



COMUNE DI S. DORLIGO DELLA VALLE – OBČINA DOLINA

(TRIESTE – TRST)

N.
Št. GEN-GEN-2020-5832-P/3-3/S-PER

Dolina, 04.06.2020

AVVISO DI SELEZIONE PER MOBILITÀ ESTERNA, NELL'AMBITO DEL COMPARTO UNICO DEL PUBBLICO IMPIEGO REGIONALE E LOCALE DEL FRIULI VENEZIA GIULIA, PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTI DI CAT. C "ISTRUTTORE CONTABILE" A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, CON CONOSCENZA DELLA LINGUA SLOVENA.

**IL RESPONSABILE DELLA P.O.
AREA AMMINISTRAZIONE GENERALE, GESTIONE RISORSE UMANE, CONTRATTI E CONTENZIOSO**

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

VISTA la L.R. 9 dicembre 2016, n. 18 "Disposizioni in materia di sistema integrato del pubblico impiego regionale e locale", in particolare gli artt. 20 e 23;

VISTI i vigenti CCRL del Comparto unico non dirigenti Regione autonoma FVG;

VISTO il vigente Regolamento degli Uffici e Servizi comunali;

VISTO lo Statuto comunale;

IN ESECUZIONE:

- della deliberazione giunta n° 53/g dd. 18/05/2020 relativa al Piano triennale del fabbisogno di personale 2020-2022 che, in tale ambito, prevede la copertura di tre posizioni di categoria C con profilo professionale di istruttore contabile;
- della determinazione del Responsabile n. 188/D dd. 01/06/2020 di approvazione del bando di mobilità esterna;

DATO ATTO dell'inesistenza di situazioni di eccedenza di personale per il profilo professionale richiesto presso altre Amministrazioni del Comparto unico FVG, verificata sul sito internet della Regione Friuli Venezia Giulia;

RENDE NOTO

È INDETTO UN AVVISO DI SELEZIONE PER MOBILITÀ ESTERNA NELL'AMBITO DEL COMPARTO UNICO DEL PUBBLICO IMPIEGO REGIONALE E LOCALE DEL FRIULI VENEZIA GIULIA (ART. 127, COMMA 1 L.R. 13/98) PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTI DI CATEGORIA C - "ISTRUTTORE CONTABILE" - CCRL DEL PERSONALE DEL COMPARTO UNICO NON DIRIGENTI - REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA - A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO PRESSO IL COMUNE DI SAN DORLIGO DELLA VALLE - OBČINA DOLINA.

1. REQUISITI INDISPENSABILI PER LA PARTECIPAZIONE

L'art. 37 del CCRL 01.08.2002 prevede che "Al personale proveniente da altri enti del comparto a seguito di processi di mobilità resta attribuita la posizione economica conseguita nell'amministrazione di provenienza, che, comunque, grava sul fondo di cui all'art. 20".

Tenuto conto della sopra citata disposizione contrattuale, il Comune di San Dorligo della Valle - Občina Dolina può procedere all'assunzione del suddetto personale inquadrato nella categoria economica non superiore a C3.

COMUNE DI S. DORLIGO DELLA VALLE – OBČINA DOLINA

(TRIESTE – TRST)

- 2 -

Alla selezione possono partecipare i dipendenti che, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande previsto dal presente avviso di mobilità, risultino in possesso dei seguenti requisiti:

- a. essere dipendenti a tempo indeterminato presso altra Amministrazione del Comparto Unico del Pubblico Impiego Regionale e Locale del Friuli Venezia Giulia (art. 127 comma 1 della L.R.13/1998, di seguito denominato Comparto Unico), con inquadramento nella categoria "C" con profilo professionale "Istruttore contabile" o profilo equivalente per tipologia di mansioni, posizione economica da 1 a 3;
- b. avere svolto mansioni/attività inerenti al profilo professionale di istruttore contabile per un periodo continuato di almeno 3 (tre) anni con rapporto di lavoro a tempo indeterminato;
- c. essere in possesso del diploma di scuola media superiore quinquennale che dia accesso a facoltà universitaria;
- d. essere in possesso della patente di guida di categoria B, non soggetta a provvedimenti di revoca o sospensione, in corso di validità;
- e. avere l'idoneità alla mansione lavorativa ai sensi del D.Lgs. 81/2008 senza alcuna limitazione anche di carattere temporaneo ad una qualsiasi delle specifiche mansioni della posizione lavorativa richiesta;
- f. non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure restrittive che impediscano la costituzione di rapporti di impiego con la Pubblica Amministrazione e non avere procedimenti penali pendenti;
- g. non avere procedimenti disciplinari in corso e non aver riportato, negli ultimi due anni precedenti la data di pubblicazione del presente avviso, sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale;
- h. saper utilizzare le applicazioni per personal computer più comuni di elaborazione testi, foglio elettronico, gestione della posta elettronica e navigazione in internet, oltre all'applicativo AscotWeb - contabilità;
- i. avere piena conoscenza, parlata e scritta, della lingua slovena, che sarà oggetto di verifica in sede di colloquio;
- j. essere in possesso, ai sensi dell'art. 23, comma 2 della L.R. 18/2016, del nulla osta alla mobilità esterna rilasciato dall'Amministrazione di provenienza.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di selezione per la presentazione della domanda di ammissione e mantenuti al momento dell'assunzione.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla procedura comporta, in qualunque tempo, la decadenza dall'assunzione stessa. Ai candidati esclusi verrà data comunicazione scritta al recapito indicato nella domanda di partecipazione alla selezione.

2. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità esterna presso il **COMUNE DI SAN DORLIGO DELLA VALLE-OBČINA DOLINA**, redatta in carta libera compilando il **modello allegato** al presente avviso di mobilità e debitamente sottoscritta (pena l'esclusione dalla procedura), dovrà pervenire **all'Ufficio Protocollo del Comune, località Dolina n. 270, 34018 DOLINA (TS), entro e non oltre il 22/06/2020.**

La domanda potrà essere recapitata direttamente all'Ufficio Protocollo, solo durante il regolare orario di apertura al pubblico dell'Ufficio, ovvero inoltrata con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, a mezzo del

COMUNE DI S. DORLIGO DELLA VALLE – OBCINA DOLINA

(TRIESTE – TRST)

- 3 -

servizio postale, o mediante PEC del richiedente all'indirizzo PEC dell'ente comune-obcina.sandorligodellavalle-dolina@certgov.fvg.it.

Per tutte le modalità di invio le domande si considerano prodotte in tempo utile solo se ricevute dall'Ufficio Protocollo o via PEC del Comune entro il giorno indicato nel presente avviso. In nessun caso farà fede il timbro di spedizione.

Il Comune non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del partecipante oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda di partecipazione alla procedura, gli aspiranti dovranno dichiarare quanto segue:

- il cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza e recapito a cui spedire le comunicazioni relative alla procedura, comprensivo di numero telefonico;
- la denominazione dell'Amministrazione di appartenenza, la categoria e posizione economica, il profilo professionale rivestito, la data di collocazione in tale profilo professionale e la tipologia di rapporto (tempo pieno o parziale);
- il titolo di studio posseduto, l'anno di conseguimento, l'istituto che lo ha rilasciato e la votazione riportata; se conseguito all'estero gli estremi dell'equipollenza del titolo stesso;
- il possesso della patente di guida di categoria B, non soggetta a provvedimenti di revoca o sospensione, in corso di validità;
- di avere l'idoneità alla mansione lavorativa ai sensi del D.Lgs. 81/2008 senza alcuna limitazione anche di carattere temporaneo ad una qualsiasi delle specifiche mansioni della posizione lavorativa richiesta;
- l'assenza di condanne penali subite e procedimenti penali pendenti, ovvero l'indicazione delle eventuali condanne penali riportate, di eventuali misure restrittive o di prevenzione nonché dei procedimenti penali eventualmente pendenti a proprio carico;
- l'assenza di procedimenti disciplinari in corso e l'indicazione di eventuali sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale irrogate negli ultimi due anni antecedenti la data di pubblicazione del presente avviso;
- di saper utilizzare le applicazioni per personal computer più comuni di elaborazione testi, foglio elettronico, gestione della posta elettronica e navigazione in internet, oltre all'applicativo AscotWeb - contabilità;
- la piena conoscenza, parlata e scritta, della lingua slovena;
- di accettare esplicitamente l'inquadramento a tempo pieno, nel caso di inquadramento attuale in posizione di part-time;

La domanda di ammissione deve essere firmata in calce dal candidato. Se inviata via posta elettronica certificata, deve essere sottoscritta con firma digitale utilizzando un certificato di firma digitale in corso di validità.

Nel caso in cui il candidato non disponga della firma digitale, la domanda di partecipazione dovrà risultare sottoscritta, acquisita elettronicamente in formato PDF non modificabile e trasmessa.

La sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione.

La mancata sottoscrizione comporta l'esclusione dalla procedura.

Si precisa che, in caso di spedizione via PEC, verranno accettate solo le domande inviate dall'indirizzo di posta elettronica certificata del richiedente all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'ente comune-

COMUNE DI S. DORLIGO DELLA VALLE – OBCĀINA DOLINA

(TRIESTE – TRST)

- 4 -

obcina.sandorligodellavalle-dolina@certgov.fvg.it. Non saranno ritenute valide le istanze inviate ad altro indirizzo e-mail o pec dell'ente, pena l'esclusione.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- ⇒ copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore, a pena di esclusione dalla selezione;
- ⇒ *curriculum vitae* e professionale datato e sottoscritto;
- ⇒ **nulla osta preventivo dell'Ente di appartenenza, previsto dall'23, comma 2 della L.R. 18/2016.**

La mancanza del nulla osta alla mobilità comporterà l'esclusione automatica dalla procedura.

La mancata presentazione del *curriculum* o la mancata sottoscrizione dello stesso comporterà la non attribuzione del punteggio riservato a tale voce.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione alla procedura e nell'allegato *curriculum vitae* e professionale hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazioni" ai sensi degli artt. 43 e 46 del DPR 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato DPR. Si ricorda che, ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, egli decade dalla partecipazione alla procedura e dall'eventuale assunzione (art. 75 del citato DPR).

3. AMMISSIBILITÀ E REGOLARIZZAZIONE DELLA DOMANDE E DEI DOCUMENTI

Tutte le domande giunte nei termini previsti saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

Nel caso in cui dall'istruttoria risultino omissioni od imperfezioni nella domanda, il concorrente sarà invitato dal responsabile del procedimento a provvedere al suo perfezionamento, entro il termine stabilito nella richiesta di regolarizzazione, pena l'esclusione dalla procedura selettiva.

Non è sanabile e comporta comunque l'esclusione dalla procedura:

- a) l'omissione nella domanda del cognome e nome, della data e luogo di nascita, del domicilio o recapito del candidato;
- b) l'omissione della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda;
- c) la mancata trasmissione di copia fotostatica del documento di riconoscimento;
- d) la mancata presentazione del nulla osta alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, ai sensi di quanto disposto dall'art. 23, comma 2 della L.R. 18/2016 e ss.mm.ii..

4. PROCEDURA DI SELEZIONE DEI CANDIDATI

Le domande pervenute nei termini previsti, ritenute ammissibili, saranno valutate da una Commissione esaminatrice appositamente nominata, sulla base dei seguenti elementi:

- valutazione dei curricula presentati: punteggio massimo attribuibile **15 punti**, di cui un massimo di 5 punti per titoli di studio; nella valutazione del curriculum verrà valorizzata l'esperienza lavorativa coerente con il profilo da ricoprire;

COMUNE DI S. DORLIGO DELLA VALLE – OBCINA DOLINA

(TRIESTE – TRST)

- 5 -

- svolgimento di un colloquio conoscitivo finalizzato all'accertamento delle competenze e attitudini richieste e della professionalità del candidato in rapporto alle attività caratterizzanti il posto da ricoprire: punteggio massimo attribuibile **15 punti**;

Non verranno considerati idonei i candidati che riporteranno nel colloquio un punteggio inferiore a 10 punti.

La procedura di mobilità ha lo scopo di individuare una professionalità idonea per il posto da ricoprire e pertanto l'idoneità o la non idoneità rilevata al termine del colloquio è da intendersi riferita unicamente al possesso delle specifiche competenze professionali ritenute necessarie per la posizione da ricoprire.

A seguito della domanda presentata, verrà comunicato all'indirizzo pec o mail indicato nella domanda stessa, un numero identificativo di ricezione attribuito dal Protocollo dell'ente, riportante la data di presentazione/ricezione della domanda, che, al fine di tutelare la *privacy* dei partecipanti, sarà utilizzato per tutte le successive comunicazioni/pubblicazioni.

L'elenco dei candidati invitati al colloquio e la data dello svolgimento dello stesso saranno pubblicati sul sito internet del Comune di San Dorligo della Valle - Dolina "www.sandorligo-dolina.it" almeno dieci giorni prima.

Sarà cura di ogni candidato accertare la propria ammissione attraverso la consultazione del sito internet citato.

Tale comunicazione ha valore di notifica per la convocazione, pertanto non si darà luogo ad ulteriori comunicazioni.

Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno e ora stabiliti verrà considerato rinunciatario ed escluso dalla procedura.

5. APPROVAZIONE GRADUATORIA DI MERITO E COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Espletati i colloqui, la Commissione redigerà la graduatoria finale della selezione secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato.

Il vincitore della selezione sarà invitato alla stipula del contratto individuale di lavoro, ai sensi del CCRL FVG del personale del comparto unico non dirigenti vigente al momento dell'assunzione, conservando la posizione giuridica ed il trattamento economico previsto per la posizione di inquadramento acquisiti fino all'atto del suo trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata.

Qualora il vincitore della selezione si trovi presso l'Amministrazione di provenienza in posizione di part-time, egli potrà sottoscrivere il contratto individuale di lavoro solo qualora accetti la posizione a tempo pieno.

La procedura di trasferimento per mobilità dovrà concludersi **entro 60 giorni dalla data della richiesta inoltrata all'ente di provenienza, salvo diverse pattuizioni intervenute tra gli enti stessi.**

In caso di impossibilità a perfezionare le procedure di mobilità entro il suddetto termine per qualsiasi motivo, compreso la rinuncia al trasferimento da parte del vincitore, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

L'amministrazione comunale si riserva la facoltà di avvalersi delle risultanze del presente avviso anche per successive mobilità per la copertura del medesimo posto o di altro posto di mansioni identiche per un massimo di un anno.

Ai sensi dell'art. 19, comma 4, della L.R. 18/2016 il candidato trasferito mediante mobilità, non può ottenere trasferimenti per mobilità prima che siano trascorsi cinque anni dal trasferimento presso il Comune di San Dorligo della Valle-Občina Dolina.

COMUNE DI S. DORLIGO DELLA VALLE – OBČINA DOLINA

(TRIESTE – TRST)

- 6 -

6. VERIFICA DELLE DICHIARAZIONI.

L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio.

Nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore delle stesse perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera e l'Amministrazione si riserva di risolvere senza preavviso il contratto eventualmente già stipulato, nonché di effettuare le dovute segnalazioni alle autorità competenti.

7. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e GDPR 2016/679, i dati personali (qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile cioè "interessato" che identifichi o renda identificabile una persona fisica e che possono fornire dettagli sulle sue caratteristiche, le sue abitudini, il suo stile di vita, le sue relazioni personali, il suo stato di salute, la sua situazione economica, ecc.) ivi compresi i dati "particolari" cioè i dati che, per loro natura, sono maggiormente sensibili (quali ad esempio i dati relativi alla salute) nonché i dati relativi a condanne o procedimenti penali, il cui conferimento da parte dei candidati è obbligatorio per poter partecipare alla procedura, saranno trasmessi ai soggetti formalmente incaricati del servizio di raccolta domande. I dati saranno trattati (raccolti, conservati, consultati, elaborati) dal Comune di San Dorligo della Valle-Občina Dolina e dai soggetti incaricati esclusivamente per l'attività di gestione della selezione, ai fini del reclutamento del personale. I dati verranno conservati in archivi informatici e cartacei, per il periodo necessario alla procedura. I dati personali potranno venire resi noti ai titolari del diritto di accesso secondo le disposizioni di legge.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche o ai servizi direttamente interessati allo svolgimento della selezione e connessa procedura di mobilità o alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 15 del GDPR 2016/679 tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, cancellare, trasformare in forma anonima, limitare o bloccare i dati trattati in violazione di legge.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune al responsabile della Posizione Organizzativa Area amministrazione generale, gestione risorse umane, contratti e contenzioso.

Il responsabile del trattamento è il Responsabile della suddetta Posizione Organizzativa, mentre il Titolare del Trattamento è il Comune di San Dorligo della Valle-Dolina.

Il conferimento dei dati da parte dei candidati è obbligatorio ai fini dell'ammissione alla procedura, pena l'esclusione. L'accettazione dell'informativa, oltre che per presa visione della stessa, costituisce espressione di libero, informato e inequivocabile consenso al trattamento dei dati per le finalità sopra descritte, ai sensi dell'art. 7 del GDPR 2016/679.

8. DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale di San Dorligo della Valle-Občina Dolina, che si riserva di non dare corso all'assunzione in qualsiasi stato della procedura.

Per quanto non previsto dal presente avviso, si fa espresso rinvio alla normativa vigente in materia di mobilità esterna.

Il presente avviso è emesso nel rispetto del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna (D.Lgs. n. 198/2006).

COMUNE DI S. DORLIGO DELLA VALLE – OBČINA DOLINA

(TRIESTE – TRST)

- 7 -

Si rende noto che tutte le domande di mobilità eventualmente presentate prima della pubblicazione del presente avviso non saranno prese in considerazione ai fini della presente procedura.

Per ulteriori informazioni, ci si potrà rivolgere all'Ufficio Personale del Comune di SAN DORLIGO DELLA VALLE-OBČINA DOLINA - località Dolina, n. 270 - Tel. tel. 040 8329 242 oppure tel. 040 8329 231, indirizzo email: personale-osebje@sandorligo-dolina.it. L'avviso è scaricabile dal sito comunale ufficiale www.sandorligo-dolina.it (*Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso*) e dal sito della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia www.regione.fvg.it (*Avvisi di mobilità*).

La presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria implica l'accettazione incondizionata delle norme e disposizioni sopra richiamate.

- 0 -

COMUNE DI S. DORLIGO DELLA VALLE – OBČINA DOLINA

(TRIESTE – TRST)

- 8 -

OBVESTILO O SELEKCIJI PREK MOBILNOSTI ZNOTRAJ ENOTNEGA RAZDELKA DEŽELNIH IN KRAJEVNIH JAVNIH SLUŽB V FURLANIJI JULIJSKI KRAJINI ZA KRITJE ŠT. 3 MEST KAT. C - »RAČUNOVODSKI URADNIK« S POLNIM DELOVNIM ČASOM ZA NEDOLOČEN ČAS, Z ZNANJEM SLOVENSKEGA JEZIKA.

ODGOVORNI O.P.

ODDELEK SPLOŠNA UPRAVA, UPRAVLJANJE ČLOVEŠKH VIROV, POGODBE IN SPORI

PO PREGLEDU Z.U. št. 165/2001 s kasnejšimi spremembami in dopolnili;

PO PREGLEDU D.Z. št. 18 z dne 9. decembra 2016 »Določila na področju integriranega sistema deželnega in krajevnega javnega dela«, še posebno 20. in 23 člena;

PO PREGLEDU veljavnih DKDP osebja Enotnega razdelka Avtonomne dežele FJK;

PO PREGLEDU veljavnega Pravilnika občinskih Uradov in Služb;

PO PREGLEDU občinskega Statuta;

V IZVAJANJU:

- Sklepa občinskega odbora št. 53/g z dne 18. 05. 2020 o Triletnem načrtovanju potrebe po osebju 2020-2022, ki v tem okviru predvideva kritje treh mest kategorije C s poklicnim profilom računovodskega uradnika;
- Odločbe odgovornega O.P. št. 188/D z dne 01. 06. 2020, s katero je bil odobren razpis selekcije zunanje mobilnosti;

DANO NA ZNANJE, da ne obstajajo slučaji odvečnega osebja za zahtevani poklici profil pri drugih upravah Enotnega razdelka FJK, kot preverjeno na spletni strani Dežele Furlanije Julijska krajine;

OBVEŠČAM

RAZPISANO JE OBVESTILO O SELEKCIJI PREK ZUNANJE MOBILNOSTI ZNOTRAJ ENOTNEGA RAZDELKA OSEBJA DEŽELE IN KRAJEVNIH UPRAV FURLANIJE JULIJSKE KRAJINE (1. ODSTAVEK 127. ČLENA D.Z. 13/98) ZA KRITJE ŠT. 3 MEST KATEGORIJE C - "RAČUNOVODSKI URADNIK" - DKDP OSEBJA ENOTNEGA RAZDELKA - AVTONOMNE DEŽELE FURLANIJE JULIJSKE KRAJINE - S POLNIM DELOVNIM ČASOM ZA NEDOLOČEN ČAS V OBČINI DOLINA.

1. POGOJI ZA PRIJAVO

37. člen DKDP z dne 01.08.2002 predvideva, da "Osebje, ki prihaja iz druge ustanove enotnega razdelka po postopkih mobilnosti, ohranja plačilni razred, ki ga je imel v upravi, od koder izhaja, ki pa - vsekakor -bremeni sklad, ki ga predvideva 20. člen".

Upoštevajoč zgoraj navedeno pogodbeno pravilo, Občina Dolina lahko postopa z zaposlitvijo zgoraj navedenega osebja, ki je v plačilnem razredu, ki ni višji od C3.

Selekcije se lahko udeležijo zaposleni, ki ob izteku roka za predložitev vlog, predvidenem po tem obvestilu o mobilnosti, dokažejo, da imajo sledeče pogoje:

COMUNE DI S. DORLIGO DELLA VALLE – OBČINA DOLINA

(TRIESTE – TRST)

- 9 -

- a. biti morajo zaposleni za nedoločen čas pri drugi Upravi iz Enotnega razdelka deželnih in krajevnih javnih služb Furlanije Julijske krajine (1. odstavek 127. čl. D.Z. 13/1998, odslej imenovan Enotni Razdelek), v kat. »C« s strokovnim profilom »računovodski uradnik« ali enakovrednim glede na tipologijo zadolžitev, plačni razred od 1 do 3;
- b. imeti morajo delovne izkušnje glede zadolžitev poklicnega profila računovodskega uradnika, neprekinjeno vsaj 3 (tri) leta s pogodbo za nedoločen čas;
- c. imeti diplomo petletne višje šole, ki omogoča vpis na univerzo;
- d. imeti veljavno vozniško dovoljenje kategorije »B«, ki ni bilo podvrženo začasnemu odvzetju ali preklicu;
- e. biti sposobni opravljanja delovnih nalog v smislu Z.U. 81/2008 brez omejitev za katerokoli specifično zadolžitev razpisanega poklicnega profila;
- f. ne smejo biti pravnomočno obsojeni zaradi kaznivega dejanja, ki bi onemogočal sklenitev delovnega razmerja z javno upravo in zoper njih ne sme teči obremenilni kazenski postopek;
- g. zoper njih ne sme teči disciplinski postopek in ne smejo biti obsojeni na disciplinsko kazen, hujšo od ustnega opomina, v zadnjih dveh letih pred datumom objave tega obvestila;
- h. znati morajo uporabljati običajne računalniške aplikacije za obdelavo besedil, elektronske preglednice, upravljanje elektronske pošte in brskanje po spletu, poleg programa AscotWeb - contabilità;
- i. popolno ustno in pisno znanje slovenskega jezika, ki bo preverjeno na razgovoru;
- j. imeti morajo predhodno soglasje pripadajoče uprave za premestitev, kot predideno po 2. odstavku 23. člena D.Z. 18/2016;

Predpisane pogoje mora izpolnjevati na dan zapadlosti roka za predložitev vloge in tudi na dan zaposlitve.

Ugotovitev pomanjkanja tudi enega samega pogoja za pripustitev na selekcijo ima kot posledico v kateremkoli trenutku izgubo pravice do zaposlitve. Izključitev bo kandidatom pisno sporočena na naslov, ki so ga navedli v vlogi.

2. ODDAJA VLOGE

Vlogo za udeležbo v postopku zunanje mobilnosti na **Občini DOLINA**, sestavljeno na nekolokovanem papirju z izpolnitvijo obvestilu **priloženega obrazca** in ustrezno podpisano (pomanjkanje podpisa je razlog za izključitev iz postopka), je treba predložiti na **vložišče Občine Dolina, Dolina št. 270, 34018 DOLINA (TS), najkasneje do 22. 6. 2020.**

Vlogo je treba izročiti neposredno na občinsko vložišče v uradnih urah ali poslati v kuverti po pošti s priporočenim pismom s povratnico, ali pa preko certificirane elektronske pošte, samo z naslova CEP kandidata na občinski naslov CEP comune-obcina.sandorigodellavalle-dolina@certgov.fvg.it.

V vseh primerih se obravnavajo kot pravočasno dospele samo tiste vloge, ki jih je občinsko vložišče prejelo ali so dospele po certificirani elektronski pošti do datuma, ki je opredeljen v tem razpisu. V nobenem primeru ne bo veljal odpravni poštni datum.

Občina ne prevzema odgovornosti za izgubo sporočil zaradi netočnih navedb naslova s strani pošiljatelja ali zaradi opustitve ali prepoznega sporočila o spremembi naslova, ki je naveden v vlogi, ravno tako ne prevzema odgovornosti za morebitno napačno dostavo po pošti ali zaradi napake tretjih oseb, naključja ali višje sile.

COMUNE DI S. DORLIGO DELLA VALLE – OBČINA DOLINA

(TRIESTE – TRST)

- 10 -

V vlogi za udeležbo v postopku morajo kandidati izjaviti sledeče:

- priimek, ime, kraj in datum rojstva, davčno številko, prebivališče in naslov, kamor naj Občina pošlje sporočila v zvezi s postopkom, vključno s telefonom;
- ime Uprave, ki ji kandidat pripada, kategorijo in plačilni razred, poklicni profil, ki ga opravlja, in še datum namestitve na ta poklicni profil, ter tipologijo pogodbe (polni ali delni delovni čas);
- študijski naziv z navedbo leta in zavoda, ki je izdal diplomo ter ocene; če je naslov pridobljen v tujini, tudi podatke o priznanju diplome v Italiji;
- veljavno vozniško dovoljenje kategorije »B«, ki ni bila podvržena začasnemu odvzetju ali preklicu;
- da je sposoben opravljanja delovnih nalog v smislu Z.U. 81/2008 brez omejitev za katerokoli specifično zadolžitev razpisanega poklicnega profila;
- odsotnost kazenskih obsodb in kazenskih postopkov v teku oz. Navedbo slednjih;
- odsotnost disciplinskih postopkov v teku in navedbo morebitnih disciplinskih kazni višjih od ustne graje, ki so bile kandidatu izrečene v zadnjih dveh letih pred datumom objave tega obvestila;
- da zna uporabljati običajne računalniške aplikacije za obdelavo besedil, elektronske preglednice, upravljanje elektronske pošte in brskanje po spletu, poleg programa »AscotWeb – contabilità«;
- popolno ustno in pisno znanje slovenskega jezika;
- da izrecno sprejme pogodbo za polni delovni čas, v slučaju trenutne zaposlitve s pogodbo za delni delovni čas.

Pod vlogo za pripustitev k selekciji se mora kandidat podpisati. Če vlogo pošlje po certificirani elektronski pošti, mora imeti digitalni podpis na podlagi veljavnega certifikata digitalnega podpisa.

Če kandidat nima digitalnega podpisa, sme vlogo za selekcijo ročno podpisati, nato jo elektronsko spremeniti v format PDF, ki ni spremenljiv, in jo odposlati ter vlogo opremiti s fotokopijo obeh strani veljavnega osebnega dokumenta.

Overovitev podpisa na vlogi ni potrebna.

Nepodpisane prošnje bodo izključene iz postopka.

Sprejete bodo samo vloge, ki so dospele iz naslova certificirane elektronske pošte kandidata na uradni naslov certificirane elektronske pošte comune-obcina.sandorligodellavalle-dolina@certgov.fvg.it, ne bodo veljale vloge, odposlane na kak drugi naslov elektronske pošte v ustanovi, drugače bo vloga zavrnjena. Ravno tako ne veljajo vloge, ki dospejo z naslova navadne elektronske pošte kandidata ali z naslova CEP, ki ni kandidatov.

Vlogi je treba priložiti:

- ⇒ fotokopijo veljavnega osebnega dokumenta podpisnika, sicer bo kandidat izključen iz postopka;
- ⇒ življenjepis z navedbo delovnih izkušenj, datumom in podpisom;
- ⇒ **predhodno soglasje pripadajoče Uprave za premestitev, kot predvideno po 2. odstavku 23. člena D.Z. 18/2016.**

Vloge, ki bodo dospele brez priložene omenjene izjave, ne bodo obravnavane.

COMUNE DI S. DORLIGO DELLA VALLE – OBČINA DOLINA

(TRIESTE – TRST)

- 11 -

V primeru, da kandidat ne priloži življenjepisa ali ga predloži nepodpisanega, ne bo prejel točk, ki so predvidene iz tega naslova.

Dane in podpisane izjave v vlogi za udeležbo v postopku in v priloženem življenjepisu veljajo kot »nadomestne izjave potrdil« v skladu s 43. in 46. členom O.P.R. 445/2000 in »nadomestne izjave uradnih dokumentov« v skladu s 47. in 38. členom omenjenega O.P.R. Naj spomnimo, da poleg kazenskih posledic iz 76. čl. O.P.R. 445/2000, bo zaradi lažnih izjav, ponarejanja aktov in rabe ponarejenih aktov, v primeru, da bi iz nadaljnjih ugotavljanj izšla neverodostojnost vsebine danih izjav, kandidat izločen iz udeležbe v postopku in morebitne zaposlitve (75. čl. navedenega O.P.R.).

3. DOPUSTNOST IN DOPOLNITEV VLOG IN DOKAZIL

Vse vloge, ki bodo prispele v predvidenem roku, bodo predhodno pregledane, da bi se ugotovili pogoji za sprejem.

Če bodo v teku pregleda v vlogi ugotovljene opustitve ali pomanjkljivosti, bo odgovorni za postopek povabil kandidata, da poskrbi za njeno dopolnitev v roku, ki bo določen v zahtevi po dopolnitvi vloge, sicer bo izključen iz postopka selekcije.

Za sledeče opustitve v vlogi dopolnitev ni možna in je razlog za izključitev iz postopka:

- a) opustitev imena in priimka, kraja in datuma rojstva, prebivališča ali naslova kandidata;
- b) opustitev podpisa kandidata na vlogi;
- c) neoddana fotokopija osebnega dokumenta.
- d) manjkajoče predhodno soglasje pripadajoče Uprave za premestitev, kot predvideno po 2. odstavku 23. člena D.Z. 18/2016.

4. POSTOPEK ZA IZBOR KANDIDATOV

Dopustne vloge bo obravnavala Ocenjevalna komisija, ki bo namensko imenovana, na podlagi naslednjih elementov:

- ocena predloženih življenjepisov: največje možno število točk je **15 točk**, od katerih je največ 5 točk za študijski naslov; pri oceni življenjepisa bodo ovrednotene delovne izkušnje v skladu s profilom, ki ga je treba kriti;
- opravljeni spoznavni razgovor za preverjanje zahtevanih kompetenc in nagnjenj ter profesionalnosti kandidata glede na dejavnosti, ki so značilne za mesto, ki ga je treba kriti: največje možno število točk je **15 točk**;

Kandidati, ki ne bodo dosegli na razgovoru vsaj 10 točk, ne bodo upoštevani kot primerni.

Postopek mobilnosti ima kot cilj ugotovitev profesionalnosti, ki odgovarja dotičnemu razpisanemu mestu, zato se na razgovoru ugotovljena "primernost" ali "neprimernost" mora razumeti izključno v smislu posedovanja specifičnih poklicnih kompetenc, ki se smatrajo kot potrebne za kritje razpisanega mesta.

Po vložitvi vloge bo kandidat na naslov elektronske pošte ali certificirane elektronske pošte, ki ga bo navedel v vlogi, prejel identifikacijsko številko svoje vloge. Številko bo vložišče dodelilo aktu, v njej pa bo zajet tudi datum predstavitve oz. prejema vloge v vložišče. Da bi zagotovili zasebnost udeležencev natečaja, bomo za vsa sporočila in objave uporabljali to identifikacijsko številko.

Seznam kandidatov, ki bodo povabljeni na razgovor in datum razgovora, bosta objavljena na spletni oglasni deski in na spletni strani Občine Dolina "www.sandorligo-dolina.it" najmanj deset dni pred datumom razgovora.

COMUNE DI S. DORLIGO DELLA VALLE – OBČINA DOLINA

(TRIESTE – TRST)

- 12 -

Vsak posamezni kandidat bo moral osebno preveriti na omenjeni spletni strani objave glede pripuščenosti na selekcijo.

Objava kot zgoraj napovedano bo veljala kot uradni sklic na razgovor, zato ne bo dodatnih sporočil.

Kandidat, ki se ne bo udeležil razgovora na določen dan in uro, bo izločen iz postopka.

5. ODOBRITEV PREDNOSTNE LESTVICE IN SKLENITEV DELOVNEGA RAZMERJA

Po opravljenih razgovorih bo Komisija sestavila končno lestvico selekcije po vrstnem redu glede na končno oceno kandidatov.

Zmagovalec selekcije bo povabljen k sklenitvi individualne pogodbe o zaposlitvi, skladno s DKDP FJK za osebje enotnega razdelka, ki bo veljala v trenutku zaposlitve, pri čemer bosta ohranjena pravni položaj in plača, ki sta predvidena za pridobljeno službeno razvrstitev do trenutka premestitve, vključno z delovno dobo.

Izbrani kandidat, ki je v izhodiščni Upravi zaposlen z delnim delovnim časom, bo lahko sklenil individualno pogodbo o zaposlitvi samo, če bo sprejel zaposlitev za polni delovni čas.

Postopek mobilnosti se mora zaključiti **v roku 60 dni od datuma, ko je pripadajoči upravi kandidata odposlana formalna prošnja za premestitev, razen, če se upravi ne dogovorita drugače.**

Če postopka mobilnosti ne bo možno izpeljati do konca iz kateregakoli razloga, vključno če se kandidat odreče premestitvi, bo izbran naslednji uvrščeni kandidat na lestvici.

Uprava si pridržuje pravico, da bo uporabila rezultat te selekcije tudi za morebitne kasnejše postopke mobilnosti za kritje istega ali drugih mest identičnega poklicnega profila, za dobo največ enega leta.

V smislu 4. odstavka 19. člena D.Z. 18/2016, s postopkom mobilnosti premeščeni kandidat ne more prositi za ponovno premestitev, preden mine pet let od premestitve na Občino Dolina.

6. PREVERJANJE IZJAV

Uprava si pridržuje pravico do preverjanja verodostojnosti izjav, ki so jih dali kandidati, tudi po morebitnem sprejemu v službo.

V primeru, da bi ob ugotavljanju naleteli na neverodostojne izjave, avtor le-teh bo v kateremkoli trenutku izgubil pravico do uveljavljanja koristi, ki jih je pridobil na podlagi neresnične izjave, Uprava pa si pridržuje pravico do prekinitve morebitne sklenjene pogodbe brez predhodnega obvestila in do prijave dogodka pristojnim oblastem.

7. RAVNANJE Z OSEBNIMI PODATKI

V skladu s 13. členom ZU 196/2003, kot sta jo spremenila ZU št. 101 z dne 10. avgusta 2018 in Uredba EU 2016/679, bodo osebni podatki (katera koli informacija v zvezi z določeno ali določljivo osebo »posameznikom«, s katero je oseba mogoče neposredno ali posredno določiti, ki lahko pomeni detajl o njenih značilnostih, navadah, življenjskem stilu, osebnih odnosih, zdravstvenem stanju, finančni situaciji itd.) vključno t.i. »posebni« podatki, ki so po svoji naravi občutljivejši (npr. podatki o zdravju), ter podatki o kazenskih obsodbah in prekrških, ki jih kandidati morajo obvezno sporočiti, da se lahko udeležijo natečaja, sporočeni subjektom, ki so formalno zadolženi za zbiranje vlog; Občina Dolina jih bo obravnavala (zbirala, hranila, pregledovala, obdelovala) oziroma subjekti, zadolženi za izpeljavo natečaja za zaposlovanje osebja. Podatki bodo hranjeni v računalniških in v navadnih arhivih za obdobje postopka. Osebnosti

COMUNE DI S. DORLIGO DELLA VALLE – OBČINA DOLINA

(TRIESTE – TRST)

- 13 -

podatke bo mogoče sporočiti nosilcem pravic do dostopa po zakonskih predpisih.

Iste informacije se lahko posredujejo izključno javnim upravam in službam, ki so neposredno zainteresirane za izpeljavo natečaja ali za pravno-ekonomski položaj kandidata, lahko pa tudi drugim javnim ustanovam istega sektorja, ki prosijo za seznam kandidatov z lestvice, sestavljene v izvajanju tega natečaja.

Kandidat uživa pravice iz 15. člena Uredbe EU 2016/679, med katere spadajo tudi pravica dostopa do podatkov, ki ga zadevajo, in določene dodatne pravice, med katerimi pravica, da zahteva popravke, posodobitev, izbris, anonimiziranje podatkov, omejitev ali blokiranje podatkov, ki niso bili obravnavani v skladu z zakonom.

Omenjene pravice lahko kandidat uveljavlja v odnosu do Občine oziroma odgovornega za organizacijski položaj Oddelka splošne uprave, osebja, pogodb in sporov.

Odgovorni za obravnavo podatkov je odgovorni za zgoraj omenjeni organizacijski položaj, medtem ko je upravljavec obravnave Občina Dolina. Kontaktni naslov je: personale-osebje@sandorigo-dolina.it.

Odgovorni za varstvo osebnih podatkov DPO/RDP je odv. Michele Gorga, njegov kontaktni naslov je: mgorga@gmail.com.

Občina bo podatke obdelovala v skladu z veljavno zakonodajo, ki predvideva organizacijske in operativne prijeme, ki težijo k zagotavljanju diskretnosti, nedotakljivosti in varnosti podatkov. Enake obveznosti bodo zajete v specifični klavzuli v odnosu z morebitnimi zunanjimi zadolženimi za ravnanje s podatki.

Kandidati morajo obvezno posredovati podatke, kar je pogoj, da se udeležijo postopka, drugače so izključeni z natečaja. Sprejem informacij o obdelavi pomeni, da je posameznik z informacijami seznanjen in obenem da svobodno, informirano in izrecno privoli k obdelavi podatkov v zgoraj opredeljene namene, v skladu s 7. členom Uredbe EU 2016/679.

Podpis vloge za prijavo k natečaju pomeni obenem potrditev, da ja kandidat prebral ta člen.

8. KONČNA DOLOČILA

To obvestilo nikakor ne zavezuje Občine Dolina, ki si pridržuje pravico, da ne izvede zaposlitve v katerikoli fazi postopka.

Za karkoli ni predvideno v tem obvestilu, se izrecno sklicuje na veljavne predpise o zunanji mobilnosti.

Obvestilo se izdaja ob spoštovanju Kodeksa o enakih možnostih moških in žensk (Z.U. št. 198/2006).

Občina obvešča, da vse morebitne vloge o mobilnosti, predložene pred objavo tega obvestila, ne bodo upoštevane v namene tega postopka.

Dodatne informacije dobite v uradu za osebje Občine DOLINA - Dolina, št. 270 - Tel. 040 8329 242 ali 040 8329 231, naslov elektronske pošte: personale-osebje@sandorigo-dolina.it. Razpis je na voljo na uradni občinski spletni strani www.sandorigo-dolina.it (*Transparentna uprava - natečaji*) in na spletni strani Avtonomne dežele Furlanije Julijske krajine www.regione.fvg.it (*Avvisi di mobilità*)).

Oddaja vloge za udeležbo v postopku zunanje mobilnosti predpostavlja brezpogojno sprejetje zgoraj navedenih predpisov in določil.

Il responsabile di P.O. - Odgovorni O.P.

f.to/l.r. Avv. Aleš Kapun