ai sensi dell'articolo 76, del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.

Si precisa altresì che si procederà all'invio della lettera di invito anche in presenza di una sola manifestazione di interesse.

Il presente avviso ha valore di mera indagine conoscitiva e la Stazione Appaltante non assume nessun vincolo in ordine alla prosecuzione della propria attività negoziale, riservandosi la facoltà di avviare eventuali successive negoziazioni con uno o più soggetti.

ART. 6 - COMUNICAZIONI

I candidati/concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di registrazione al Portale eAppaltiFVG, l'indirizzo PEC, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76 del D.Lgs. 50/2016.

Tutte le comunicazioni tra questa stazione appaltante ed i candidati/concorrenti, anche ai sensi dell'art. 76, c. 6, del D.Lgs. 50/2016, si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante il Portale eAppaltiFVG all'interno dell'apposita area Messaggi relativa alla RDI in oggetto.

La presenza di una comunicazione all'interno di detta area Messaggi verrà notificata ai candidati/concorrenti a mezzo PEC all'indirizzo indicato in sede di registrazione al Portale eAppaltiFVG e quindi associato all'utenza così attivata.

I candidati/concorrenti sono comunque tenuti a visionare costantemente detta area Messaggi e a prendere visione delle eventuali comunicazioni ivi presenti.

Con l'accesso alla RDI in oggetto ciascun candidato/concorrente elegge automaticamente domicilio nella relativa area Messaggi.

In via del tutto residuale e in caso di particolari necessità questa stazione appaltante si riserva di effettuare eventuali comunicazioni senza l'utilizzo di detta apposita area Messaggi ma a mezzo PEC direttamente all'indirizzo indicato in sede di registrazione al Portale eAppaltiFVG.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC associato all'utenza attivata al Portale eAppaltiFVG dovranno essere tempestivamente apportate al proprio profilo; dovranno essere altresì tempestivamente segnalati eventuali problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione; diversamente, questa stazione appaltante declina fin d'ora ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

ART. 7 NORMATIVA SULLA PRIVACY

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e successive modifiche e del Regolamento UE 679/2016, si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; il trattamento dei dati personali ha la finalità di consentire l'accertamento della idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento di cui trattasi. Si informa che i dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria dell'istanza presentata e per le formalità ad essa connesse. I dati non verranno comunicati a terzi.

ART. 8 ULTERIORI DATI

Si comunicano le seguenti informazioni relative agli ultimi esercizi finanziari:

COMUNE DI S. DORLIGO DELLA VALLE – OBCINA DOLINA

(TRIESTE – TRST)

- 6 -

	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022 (fino al 30.09.2022)
Totale delle riscossioni	7.244.785,24	8.878.627,09	8.160.861,65	9.104.749,55	6.685.655,09
N. sospesi	n. 3962	n. 4303	n. 2957	n. 3412	n. 2400
N. reversali contabilizzate	n. 2189	n. 2483	n. 2012	n. 4069	n. 3756
Totale dei pagamenti	6.953.573,89	8.318.254,12	7.208.796,63	9.373.390,26	6.000.533,62
N. mandati contabilizzati	n. 2963	n. 3145	n. 2693	n. 2772	n. 1893
Fondo di cassa finale	3.803.393,43	4.363.766,40	5.315.831,42	5.047.190,71	5.732.312,18 Fondo cassa al 30.09.2022

Dolina, 31.10.2022

Il Responsabile dell'Area Servizi economico – finanziari

Dott.ssa Martina Kosmina