



COMUNE DI S. DORLIGO DELLA VALLE – OBČINA DOLINA

(TRIESTE – TRST)

N. / Št. GEN-GEN-2020-5890-P/3-3/S-PER

Dolina, 5.6.2020

AVVISO DI SELEZIONE PER MOBILITÀ ESTERNA OBVESTILO O SELEKCIJI PREK MOBILNOSTI

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRAZIONE GENERALE, GESTIONE RISORSE UMANE,
CONTRATTI E CONTENZIOSO
ODGOVORNI ZA ODDELEK SPLOŠNE UPRAVE, OSEBJA, POGODB IN SPOROV

Visto l'art. 89 del D.Lgs. 267/2000 TUEL;

Visto il D.P.R. n. 487 del 9 maggio 1994 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il Decreto Legislativo n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;

Vista la L.R. 9 dicembre 2016, n. 18 *"Disposizioni in materia di sistema integrato del pubblico impiego regionale e locale"*, in particolare gli artt. 20 e 23, e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il vigente Regolamento comunale degli uffici e dei servizi;

Visto lo Statuto comunale;

Viste le disposizioni in materia di cui alla Legge 127/97 e successive modifiche ed integrazioni, nonché quelle contenute sull'argomento nelle circolari ministeriali esplicative;

Visto il Contratto Collettivo Regionale di Lavoro del Personale del Comparto Unico Non Dirigenti vigente;

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 53/g dd. 18.05.2020, avente ad oggetto *"Approvazione del piano triennale del fabbisogno di personale (PTFP) 2020-2022"*, che prevede la copertura di n. 2 posizioni vacanti di cat. C "Istruttore tecnico" part-time 18 ore settimanali presso l'Area lavori pubblici, ambiente e cultura ovvero presso l'Area tecnica e del territorio;

Dato atto dell'inesistenza di situazioni di eccedenza di personale per il profilo professionale richiesto presso altre Amministrazioni del Comparto unico del Friuli – Venezia Giulia;

Vista la determinazione del Responsabile n. 194/D dd. 04.06.2020 di approvazione dell'avviso di mobilità esterna;

RENDE NOTO

È INDETTO UN AVVISO DI SELEZIONE PER MOBILITÀ ESTERNA NELL'AMBITO DEL COMPARTO UNICO DEL PUBBLICO IMPIEGO REGIONALE E LOCALE DEL FRIULI – VENEZIA GIULIA, PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI CATEGORIA C "ISTRUTTORE TECNICO" CON CONOSCENZA DELLA LINGUA SLOVENA A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PARZIALE AL 50% PRESSO IL COMUNE DI SAN DORLIGO DELLA VALLE-DOLINA, C.C.R.L. DEL PERSONALE DEL COMPARTO UNICO NON DIRIGENTI DELLA REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA.

Art. 1 – Requisiti indispensabili per la partecipazione

1. L'art. 37 del C.C.R.L. 01.08.2002 prevede che *"Al personale proveniente da altri enti del comparto a seguito di processi di mobilità resta attribuita la posizione economica conseguita nell'amministrazione di provenienza, che, comunque, grava sul fondo di cui all'art. 20"*. Tenuto conto della sopra citata disposizione contrattuale, il Comune di San Dorligo della Valle-Dolina può procedere all'assunzione del suddetto personale inquadrato nella categoria economica non superiore a C3 con tempo parziale al 50%



COMUNE DI S. DORLIGO DELLA VALLE – OBČINA DOLINA

(TRIESTE – TRST)

cioè 18 ore settimanali.

2. Alla selezione possono partecipare i dipendenti che, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande previsto dal presente avviso di mobilità, risultino in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendenti a tempo indeterminato presso altra Amministrazione del Comparto Unico del Pubblico Impiego Regionale e Locale del Friuli – Venezia Giulia (art. 127 comma 1 della L.R.13/1998, di seguito denominato Comparto Unico), con inquadramento nella categoria "C" con profilo professionale "istruttore tecnico" o profilo equivalente per tipologia di mansioni, posizione economica massimo C3;
- b) avere svolto mansioni/attività inerenti al profilo professionale di istruttore tecnico presso per un periodo continuato di almeno 3 (tre) anni con rapporto di lavoro a tempo indeterminato;
- c) essere in possesso del diploma di scuola media di secondo grado quinquennale che dia accesso a facoltà universitaria;
- d) essere in possesso della patente di guida di categoria B, non soggetta a provvedimenti di revoca o sospensione, in corso di validità;
- e) avere l'idoneità alla mansione lavorativa ai sensi del D.Lgs. 81/2008 senza alcuna limitazione anche di carattere temporaneo ad una qualsiasi delle specifiche mansioni della posizione lavorativa richiesta;
- f) non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure restrittive che impediscano la costituzione di rapporti di impiego con la Pubblica Amministrazione e non avere procedimenti penali pendenti;
- g) non avere procedimenti disciplinari in corso e non aver riportato, negli ultimi due anni precedenti la data di pubblicazione del presente avviso, sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale;
- h) saper utilizzare le applicazioni per personal computer più comuni di elaborazione testi, foglio elettronico, gestione della posta elettronica e navigazione in internet, oltre all'applicativo specifico di disegno tecnico in CAD;
- i) avere piena conoscenza, parlata e scritta, della lingua slovena, che sarà oggetto di verifica in sede di colloquio;
- j) essere in possesso, ai sensi dell'art. 23, comma 2 della L.R. 18/2016, del nulla osta alla mobilità esterna rilasciato dall'Amministrazione di provenienza.

3. Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di selezione per la presentazione della domanda di ammissione e mantenuti al momento dell'assunzione.

4. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla procedura comporta, in qualunque tempo, la decadenza dall'assunzione stessa. Ai candidati esclusi verrà data comunicazione scritta al recapito indicato nella domanda di partecipazione alla selezione.

Art. 2 – Presentazione della domanda

1. La domanda di ammissione alla procedura di mobilità esterna presso il Comune di San Dorligo della Valle-Dolina, redatta in carta libera compilando il modello allegato al presente avviso di mobilità e debitamente sottoscritta (pena l'esclusione dalla procedura), dovrà pervenire al Comune di San Dorligo della Valle-Dolina, località Dolina n. 270, 34018 San Dorligo della Valle-Dolina (TS), entro e non oltre il 26/06/2020.

2. La domanda potrà essere recapitata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune ovvero inoltrata con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, a mezzo del servizio postale, o via posta elettronica certificata, esclusivamente dall'indirizzo PEC del candidato all'indirizzo PEC istituzionale comune-obcina.sandorligodellavalle-dolina@certgov.fvg.it. Per tutte le modalità di invio le domande si considerano prodotte in tempo utile solo se ricevute dall'Ufficio protocollo o all'indirizzo PEC citato del Comune entro il giorno indicato nel comma precedente. In nessun caso farà fede il timbro di spedizione. Il Comune non



COMUNE DI S. DORLIGO DELLA VALLE – OBČINA DOLINA

(TRIESTE – TRST)

assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del partecipante oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

3. A seguito della domanda presentata, verrà comunicato all'indirizzo pec o mail indicato nella domanda stessa, un numero identificativo di ricezione attribuito dal Protocollo dell'ente, riportante la data di presentazione/ricezione della domanda, che, al fine di tutelare la privacy dei partecipanti, sarà utilizzato per tutte le successive comunicazioni/pubblicazioni.

4. Nella domanda di partecipazione alla procedura gli aspiranti dovranno dichiarare quanto segue:

- a) il cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza e recapito a cui spedire le comunicazioni relative alla procedura, il recapito telefonico, l'indirizzo di posta elettronica o posta elettronica certificata;
- b) la denominazione dell'Amministrazione di appartenenza, la categoria e posizione economica, il profilo professionale rivestito, la data di collocazione in tale profilo professionale e la tipologia di rapporto (tempo pieno o parziale);
- c) il titolo di studio posseduto, l'anno di conseguimento, l'istituto che lo ha rilasciato e la votazione riportata; se conseguito all'estero gli estremi dell'equipollenza del titolo stesso;
- d) il possesso della patente di guida di categoria B, non soggetta a provvedimenti di revoca o sospensione, in corso di validità;
- e) di avere l'idoneità alla mansione lavorativa ai sensi del D.Lgs. 81/2008 senza alcuna limitazione anche di carattere temporaneo ad una qualsiasi delle specifiche mansioni della posizione lavorativa richiesta;
- f) l'assenza di condanne penali subite e procedimenti penali pendenti, ovvero l'indicazione delle eventuali condanne penali riportate, di eventuali misure restrittive o di prevenzione nonché dei procedimenti penali eventualmente pendenti a proprio carico;
- g) l'assenza di procedimenti disciplinari in corso e l'indicazione di eventuali sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale irrogate negli ultimi due anni antecedenti la data di pubblicazione del presente avviso;
- h) di saper utilizzare le applicazioni per personal computer più comuni di elaborazione testi, foglio elettronico, gestione della posta elettronica e navigazione in internet, oltre all'applicativo specifico di disegno tecnico in CAD;
- i) la piena conoscenza, parlata e scritta, della lingua slovena;
- j) di accettare espressamente il contratto di lavoro a tempo parziale al 50%.

5. La domanda di ammissione deve essere firmata in calce dal candidato. Se inviata via posta elettronica certificata, deve essere sottoscritta con firma digitale utilizzando un certificato di firma digitale in corso di validità.

6. Nel caso in cui il candidato non disponga della firma digitale, la domanda di partecipazione dovrà risultare sottoscritta, acquisita elettronicamente in formato PDF non modificabile e trasmessa nonché provvista di fotocopia fronte/retro di un documento di identità personale in corso di validità.

7. Si precisa che verranno accettate solo le domande inviate dall'indirizzo di posta elettronica certificata del candidato all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'ente comune-obcina.sandorligodellavalle-dolina@certgov.fvg.it, non saranno ritenute valide le istanze inviate ad altro indirizzo e-mail o pec dell'ente, pena l'esclusione, e neppure da indirizzo di posta elettronica ordinaria del candidato o da indirizzo pec, che non è del candidato.

8. La mancata sottoscrizione comporta l'esclusione dalla procedura.

9. Alla domanda dovranno essere allegati: copia fronte/retro di idoneo documento di identità in corso di validità, curriculum vitae professionale (lungo possibilmente non più di quattro facciate, compilato o in italiano o in sloveno, firmato e senza allegati) e nulla osta preventivo dell'Ente di appartenenza, previsto dall'art. 23, comma 2 della L.R. 18/2016.



COMUNE DI S. DORLIGO DELLA VALLE – OBČINA DOLINA

(TRIESTE – TRST)

10. La mancanza del nulla osta alla mobilità comporterà l'esclusione automatica dalla procedura. La mancata presentazione del curriculum o la mancata sottoscrizione dello stesso comporterà la non attribuzione del punteggio riservato a tale voce.

11. Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione alla procedura e nell'allegato curriculum vitae e professionale hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazioni" ai sensi degli artt. 43 e 46 del D.P.R. 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato D.P.R. Si ricorda che, ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, egli decade dalla partecipazione alla procedura e dall'eventuale assunzione (art. 75 del citato D.P.R.).

Art. 3 – Ammissibilità e regolarizzazione della domanda e dei documenti

1. Tutte le domande giunte nei termini previsti saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

2. Nel caso in cui dall'istruttoria risultino omissioni od imperfezioni nella domanda, il concorrente sarà invitato dal responsabile del procedimento a provvedere al suo perfezionamento, entro il termine stabilito nella richiesta di regolarizzazione, pena l'esclusione dalla procedura selettiva.

3. Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla procedura:

- a) l'omissione nella domanda delle generalità, data e luogo di nascita, comune di residenza, indirizzo presso il quale inviare le comunicazioni relative al, laddove non rilevabili implicitamente dalla documentazione allegata;
- b) l'omissione nella domanda della firma del concorrente sulla domanda o della fotocopia fronte/retro del documento di riconoscimento in sostituzione dell'autenticazione di firma per le dichiarazioni sostitutive;
- c) la mancata presentazione del nulla osta alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, ai sensi di quanto disposto dall'art. 23, comma 2 della L.R. 18/2016 e successive modifiche ed integrazioni.

Art. 4 – Procedura di selezione dei candidati

1. Le domande pervenute nei termini previsti, ritenute ammissibili, saranno valutate da una Commissione esaminatrice appositamente nominata, sulla base dei seguenti elementi:

- a) valutazione dei curricula presentati: punteggio massimo attribuibile 15 punti, di cui un massimo di 5 punti per titoli di studio; nella valutazione del curriculum verrà valorizzata l'esperienza lavorativa coerente con il profilo da ricoprire;
- b) svolgimento di un colloquio conoscitivo finalizzato all'accertamento delle competenze e attitudini richieste e della professionalità del candidato in rapporto alle attività caratterizzanti il posto da ricoprire: punteggio massimo attribuibile 15 punti.

2. Non verranno considerati idonei i candidati che riporteranno nel colloquio un punteggio inferiore a 10 punti. La procedura di mobilità ha lo scopo di individuare una professionalità idonea per il posto da ricoprire e pertanto l'idoneità o la non idoneità rilevata al termine del colloquio è da intendersi riferita unicamente al possesso delle specifiche competenze professionali ritenute necessarie per la posizione da ricoprire.

3. L'elenco dei candidati invitati al colloquio e la data dello svolgimento dello stesso saranno pubblicati sul sito internet del Comune di San Dorligo della Valle-Dolina www.sandorligo-dolina.it almeno dieci giorni prima. Sarà cura di ogni candidato accertare la propria ammissione attraverso la consultazione del sito internet citato, individuato con il numero identificativo, come da art. 2, comma 3 del presente avviso. Tale comunicazione ha valore di notifica per la convocazione, pertanto non si darà luogo ad ulteriori comunicazioni. Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno e ora stabiliti verrà considerato rinunciatario ed escluso dalla procedura.



COMUNE DI S. DORLIGO DELLA VALLE – OBČINA DOLINA

(TRIESTE – TRST)

Art. 5 – Approvazione graduatoria di merito e costituzione del rapporto di lavoro

1. Espletati i colloqui, la Commissione redigerà la graduatoria finale della selezione secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato.
2. I due vincitori della selezione saranno invitati alla stipula del contratto individuale di lavoro, ai sensi del C.C.R.L. per il Friuli – Venezia Giulia del personale del comparto unico non dirigenti vigente al momento dell'assunzione, conservando la posizione giuridica ed il trattamento economico previsto per la posizione di inquadramento acquisiti fino all'atto del suo trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata. Qualora i vincitori della selezione si trovino presso l'Amministrazione di provenienza in posizione di full-time, dovranno sottoscrivere il contratto individuale di lavoro solo qualora accettino la posizione a part-time al 50%.
3. La procedura di trasferimento per mobilità dovrà concludersi entro 60 giorni dalla data della richiesta inoltrata all'ente di provenienza, salvo diverse pattuizioni intervenute tra gli enti stessi. In caso di impossibilità a perfezionare le procedure di mobilità entro il suddetto termine per qualsiasi motivo, compreso la rinuncia al trasferimento da parte del vincitore, si procederà allo scorrimento della graduatoria.
4. L'amministrazione comunale si riserva la facoltà di avvalersi delle risultanze del presente avviso anche per successive mobilità per la copertura del medesimo posto o di altro posto di mansioni identiche per un massimo di un anno.
5. Ai sensi dell'art. 19, comma 4, della L.R. 18/2016 il candidato trasferito mediante mobilità, non può ottenere trasferimenti per mobilità prima che siano trascorsi cinque anni dal trasferimento presso il Comune di San Dorligo della Valle-Dolina.

Art. 6 – Verifica delle dichiarazioni

1. L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio.
2. Nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore delle stesse perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera e l'Amministrazione si riserva di risolvere senza preavviso il contratto eventualmente già stipulato, nonché di effettuare le dovute segnalazioni alle autorità competenti.

Art. 7 – Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, come modificato dal D. Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, e del GDPR 2016/679, i dati personali (qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile cioè "interessato" che identifichi o renda identificabile una persona fisica e che possono fornire dettagli sulle sue caratteristiche, le sue abitudini, il suo stile di vita, le sue relazioni personali, il suo stato di salute, la sua situazione economica, ecc.) ivi compresi i dati "particolari" cioè i dati che, per loro natura, sono maggiormente sensibili (quali ad esempio i dati relativi alla salute) nonché i dati relativi a condanne o procedimenti penali, il cui conferimento da parte dei candidati è obbligatorio per poter partecipare alla procedura, saranno trasmessi ai soggetti formalmente incaricati del servizio di raccolta domande. I dati saranno trattati (raccolti, conservati, consultati, elaborati) dal Comune di San Dorligo della Valle-Dolina e dai soggetti incaricati esclusivamente per l'attività di gestione della procedura, ai fini del reclutamento del personale. I dati verranno conservati in archivi informatici e cartacei, per il periodo necessario alla procedura. I dati personali potranno venire resi noti ai titolari del diritto di accesso secondo le disposizioni di legge.
2. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche o ai servizi direttamente interessati allo svolgimento della procedura o alla posizione giuridico-economica del candidato, anche presso altri Enti pubblici del medesimo Comparto.
3. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 15 e seguenti del GDPR 2016/679 tra i quali figura il diritto



COMUNE DI S. DORLIGO DELLA VALLE – OBČINA DOLINA

(TRIESTE – TRST)

di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, cancellare, trasformare in forma anonima, limitare o bloccare i dati trattati in violazione di legge.

4. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune al responsabile della Posizione Organizzativa Area amministrazione generale, gestione risorse umane, contratti e contenzioso.

5. Il responsabile del trattamento è il Responsabile della suddetta Posizione Organizzativa, mentre il Titolare del Trattamento è il Comune di San Dorligo della Valle-Dolina. L'indirizzo di contatto è: personale-osebje@sandorligo-dolina.it.

6. Il DPO/RDP (Responsabile della protezione dei dati personali) è l'Avv. Michele Gorga, i cui dati di contatto sono: mgorga1@gmail.com.

7. Il Comune effettuerà il trattamento in osservanza della normativa vigente, che prevede modalità organizzative ed operative che mirano a garantire la riservatezza, l'inviolabilità e la sicurezza dei dati. Analoghi obblighi saranno oggetto di specifica clausola nei rapporti con eventuali soggetti esterni incaricati del trattamento.

8. Il conferimento dei dati da parte dei candidati è obbligatorio ai fini dell'ammissione alla procedura, pena l'esclusione. L'accettazione dell'informativa, oltre che per presa visione della stessa, costituisce espressione di libero, informato e inequivocabile consenso al trattamento dei dati per le finalità sopra descritte, ai sensi dell'art. 7 del GDPR 2016/679.

9. La sottoscrizione della domanda per la procedura di selezione vale come conferma di lettura del presente articolo.

Art. 8 – Disposizioni finali

1. Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale di San Dorligo della Valle-Dolina, che si riserva di non dare corso all'assunzione in qualsiasi stato della procedura.

2. Per quanto non previsto dal presente avviso, si fa espresso rinvio alla normativa vigente in materia di mobilità esterna.

3. Il presente avviso è emesso nel rispetto del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna (D.Lgs. n. 198/2006).

4. Si rende noto che tutte le domande di mobilità eventualmente presentate prima della pubblicazione del presente avviso non saranno prese in considerazione ai fini della presente procedura.

5. Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Comune di San Dorligo della Valle-Dolina, tel. 040 8329 242 oppure tel. 040 8329 231, e-mail: personale-osebje@sandorligo-dolina.it. L'avviso è scaricabile dal sito comunale ufficiale www.sandorligo-dolina.it (*Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso*) e dal sito della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia www.regione.fvg.it (*Avvisi di mobilità*).

6. La presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria implica l'accettazione incondizionata delle norme e disposizioni sopra richiamate.

= = = = =

Po pregledu 89. člena ZU 267/2000, enotnega besedila lokalnih uprav;

Po pregledu UPR št. 487 z dne 9. maja 1994 z nadaljnji spremembami in dopolnitvami;

Po pregledu Zakonske uredbe št. 165/2001 z nadaljnji spremembami in dopolnitvami;

Po pregledu DZ št. 18 z dne 9. decembra 2016 »Določila na področju integriranega sistema deželnih in lokalnih javnih uslužbencev«, zlasti 20. in 23. člena z nadaljnji spremembami in dopolnitvami;

Po pregledu veljavnega občinskega pravilnika uradov in služb;

Po pregledu Občinskega statuta;

Po pregledu predpisov na področju zakona 127/97 in nadaljnjih sprememb in dopolnitev ter določb o tej temi v ministrskih pojasnjevalnih okrožnicah;



COMUNE DI S. DORLIGO DELLA VALLE – OBČINA DOLINA

(TRIESTE – TRST)

Po pregledu veljavne deželne kolektivne delovne pogodbe za nevodstveno osebje enotne uslužbenske ureditve;

Po pregledu sklepa občinskega odbora št. 53/g z dne 18. 5. 2020 z zadevo: »*Odobritev triletnega načrta potrebe po osebju 2020-2022*«, v katerem je predvideno kritje dve prostih delovnih mest C kategorije tehničnega uradnika, s polovičnim delovnim časom 18 ur tedensko, prvo v Oddelku za investicije, okolje in kulturo, drugo v Oddelku za tehnične storitve in prostor;

Po preverjanju, da ne obstajajo presežki osebja za razpisani poklicni profil in kategorijo znotraj ostalih uprav enotne deželne uslužbenske ureditve;

Po pregledu odločbe odgovornega št. 194/D z dne 4. 6. 2020, s katero je bilo odobreno obvestilo za selekcijo prek mobilnosti;

OBVEŠČAM

OBJAVLJENO JE OBVESTILO O SELEKCIJI PREK MOBILNOSTI ZNOTRAJ ENOTNE USLUŽBENSKE UREDITVE DEŽELNIH ORGANOV IN LOKALNIH UPRAV V FURLANJI – JULIJSKI KRAJINI ZA KRITJE DVEH MEST KATEGORIJE C TEHNIČNEGA URADNIKA Z ZNANJEM SLOVENSKEGA JEZIKA ZA NEDOLOČEN ČAS IN S POLOVIČNIM DELOVNIM URNIKOM V OBČINI DOLINA, DEŽELNA KOLEKTIVNA DELOVNA POGODBA ZA NEVODSTVENO OSEBJE ENOTNE USLUŽBENSKE UREDITVE.

1. člen – Izpolnjevanje pogojev za prijavo

1. 37. člen deželne kolektivne delovne pogodbe z dne 1. 8. 2002 predvideva, da »*Osebje, ki prihaja iz druge ustanove enotne uslužbenske ureditve po postopkih mobilnosti, ohranja plačilni razred, ki ga je imel v upravi, od koder izhaja, ki pa vsekakor bremeni sklad, ki ga predvideva 20. člen*«. Ob upoštevanju zgoraj navedenega pravila lahko Občina Dolina postopa z zaposlitvijo osebja, ki je v plačnem razredu, ki ni višji od C3, in dela s krajšim delovnim urnikom za 50 % oziroma 18 ur tedensko.

2. Selekcije se lahko udeležijo zaposleni, ki ob izteku roka za predložitev vlog, predvidenem po tem obvestilu o mobilnosti, dokažejo, da izpolnjujejo naslednje pogoje:

- a) biti morajo zaposleni za nedoločen čas pri drugi upravi iz enotne uslužbenske ureditve deželnih organov in lokalnih uprav v deželi Furlaniji – Julijski krajini (1. odstavek 127. člena DZ 13/1998, odslej imenovana enotna uslužbenska ureditev), v kategoriji C s strokovnim profilom tehničnega uradnika ali enakovrednim profilom po vrsti zadolžitev, plačni razred največ C3;
- b) imeti morajo delovne izkušnje glede zadolžitev poklicnega profila tehničnega uradnika neprekinjeno vsaj tri leta z delovnim razmerjem za nedoločen čas;
- c) imeti diplomo petletne višje srednje šole, ki omogoča vpis na univerzo;
- d) imeti veljavno vozniško dovoljenje kategorije B, ki ni bilo podvrženo začasnemu odvzetju ali preklicu;
- e) biti sposobni opravljanja delovnih nalog v smislu ZU 81/2008 brez omejitev za katerokoli specifično zadolžitev razpisanega poklicnega profila;
- f) ne smejo biti pravnomočno obsojeni zaradi kaznivega dejanja, ki bi onemogočal sklenitev delovnega razmerja z javno upravo in zoper njih ne sme teči obremenilni kazenski postopek;
- g) zoper njih ne sme teči disciplinski postopek in ne smejo biti obsojeni na disciplinsko kazen, hujšo od ustnega opomina, v zadnjih dveh letih pred datumom objave tega obvestila;
- h) znati morajo uporabljati običajne računalniške aplikacije za obdelavo besedil, elektronske preglednice, upravljanje elektronske pošte in brskanje po spletu, poleg specifičnega programa za tehnično risanje CAD;
- i) popolno ustno in pisno znanje slovenskega jezika, ki bo preverjeno na razgovoru;
- j) imeti morajo predhodno soglasje pripadajoče uprave za premestitev, kot predvideno po 2. odstavku 23. člena DZ 18/2016.



COMUNE DI S. DORLIGO DELLA VALLE – OBČINA DOLINA

(TRIESTE – TRST)

3. Predpisane pogoje mora kandidat izpolnjevati na dan zapadlosti roka za predložitev vloge in tudi na dan zaposlitve.
4. Ugotovitev, da tudi samo en pogoj za pripustitev na selekcijo ni izpolnjen, ima kot posledico v kateremkoli trenutku izgubo pravice do zaposlitve. Izključitev bo kandidatom pisno sporočena na naslov, ki so ga navedli v vlogi.

2. člen – Predložitev vloge

1. Vlogo za prijavo k postopku zunanje mobilnosti na Občini Dolina, sestavljeno na navadnem papirju z izpolnitvijo obvestilu priloženega obrazca in ustrezno podpisano (pomanjkanje podpisa je razlog za izključitev iz postopka), je treba predložiti na Občino Dolina, Dolina št. 270, 34018 San Dorligo della Valle-Dolina (TS), najkasneje do 26. 6. 2020.
2. Vlogo je treba izročiti neposredno na občinsko vložišče ali poslati po pošti s priporočenim pismom s povratnico ali pa preko certificirane elektronske pošte, samo z naslova CEP kandidata na občinski naslov CEP comune-obcina.sandorligodellavalle-dolina@certgov.fvg.it. V vseh primerih se obravnavajo kot pravočasno dospele samo tiste vloge, ki jih je občinsko vložišče prejelo ali so dospele po certificirani elektronski pošti do datuma, ki je opredeljen v zgornjem odstavku. V nobenem primeru ne bo veljal odpravni poštni datum. Občina ne prevzema odgovornosti za izgubo sporočil zaradi netočnih navedb naslova s strani pošiljatelja ali zaradi opustitve ali prepoznega sporočila o spremembi naslova, ki je naveden v vlogi, ravno tako ne prevzema odgovornosti za morebitno napačno dostavo po pošti ali zaradi napake tretjih oseb, naključja ali višje sile.
3. Po vložitvi vloge bo kandidat na naslov elektronske pošte ali certificirane elektronske pošte, ki ga bo navedel v vlogi, prejel identifikacijsko številko svoje vloge. Številko bo vložišče dodelilo aktu, v njej pa bo zajet tudi datum predstavitve oz. prejema vloge v vložišče. Da bi zagotovili zasebnost udeležencev natečaja, bomo za vsa sporočila in objave uporabljali to identifikacijsko številko.
4. V vlogi za udeležbo v postopku morajo kandidati izjaviti naslednje podatke:
 - a) priimek, ime, kraj in datum rojstva, davčno številko, prebivališče in naslov, kamor naj občina pošilja sporočila v zvezi s postopkom, telefonsko številko, naslov navadne ali certificirane elektronske pošte;
 - b) naziv uprave, ki ji kandidat pripada, kategorijo in plačni razred, poklicni profil, ki ga opravlja, in še datum namestitve na ta poklicni profil ter vrsto pogodbe (polni ali krajši delovni čas);
 - c) izobrazbo z navedbo leta, kdaj jo je pridobil, šole, kjer jo je pridobil, in zaključne ocene; če je naslov pridobljen v tujini, tudi podatke o nostrifikaciji izobrazbe v Italiji;
 - d) veljavno vozniško dovoljenje kategorije B, ki ni bilo podvrženo začasnemu odvzetju ali preklicu;
 - e) da je sposoben opravljanja delovnih nalog v smislu ZU 81/2008 brez omejitev za katerokoli specifično zadolžitev razpisanega poklicnega profila;
 - f) kandidat ni bil kazensko obsojen, nima nobenih kazenskih obtožb v teku; alternativno mora kandidat navesti morebitne kazenske obsodbe, omejevalne in preventivne ukrepe ter obtožbe v teku;
 - g) odsotnost disciplinskih postopkov v teku in navedbo morebitnih disciplinskih kazni, hujših od ustnega opomina, ki so bile kandidatu izrečene v zadnjih dveh letih pred datumom objave tega obvestila;
 - h) da zna uporabljati najbolj razširjene računalniške aplikacije za obdelavo besedil, elektronske preglednice, upravljanje elektronske pošte in brskanje po spletu, poleg specifičnega programa CAD za tehnično risanje;
 - i) popolno ustno in pisno znanje slovenskega jezika;
 - j) da izrecno sprejme pogodbo za krajši oz. polovični delovni čas.
5. Pod vlogo za pripustitev k selekciji se mora kandidat podpisati. Če vlogo pošlje po certificirani elektronski pošti, mora imeti digitalni podpis na podlagi veljavnega certifikata digitalnega podpisa.
6. Če kandidat nima digitalnega podpisa, sme vlogo za selekcijo ročno podpisati, nato jo elektronsko spremeniti v format PDF, ki ni spremenljiv, in jo odposlati ter vlogo opremiti s fotokopijo obeh strani veljavnega osebnega dokumenta.



COMUNE DI S. DORLIGO DELLA VALLE – OBČINA DOLINA

(TRIESTE – TRST)

7. Sprejete bodo samo vloge, ki so dospele iz naslova certificirane elektronske pošte kandidata na uradni naslov certificirane elektronske pošte comune-obcina.sandorligodellavalle-dolina@certgov.fvg.it, ne bodo veljale vloge, odposlane na kak drugi naslov elektronske pošte v ustanovi, drugače bo vloga zavrnjena. Ravno tako ne veljajo vloge, ki dospejo z naslova navadne elektronske pošte kandidata ali z naslova CEP, ki ni kandidatov.

8. Nepodpisane prošnje bodo izključene iz postopka.

9. Vlogi je treba priložiti kopijo obeh strani veljavnega osebne dokumenta, življenjepis (dolga po možnosti ne več kot štiri strani, napisan ali v italijanščini ali v slovenščini, podpisan in brez prilog) in predhodno soglasje delodajalca za premestitev, kot predvideno po 2. odstavku 23. člena DZ 18/2016.

10. Vloge, ki bodo dospele brez priložene omenjene izjave, ne bodo obravnavane. Če kandidat ne priloži življenjepisa ali ga predloži nepodpisanega, ne bo prejel točk, ki so predvidene iz tega naslova.

11. Dane in podpisane izjave v vlogi za udeležbo v postopku in v priloženem življenjepisni veljajo kot »nadomestne izjave potrdil« v skladu s 43. in 46. členom UPR 445/2000 in »nadomestne izjave uradnih dokumentov« v skladu s 47. in 38. členom omenjene UPR. Naj spomnimo, da poleg kazenskih posledic iz 76. člena UPR 445/2000 bo zaradi lažnih izjav, ponarejanja aktov in rabe ponarejenih aktov kandidat izločen iz udeležbe v postopku in morebitne zaposlitve (75. člen navedene UPR), če bi nadaljnja preverjanja ugotovila, da so dane izjave neresnične.

3. člen – Prijava in dopolnitev vloge in dokumentov

1. Vse vloge, ki bodo prispele v predvidenem roku, bodo predhodno pregledane, da bi preverili pogoje za sprejem.

2. Če bo ugotovitveni postopek zasledil v vlogi opustitve ali pomanjkljivosti, bo odgovorni za postopek povabil kandidata, da poskrbi za njeno dopolnitev v roku, ki bo določen v zahtevi po dopolnitvi vloge, sicer bo kandidat izključen iz postopka selekcije.

3. Dopolnitev ni možna in je razlog za izključitev iz postopka:

- a) če je v vlogi opuščena eden od teh podatkov: ime in priimek, kraj in datum rojstva, stalno prebivališče, naslov, na katerega želi kandidat prejemati obvestila v zvezi s postopkom, če ti podatki niso implicitno razvidni iz priložene dokumentacije;
- b) če vloge kandidat ni podpisal, če ni priložil fotokopije obeh strani veljavnega osebne dokumenta kot nadomestilo za overbo podpisa pod nadomestne izjave;
- c) če kandidat ni priložil predhodnega soglasja uprave, pri kateri je zaposlen, v skladu z 2. odstavkom 23. člena DZ 18/2016 in nadaljnjih sprememb in dopolnitev.

4. člen – Postopek za izbor kandidatov

1. Prejete vloge, ki so obenem pripuščene, bo obravnavala ocenjevalna komisija, namensko imenovana, na podlagi naslednjih elementov:

- a) ocena predloženega življenjepisa: največje možno število točk je 15 točk, od katerih je največ 5 točk za izobrazbo; pri oceni življenjepisa bodo ovrednotene delovne izkušnje v skladu s profilom, ki ga je treba kriti;
- b) spoznavni razgovor za preverjanje zahtevanih kompetenc in nagnjenj ter profesionalnosti kandidata glede na dejavnosti, ki so značilne za razpisano mesto: največje možno število točk je 15 točk.

2. Kandidati, ki ne bodo dosegli na razgovoru vsaj 10 točk, ne bodo upoštevani kot primerni. Postopek mobilnosti ima kot cilj ugotovitev profesionalnosti, ki odgovarja dotičnemu razpisanemu mestu, zato je treba na razgovoru ugotovljeno primernost ali neprimernost razumeti izključno z vidika specifičnih poklicnih kompetenc, ki so potrebne za kritje razpisanega mesta.

3. Seznam kandidatov, ki bodo povabljeni na razgovor, in datum razgovora bosta objavljena na spletni strani Občine Dolina www.sandorligo-dolina.it najmanj deset dni pred datumom razgovora. Vsak posamezni kandidat bo moral osebno preveriti na omenjeni spletni strani, če je bil pripuščena na razgovor, kjer bo identificiran s številko, kot navaja 3. odstavek 2. člena tega obvestila. Objava kot zgoraj



COMUNE DI S. DORLIGO DELLA VALLE – OBČINA DOLINA

(TRIESTE – TRST)

napovedano bo veljala kot uradni sklic na razgovor, zato ne bo dodatnih sporočil. Kandidat, ki ne pride na razgovor na določen dan in uro, bo izločen iz postopka.

5. člen – Odobritev lestvice in sklenitev delovnega razmerja

1. Po opravljenih razgovorih bo komisija sestavila končno lestvico selekcije po vrstnem redu glede na končno oceno kandidatov.
2. Zmagovalca selekcije bosta povabljeni k sklenitvi individualne pogodbe o zaposlitvi, skladno s deželni kolektivno delovno pogodbo za Furlanijo – Julijsko krajino za osebje enotne uslužbenske ureditve, ki bo veljala v trenutku zaposlitve, pri čemer bosta ohranjena pravni položaj in plača, ki sta predvidena za pridobljeno službeno razvrstitev do trenutka premestitve, vključno z delovno dobo. Izbrana kandidata, ki sta bila pri prejšnjem delodajalcu zaposlena s polnim delovnim časom, bosta lahko sklenila individualno pogodbo o zaposlitvi samo, če bosta sprejela zaposlitev za polovični delovni čas.
3. Postopek mobilnosti se mora zaključiti v roku 60 dni od datuma, ko je upravi kandidata odposlana formalna prošnja za premestitev, razen če se upravi ne dogovorita drugače. Če postopka mobilnosti ne bo možno izpeljati do konca iz kateregakoli razloga, vključno če se kandidat odreče premestitvi, bo izbran naslednji uvrščeni kandidat na lestvici.
4. Uprava si pridržuje pravico, da uporabi izide te selekcije tudi za morebitne kasnejše postopke mobilnosti za kritje istega ali drugih mest enakega poklicnega profila za dobo največ enega leta.
5. V smislu 4. odstavka 19. člena DZ 18/2016 s postopkom mobilnosti premeščeni kandidat ne more prositi za ponovno premestitev, preden mine pet let od premestitve na Občino Dolina.

6. člen – Preverjanje izjav

1. Uprava si pridržuje pravico do preverjanja izjav, ki so jih dali kandidati, tudi po morebitnem sprejemu v službo.
2. Če bi ob preverjanju naleteli na neresnične izjave, bo njihov izjavitelj kadarkoli izgubil pravico do koristi, ki jih je pridobil na podlagi neresnične izjave. Uprava si pridržuje pravico do prekinitve morebitne sklenjene pogodbe za delovno razmerje brez predhodnega obvestila, poleg tega pravico do prijave dogodka pristojnim oblastem.

7. člen – Ravnanje z osebnimi podatki

1. V skladu s 13. členom ZU 196/2003, kot sta jo spremenila ZU št. 101 z dne 10. avgusta 2018 in Uredba EU 2016/679, bodo osebni podatki (katera koli informacija v zvezi z določeno ali določljivo osebo »posameznikom«, s katero je osebo mogoče neposredno ali posredno določiti, ki lahko pomeni detajl o njenih značilnostih, navadah, življenjskem stilu, osebnih odnosih, zdravstvenem stanju, finančni situaciji itd.) vključno t.i. »posebni« podatki, ki so po svoji naravi občutljivejši (npr. podatki o zdravju), ter podatki o kazenskih obsodbah in prekrških, ki jih kandidati morajo obvezno sporočiti, da se lahko udeležijo natečaja, sporočeni subjektom, ki so formalno zadolženi za zbiranje vlog; Občina Dolina jih bo obravnavala (zbirala, hranila, pregledovala, obdelovala) oziroma subjekti, zadolženi za izpeljavo natečaja za zaposlovanje osebja. Podatki bodo hranjeni v računalniških in v navadnih arhivih za obdobje postopka. Osebne podatke bo mogoče sporočiti nosilcem pravic do dostopa po zakonskih predpisih.
2. Iste informacije se lahko posredujejo izključno javnim upravam in službam, ki so neposredno zainteresirane za izpeljavo natečaja ali za pravno-ekonomski položaj kandidata, lahko pa tudi drugim javnim ustanovam istega sektorja, ki prosijo za seznam kandidatov z lestvice, sestavljene v izvajanju tega natečaja.
3. Kandidat uživa pravice iz 15. člena Uredbe EU 2016/679, med katere spadajo tudi pravica dostopa do podatkov, ki ga zadevajo, in določene dodatne pravice, med katerimi pravica, da zahteva popravke, posodobitev, izbris, anonimiziranje podatkov, omejitev ali blokiranje podatkov, ki niso bili obravnavani v skladu z zakonom.
4. Omenjene pravice lahko kandidat uveljavlja v odnosu do Občine oziroma odgovornega za organizacijski



COMUNE DI S. DORLIGO DELLA VALLE – OBČINA DOLINA

(TRIESTE – TRST)

položaj Oddelka splošne uprave, osebja, pogodb in sporov.

5. Odgovorni za obravnavo podatkov je odgovorni za zgoraj omenjeni organizacijski položaj, medtem ko je upravljevalec obravnave Občina Dolina. Kontaktni naslov je: personale-osebje@sandorligo-dolina.it.

6. Odgovorni za varstvo osebnih podatkov DPO/RDP je odv. Michele Gorga, njegov kontaktni naslov je: mgorga1@gmail.com.

7. Občina bo podatke obdelovala v skladu z veljavno zakonodajo, ki predvideva organizacijske in operativne prijeme, ki težijo k zagotavljanju diskretnosti, nedotakljivosti in varnosti podatkov. Enake obveznosti bodo zajete v specifični klavzuli v odnosu z morebitnimi zunanjimi zadolženimi za ravnanje s podatki.

8. Kandidati morajo obvezno posredovati podatke, kar je pogoj, da se udeležijo postopka, drugače so izključeni z natečaja. Sprejem informacij o obdelavi pomeni, da je posameznik z informacijami seznanjen in obenem da svobodno, informirano in izrecno privoli k obdelavi podatkov v zgoraj opredeljene namene, v skladu s 7. členom Uredbe EU 2016/679.

9. Podpis vloge za prijavo k postopku pomeni obenem potrditev, da ja kandidat prebral ta člen.

8. člen – Končna določila

1. To obvestilo nikakor ne zavezuje Občine Dolina, ki si pridržuje pravico, da ne zaposli nikogar ne glede na fazo postopka.

2. Za karkoli ni predvideno v tem obvestilu, se izrecno sklicujemo na veljavne predpise o zunanji mobilnosti.

3. Obvestilo se izdaja v spoštovanju Zakonika enakih možnosti moških in žensk (ZU št. 198/2006).

4. Občina obvešča, da vse morebitne vloge o mobilnosti, predložene pred objavo tega obvestila, ne bodo upoštevane v namene tega postopka.

5. Za dodatne informacije se lahko zainteresirani obrnejo na Občino Dolina na telefonsko številko 040 8329 242 ali 040 8329 231, e-pošta: personale-osebje@sandorligo-dolina.it. Obvestilo je na voljo na uradni občinski spletni strani www.sandorligo-dolina.it (*Transparentno upravljanje - Natečaji*) in na spletni strani Avtonomne dežele Furlanije – Julijske krajine www.regione.fvg.it (*Avvisi di mobilità*).

6. Oddaja vloge za udeležbo v postopku zunanje mobilnosti predpostavlja brezpogojno sprejetje zgoraj navedenih predpisov in določil.

Il responsabile di P.O. – Odgovorni o.p.

f.to / l.r. Avv. Aleš Kapun