



COMUNE DI S. DORLIGO DELLA VALLE – OBČINA DOLINA

(TRIESTE – TRST)

Prot. GEN-DSEG-2024-2-P/3-1/S-PER
numero - številka / classificazione - klasifikacija / cod.uff. - šifra urada
(Nella risposta citare il n° completo - v odgovoru navesti celotno št.)

Risposta al foglio dd. - *Odgovor na dopis z dne:* _____

N° - št. _____

Ns. prot. - *naš prot.* _____

Area - *Oddelek* AMMINISTRAZIONE GENERALE E
RISORSE UMANE / SPLOŠNE IN
KADROVSKE ZADEVE

Ufficio - *Urad* SEGRETERIA-TAJNIŠTVO

Responsabile – *Odgovorna oseba* Marko DE LUISA

Sigla - *Kratika* MDL/mšg

(Si prega di trattare per ogni lettera un solo argomento)
(*Prosimo, da se v vsakem pismu obravnava le eno zadevo*)

Dolina, 2.2.2024

OGGETTO - ZADEVA

PROCEDURA SELETTIVA PER LA PROGRESSIONE VERTICALE ALLA CATEGORIA B, COLLABORATORE AMMINISTRATIVO, POSIZIONE ECONOMICA B1, A TEMPO INDETERMINATO E PIENO A 36 ORE SETTIMANALI PER LE ESIGENZE DELL'AREA SERVIZI DEMOGRAFICI – NOMINA COMMISSIONE.

LA VICESEGRETARIA COMUNALE

Vista la determinazione n. 1172 dd. 28.12.2023 con oggetto: "AVVISO DI PROCEDURA SELETTIVA PER LA PROGRESSIONE VERTICALE ALLA CATEGORIA B, COLLABORATORE AMMINISTRATIVO, POSIZIONE ECONOMICA B1, A TEMPO INDETERMINATO E PIENO A 36 ORE SETTIMANALI PER LE ESIGENZE DELL'AREA SERVIZI DEMOGRAFICI – APPROVAZIONE AVVISO DI SELEZIONE E DOMANDA", con la quale è stata avviata la procedura selettiva in parola;

Vista la determinazione n. 95 dd. 30.01.2024 con oggetto: "AVVISO DI PROCEDURA SELETTIVA PER LA PROGRESSIONE VERTICALE ALLA CATEGORIA B, COLLABORATORE AMMINISTRATIVO, POSIZIONE ECONOMICA B1, A TEMPO INDETERMINATO E PIENO A 36 ORE SETTIMANALI PER LE ESIGENZE DELL'AREA SERVIZI DEMOGRAFICI – APPROVAZIONE AMMESSI E COMUNICAZIONE DATA PROVE" a firma del Responsabile di P.O. dell'Area Amministrazione generale e risorse umane, con la quale è stato approvato l'elenco degli ammessi della selezione in oggetto ed è stata fissata la data delle prove;

Visto il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi, in particolare la Parte terza "Disciplina delle modalità di assunzione, dei requisiti di accesso e delle modalità concorsuali";

Considerato che si rende necessario costituire la Commissione esaminatrice per l'espletamento della procedura selettiva, in attuazione dell'art. 83 del citato Regolamento;

Visto il D.P.R. 487/1994;

Vista la L.R. 18/2016;

Visto il vigente Statuto comunale;

Visto il D.Lgs. 267/2000;

COMUNE DI S. DORLIGO DELLA VALLE – OBČINA DOLINA

(TRIESTE – TRST)

determina

1. di costituire la **Commissione** della selezione in oggetto, come segue:

- **Marko DE LUISA**, Responsabile di posizione organizzativa dell'Area affari generali e risorse umane del Comune di San Dorligo della Valle-Dolina, **Presidente**;
- **Dott.ssa Emanuela SACCHI**, Responsabile di posizione organizzativa dell'Area servizi demografici del Comune di San Dorligo della Valle-Dolina, **Componente**;
- **Dott.ssa Mojca ŠVAB**, istruttrice amministrativa traduttrice interprete dell'Ufficio Segreteria del Comune di San Dorligo della Valle-Dolina, **Componente**.

2. di designare, ai sensi dell'art. 83 comma 6 del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi:

- **Marzia ZOBEC**, istruttrice contabile dell'Ufficio Personale del Comune di San Dorligo della Valle-Dolina, per l'espletamento delle funzioni di **Segretaria verbalizzante**.

La Vicesegretaria comunale

Dott.ssa Erika ŽERJAL

Atto sottoscritto digitalmente ai sensi del D.P.R. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005
e successive modifiche e integrazioni
Akt je digitalno podpisan v skladu z UPR 445/2000 in ZU 82/2005 ter
z nadaljnjimi spremembami in dopolnitvami